

**EL CIUDADANO LICENCIADO JUAN JOSÉ SABINES GUERRERO**, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 62 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS; 38 FRACCIONES II Y 39, 41, 42 FRACCIONES I, II, VI Y XIII, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153 FRACCIÓN I, 156, 157 160 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS; EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE CABILDO TOMADO POR EL AYUNTAMIENTO EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE 2005, EN EL ACTA NÚMERO 49, EN SU PUNTO SÉPTIMO DEL ORDEN DEL DÍA; A SUS HABITANTES HACE SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TUXTLA GUTIÉRREZ, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONCEDE EL ARTÍCULO 38 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS; Y,

### **CONSIDERANDO**

QUE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, DECLARAN QUE EL MUNICIPIO TENDRÁ PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO Y A SU VEZ ESTE EXPEDIRÁ LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA CREA PERTINENTES.

QUE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, LA LEY DE DESARROLLO URBANO Y LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS, AMBAS DEL ESTADO, SE ENCARGAN DE REGULAR EN COORDINACIÓN A LAS DISPOSICIONES QUE EMANEN DEL MUNICIPIO, LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.

QUE COMO CONSECUENCIA DEL CRECIMIENTO POBLACIONAL Y URBANO QUE HOY DÍA SE VIVEN Y TRANSFORMAN A ESTE MUNICIPIO, ADEMÁS POR LOS CAMBIOS SUFRIDOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MATERIA ORGÁNICA, AL PASO DE LOS AÑOS, HOY ES NECESARIO DOTAR DE LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS JURÍDICOS MÁS ACTUALIZADOS, PARA EL BENEFICIO DE TODA LA CIUDADANÍA Y EN RESPUESTA DE LAS NECESIDADES QUE LA POBLACIÓN EXIGE Y MANTENER EL ESTADO DE DERECHO QUE ESTE AYUNTAMIENTO HA PROCLAMADO SOSTENER.

QUE LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA ES UN DE LOS OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL; POR LO TANTO ESTE GOBIERNO MUNICIPAL EN CONSIDERACIÓN DE TODO LO ANTERIOR TIENE A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

**REGLAMENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA PARA EL  
MUNICIPIO DE  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.**

## TITULO PRIMERO

### CAPITULO ÚNICO GENERALIDADES

**ARTICULO 1.-** LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO SON DE ORDEN PÚBLICO E INTERÉS GENERAL, TENIENDO EN SU CUMPLIMIENTO EL CARÁCTER DE OBLIGATORIO PARA TODOS LOS HABITANTES EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIERREZ.

**ARTICULO 2.-** EL OBJETO DEL PRESENTE REGLAMENTO SERÁ EL DE ESTABLECER EL SISTEMA ORGÁNICO DE LA DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES EN EL MUNICIPIO.

**ARTICULO 3.-** PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE REGLAMENTO SE ENTENDERÁ POR:

- I. H. AYUNTAMIENTO: AL H. AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ;
- II. DIRECCIÓN: A LA DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA;
- III. ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES: A LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN UBICADOS EN ÁREAS, PREDIOS LOTIFICADOS O SUBDIVIDIDOS SIN AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE, CUALESQUIERA QUE SEA SU RÉGIMEN DE TENENCIA DE LA TIERRA;
- IV. CARTA DE ASIGNACIÓN: AL DOCUMENTO OFICIAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DONDE SE AUTORIZA TOMAR POSESIÓN DEL LOTE;
- V. CERTIFICADO DE LOTE LEGAL:
- VI. CONSTANCIA DE HABITABILIDAD: AL DOCUMENTO OFICIAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN EN EL QUE CONSTA QUE EL LOTE ES HABITADO POR EL INTERESADO;
- VII. CONVENIO DE REGULACIÓN DE BIEN INMUEBLE: AL ACUERDO ENTRE EL POSESIONARIO IRREGULAR DE UN LOTE Y EL H. AYUNTAMIENTO EN EL QUE SE CREAN DERECHOS Y OBLIGACIONES, PARA EFECTOS DE REGULARIZAR EL MISMO;
- VIII. ESCRITURACIÓN: AL INSTRUMENTO LEGAL QUE OTORGA EL DERECHO DE PROPIEDAD DE UN BIEN INMUEBLE;
- IX. DENSIFICACIÓN: AL ACTO POR EL CUAL LA DIRECCIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA ASIGNA EL LOTE DE TERRENO BALDÍO Y/O DESOCUPADO; INICIANDO EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE;
- X. REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA: A LA LEGITIMACIÓN DE

LA POSESIÓN DEL SUELO A LAS PERSONAS ASENTADAS IRREGULARMENTE; Y

- XI. REPRESENTANTES DE COLONIAS: AQUELLA PERSONA FÍSICA QUE SE LE OTORGA RECONOCIMIENTO OFICIAL MEDIANTE FEDATARIO PUBLICO O EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VOTO, POR LA COLONIA A REPRESENTAR.

**ARTICULO 4.-** LA APLICACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO LE COMPETE A:

- I. AL H. AYUNTAMIENTO;
- II. AL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- III. A LA SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO;
- IV. A LA DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA;
- V. A LA DIRECCIÓN JURÍDICA;

**ARTICULO 5.-** CORRESPONDERÁ AL H. AYUNTAMIENTO LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. VIGILAR Y HACER CUMPLIR LA EXACTA APLICACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO;
- II. PROPONER Y/O CREAR PROGRAMAS EN MATERIA DEL PRESENTE REGLAMENTO;
- III. CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPALES EN MATERIA DEL PRESENTE REGLAMENTO; Y
- IV. LAS DEMÁS QUE DETERMINE EL PRESENTE REGLAMENTO Y OTRAS LEYES APLICABLES EN LA MATERIA.

**ARTICULO 6.-** CORRESPONDERÁ AL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CONTENIDO DEL PRESENTE REGLAMENTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA;
- II. PROPONER PROGRAMAS EN MATERIA DEL PRESENTE REGLAMENTO; Y
- III. LAS DEMÁS QUE ESTE ORDENAMIENTO SEÑALE Y EXIJAN OTRAS LEYES APLICABLES EN LA MATERIA.

**ARTICULO 7.-** CORRESPONDERÁ A LA SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO:

- I. VIGILAR Y APLICAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO;
- II. REFRENDAR CON SU FIRMA EL PRESENTE REGLAMENTO; Y
- III. LAS DEMÁS QUE SEÑALE ESTE ORDENAMIENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

**ARTICULO 8.-** CORRESPONDERÁ A LA DIRECCIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA:

- I. PROMOVER LOS CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE LOS POSESIONARIOS DE PREDIOS IRREGULARES Y PROPIETARIOS DE PREDIOS AFECTADOS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CABILDO;
- II. CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA, UBICACIÓN FÍSICA Y DEMOGRÁFICA DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES EN EL MUNICIPIO, PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE REGULARIZARLOS CONFORME A LAS LEYES VIGENTES EN LA MATERIA;
- III. REALIZAR LOS TRAMITES ANTE PARTICULARES O AUTORIDADES COMPETENTES PARA LLEVAR A CABO, EN CASO DE PROCEDER, LA REGULARIZACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO;
- IV. REALIZAR LA REGULARIZACIÓN DE LOS PREDIOS AFECTADOS POR ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS QUE LAS AUTORIDADES COMPETENTES ACUERDEN, APLICANDO LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES EN LA MATERIA;
- V. ASISTIR Y ASESORAR A LA CIUDADANÍA QUE ACUDE A SOLICITAR LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, DE LOS PREDIOS DE LOS QUE FUEREN POSESIONARIOS Y DETERMINAR LO PROCEDENTE CONFORME A DERECHO CORRESPONDA;
- VI. REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS ANTE QUIEN CORRESPONDA PARA PROPONER LA ADQUISICIÓN DE PREDIOS, RESERVAS TERRITORIALES Y LA INCORPORACIÓN DEL SUELO EJIDAL Y/O COMUNAL APTO PARA EL DESARROLLO URBANO Y LA VIVIENDA;
- VII. COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LOS CENSOS QUE IDENTIFIQUEN LOS LOTES DE TERRENOS BALDÍOS;
- VIII. SUPERVISAR EL TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LA PROCEDENCIA DE UBICACIÓN O REUBICACIÓN DE LOS POSESIONARIOS DE PREDIOS IRREGULARES;
- IX. ENVIAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO, A EFECTO DE QUE SEA SOMETIDO A LA CONSIDERACIÓN DEL CABILDO LA AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ASIGNACIÓN O DENSIFICACIÓN; Y
- X. LAS DEMÁS QUE DETERMINEN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES O LE DELEGUE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

**ARTICULO 9.-** CORRESPONDERÁ A LA DIRECCIÓN JURÍDICA, LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. INTEGRAR, SUBSTANCIAR, Y RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ORIGINEN POR LA APLICACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO

II. LAS DEMÁS QUE SEÑALE EL PRESENTE REGLAMENTO.

**TITULO SEGUNDO**

**CAPITULO I  
DE LA DIRECCIÓN**

**ARTICULO 10.-** LA DIRECCIÓN ES LA ENCARGADA DE EJECUTAR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE TENENCIA DE LA TIERRA, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES EN LA MATERIA.

**ARTICULO 11.-** LA DIRECCIÓN A TRAVES DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DEL H. AYUNTAMIENTO, PODRÁ INTERPONER RECURSO LEGAL, YA SEA POR LA VÍA ADMINISTRATIVA CIVIL O PENAL, EN AQUELLOS CASOS QUE ASÍ LO CONSIDERE PERTINENTE; Y SERÁ LA DIRECCIÓN JURÍDICA MUNICIPAL LA QUE SE ENCARGUE DE DARLE SEGUIMIENTO HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

**ARTICULO 12.-** PARA AQUELLOS CASOS EN QUE NO SEA POSIBLE LA DENSIFICACIÓN, ES FACULTAD DE LA DIRECCIÓN PROCEDER DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES, POR CONCEPTO DE URBANIZACIÓN.

**ARTICULO 13.-** LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS O NÚCLEOS DE POBLACIÓN QUE SE LOCALICEN DENTRO DE ÁREAS EJIDALES, SERÁN REGULADOS POR LA COMISIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA ( CORETT), POR LO CUAL SE EXCLUYEN DE LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO. SALVO QUE SE ADOpte EL DOMINIO PLENO.

**ARTICULO 14.-** LA DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA EN COORDINACIÓN CON LA TESORERIA MUNICIPAL SE ENCARGARAN DEL COBRO POR LOS SIGUIENTES SERVICIOS QUE PRESTA LA SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO Y LOS CUALES SE CONTEMPLARAN Y FIJARAN SUS COSTOS EN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL:

- I. TRAMITE DE REGULARIZACIÓN;
- II. INSPECCIÓN Y CONSTANCIA;
- III. TRASPASO Y SUBDIVISIÓN EN TERRENOS SUJETOS AL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA;
- IV. URBANIZACIÓN DE LOTE ADICIONAL;
- V. REGULARIZACIÓN DE LOTE CON CONSTRUCCIÓN Y SIN CONSTRUCCIÓN;
- VI. TRAMITES DE CONCILIACIÓN Y CONFLICTOS VECINALES RELATIVOS A LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA;
- VII. EXPEDICIÓN DE COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS;

- a) DE UNA A DOS COPIAS
- b) POR HOJA ADICIONAL

VIII. EXPEDICIÓN DE COPIA DE PLANO.

**ARTICULO 15.-** LA DIRECCIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CONTARA CON UN DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN, EL CUAL ESTARÁ INTEGRADO POR LAS SIGUIENTES OFICINAS:

- I. LA OFICINA DE FACTIBILIDAD
- II. LA OFICINA DE ASIGNACION; Y
- III. LA OFICINA DE ESCRITURACION.

**CAPITULO II**  
**OFICINA DE FACTIBILIDAD**

**ARTICULO 16.-** LA OFICINA DE FACTIBILIDAD TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- I. UBICAR, INSPECCIONAR E INICIAR LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES DE LA COMPETENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO;
- II. REALIZAR LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y DICTAMEN PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LA PROPIEDAD Y DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES;
- III. ESTABLECER LOS CRITERIOS SOBRE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS, PROCEDIMIENTOS PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES SUSCEPTIBLES DE REGULARIZAR;
- IV. SOLICITAR A LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO, EL DICTAMEN DE USO Y DESTINO DEL SUELO, PARA USO HABITACIONAL Y EN SU CASO DICTAMEN DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES CONFORME A LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES;
- V. SOLICITAR AL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO;
- VI. SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL DEL ESTADO, EL AVALUÓ CATASTRAL Y EN SU CASO, DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE GOBIERNO DEL ESTADO;
- VII. REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA PROPONER LA ADQUISICIÓN DE PREDIOS IRREGULARES, CONFORME A LAS LEYES DE LA MATERIA;

- VIII. REALIZAR EL REGISTRO CON LOS DATOS GENERALES Y PADRÓN DE LOS PROPIETARIOS AFECTADOS Y POSESIONARIOS DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES DEL MUNICIPIO;
- IX. REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EXPROPIACIÓN POR CAUSA DE UTILIDAD PUBLICA EN LO REFERENTE A LOS TERRENOS PARA ASENTAMIENTOS HUMANOS, PREVIA APROBACIÓN DEL CABILDO PARA SU TRAMITE CORRESPONDIENTE; .
- X. ADQUIRIR LA ADMINISTRACIÓN DEL PREDIO EXPROPIADO;
- XI. ADQUIRIR LA PROPIEDAD DEL PREDIO POR DONACIÓN, COMPRAVENTA O PERMUTA;
- XII. INTEGRAR EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EMITIR DICTAMEN;
- XIII. EN CASO DE COMPRAVENTA, DONACIÓN O PERMUTA, ELABORAR EL CONTRATO RESPECTIVO;
- XIV. INSCRIBIR EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO LA ADJUDICACIÓN, COMPRAVENTA, DONACIÓN O PERMUTA;
- XV. SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN AL H. AYUNTAMIENTO PARA QUE TRAMITE ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO LA DESINCORPORACIÓN DE EL PATRIMONIO A FAVOR DE EL H AYUNTAMIENTO;
- XVI. ELABORAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA, EL PLANO DE LOTIFICACION Y ENVIARLOS A LA OFICINA DE ESCRITURACION PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESCRITURA DE LOTIFICACION RESPECTIVA, ASI COMO LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE LA MISMA; Y,
- XVII. LAS DEMÁS QUE SEÑALE ESTE REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

### **CAPITULO III OFICINA DE ASIGNACION**

**ARTICULO 17.-** LA OFICINA DE ASIGANACION TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- I. ELABORAR PREVIA SOLICITUD DEL AFECTADO, CONVENIOS O ACUERDOS NECESARIOS ENTRE: POSESIONARIOS DE PREDIOS IRREGULARES Y PROPIETARIOS DE PREDIOS AFECTADOS, CON EL H. AYUNTAMIENTO, PREVIA AUTORIZACIÓN APROBADA MEDIANTE CABILDO;
- II. LLEVAR A CABO CENSOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOTES DE TERRENOS BALDÍOS;
- III. TRAMITAR Y RESOLVER LA PROCEDENCIA DE UBICACIÓN O REUBICACIÓN DE LOS POSESIONARIOS DE PREDIOS IRREGULARES:

- IV. ELABORAR LA CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN O HABITABILIDAD, EN SU CASO, A LAS PERSONAS QUE YA SE ENCUENTRAN EN POSESIÓN DE LOS LOTES DE TERRENO UNA VEZ HECHA LA INSPECCIÓN E INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTE;
- V. RECIBIR DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE LOTES DE TERRENO;
- VI. ENVIAR AL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, COMISIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA E INSTITUTO DE PROMOCIÓN PARA LA VIVIENDA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, EL NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE LOS LOTES DE TERRENO; ASÍ COMO, DE LAS QUE LLENARON SU SOLICITUD DE TERRENO, CON LA FINALIDAD DE QUE INFORMEN SI CUENTAN CON PROPIEDAD;
- VII. ENVIAR A LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, A EFECTO DE QUE SEA SOMETIDO A LA CONSIDERACIÓN DEL CABILDO LA AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ASIGNACIÓN O DENSIFICACIÓN;
- VIII. SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL DEL ESTADO PARA QUE EMITA EL VALOR POR METRO CUADRADO DEL PREDIO DONDE SE ENCUENTRA LA COLONIA DONDE SE ASIGNARAN LOS LOTES DE TERRENO;
- IX. REALIZAR LA INSPECCIÓN DE LOTES DE TERRENO, SOLICITANDO LA FE DE HECHO ANTE NOTARIO PUBLICO, EN LA QUE SE HAGA CONSTAR A TRAVÉS DE LA ESCRITURA PUBLICA CORRESPONDIENTE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS LOTES INSPECCIONADOS;
- X. NOTIFICAR POR ESTRADOS Y POR LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCALES, A EFECTO DE QUE LAS PERSONAS QUE TENGAN DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD O POSESIÓN SE DIRIJAN A LA DIRECCIÓN, SEÑALANDO UN PLAZO DETERMINADO A EFECTO DE ORIENTARLOS PARA SOLICITAR POR ESCRITO EL RECONOCIMIENTO DEL LOTE DE TERRENO INCLUIDOS EN LOS PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN O DENSIFICACIÓN;
- XI. ENVIAR INVITACIONES A LAS PERSONAS QUE RESULTARON BENEFICIADOS CON LA ASIGNACIÓN DE UN LOTE DE TERRENO DE ACUERDO A LA FECHA DE SU SOLICITUD;
- XII. ASIGNAR O DENSIFICAR LOS LOTES DE TERRENO;
- XIII. ELABORAR CARTAS DE ASIGNACIÓN;
- XIV. ELABORAR Y ENTREGAR LOS CONVENIOS INDIVIDUALES DE ASIGNACIÓN DE BIEN INMUEBLE;
- XV. ELABORAR FICHA DE PAGO DE LOS LOTES DE TERRENO;



- XVI. REALIZAR PERIÓDICAMENTE INSPECCIONES A LOS LOTES ASIGNADOS, A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INDIVIDUAL DE ASIGNACIÓN DE BIEN INMUEBLE;
- XVII. LLEVAR A CABO LOS TRAMITES PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LOS LOTES DE TERRENO AFECTADOS;
- XVIII. REMITIR A LA OFICINA DE ESCRITURACION LOS EXPEDIENTES EN LOS QUE HAYA CUMPLIMENTADO EL CONVENIO INDIVIDUAL DE ASIGNACIÓN DE BIEN INMUEBLE;
- XIX. ELABORAR EL CERTIFICADO DE LOTE LEGAL, A LAS PERSONAS QUE YA SE ENCUENTRAN E POSESION DE LOS LOTES DE TERRENO, UNA VEZ HECHA LA INSPECCION E INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTE; Y,
- XX. LAS DEMÁS QUE SEÑALE ESTE REGLAMENTO Y ORDENAMIENTOS JURÍDICOS APLICABLES EN LA MATERIA.

#### **CAPITULO IV OFICINA DE ESCRITURACIÓN**

**ARTICULO 18.-** LA OFICINA DE ESCRITURACIÓN TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- I. RECEPCIONAR Y REVISAR LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES PARA EL TRAMITE DE LA ESCRITURA PUBLICA;
- II. ELABORAR CROQUIS DE UBICACIÓN DE LOS LOTES INDIVIDUALES A ESCRITURAR;
- III. ENVIAR MEDIANTE OFICIO LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES A LOS NOTARIOS PÚBLICOS CORRESPONDIENTES;
- IV. RECEPCIONAR Y REVISAR LAS MEMORIAS DESCRIPTIVAS, PLANOS DE LOTIFICACION Y SUSTENTO LEGAL, QUE SE ENVIARA A NOTARIO PUBLICO, PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESCRITURA DE LOTIFICACION RESPECTIVA, ASI COMO RECEPCIONAR, REVIZAR Y ENVIAR LAS ESCRITURAS PUBLICAS INDIVIDUALES Y DE LOTIFICACION AL RESGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, PARA SU INSCRIPCIÓN Y REGISTRO;
- V. ENVIAR LAS INVITACIONES CORRESPONDIENTES A LOS BENEFICIARIOS QUE PARTICIPARAN EN EL EVENTO DE ENTREGA DE LAS ESCRITURAS INDIVIDUALES;
- VI. ENVIAR LOS OFICIOS CORRESPONDIENTES A LAS DEPENDENCIAS QUE INTERVIENEN EN LA ENTREGA DE ESCRITURAS INDIVIDUALES;
- VII. ORGANIZAR LOS EVENTOS DE LA ENTREGA DE LAS ESCRITURAS PUBLICAS INDIVIDUALES A SUS LEGÍTIMOS BENEFICIARIOS;

- VIII. REVISAR Y ACTUALIZAR LAS MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y PLANOS DE LOTIFICACION DE LAS COLONIAS QUE SE ENCUENTREN EN EL PROGRAMA DE ESCRITURACIÓN;
- IX. ELABORAR Y PROPONER A LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS URBANOS, LA FUSION Y SUBDIVISIÓN, DE PREDIOS, POR AFECTACION DE ESCURRIMIENTOS PLUVIALES, ARROYOS O CORTES HABITACIONALES CONSOLIDADOS PARA QUE EN CASO DE SER PROCEDENTE NOS PERMITA CONTINUAR CON LA REGULARIZACION;
- X. TRAMITAR ANTE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LA APLICACIÓN DE LA TASA "0", POR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, POR LOS DERECHOS DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE LIBERTAD O GRAVAMEN, INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE ESCRITURAS INDIVIDUALES Y DE LOTIFICACION DE LAS COLONIAS BAJO EL PROGRAMA DE REGULARIZACION MUNICIPAL;
- XI. SOLICITAR AL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, LOS CERTIFICADOS DE LIBERTAD O GRAVAMEN DE LOS LOTES QUE SE VAN A INSCRIBIR Y REGISTRAR MEDIANTE INSTRUMENTO PUBLICO;
- XII. REVIZAR Y ACTUALIZAR LOS CONTROLES DE LOTES ESCRITURADOS DE CADA UNA DE LAS COLONIAS BAJO EL PROGRAMA DE REGULARIZACION MUNICIPAL;
- XIII. REALIZAR LAS INSPECCIONES FÍSICAS DE LOS LOTES UBICADOS EN LAS COLONIAS SUJETAS AL PROGRAMA DE REGULARIZACION MUNICIPAL, PARA SU ESCRITURACION, TRAMITE DE AGUA POTABLE, PAGO PREDIAL O CONSTANCIA DE HABITABILIDAD, SEGÚN CORRESPONDA; Y,
- XIV. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALE ESTE REGLAMENTO Y LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS APLICABLES EN LA MATERIA.

### **TITULO TERCERO**

#### **CAPITULO ÚNICO DE LA REGULARIZACIÓN.**

**ARTICULO 19.-** LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, PARA SU INCORPORACIÓN AL DESARROLLO URBANO, SE SUJETARA A LAS SIGUIENTES NORMAS:

- I. DICTÁMENES DE FACTIBILIDAD DE USO DEL SUELO.
- II. SE DEBERÁ PROCEDER CONFORME AL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL APLICABLE, EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO;

- III. SOLO PODRÁN SER BENEFICIARIOS DE LA REGULARIZACIÓN QUIENES OCUPEN UN PREDIO Y NO SEAN PROPIETARIOS DE OTRO EN LA LOCALIDAD. TENDRÁN PREFERENCIA LOS POSEEDORES DE BUENA FE, DE ACUERDO A LA ANTIGÜEDAD DE LA POSESIÓN, Y SIEMPRE QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE PARA TAL EFECTO EL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO.
- IV. NINGUNA PERSONA DEBERÁ RESULTAR BENEFICIADA POR LA REGULARIZACIÓN CON MAS DE UN LOTE, CUYA SUPERFICIE NO PODRÁ EXCEDER DE LA EXTENSIÓN DETERMINADA POR LA REGLAMENTACIÓN Y LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO.

**ARTICULO 20.-** LA DIRECCIÓN AL TENER CONOCIMIENTO DE UN ASENTAMIENTO HUMANO IRREGULAR O LA FORMACIÓN DE ESTE, PROCEDERÁ A LA SUSPENSIÓN DE CUALQUIER OBRA O VENTA DE PREDIOS QUE SE REALICE ILÍCITAMENTE, FIJANDO EN LOS LUGARES PÚBLICOS Y VISIBLES COPIA DEL ORDENAMIENTO QUE DISPONGA TAL SITUACIÓN, EL CUAL DEBERÁ ESTAR FUNDAMENTADO EN LAS DISPOSICIONES DE ESTA LEY, ASÍ COMO PUBLICADO EN LOS PERIÓDICOS DE MAYOR CIRCULACIÓN DE LA LOCALIDAD, COMO ADVERTENCIA PUBLICA. ADEMÁS PROCEDERÁ A LA SOLICITUD DE ANOTACIÓN MARGINAL EN LA INSCRIPCIÓN LA ESCRITURA CORRESPONDIENTE EN EL REGISTRO PUBLICO DE PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, SEÑALANDO QUE SE TRATA DE UN ASENTAMIENTO HUMANO IRREGULAR.

**ARTICULO 21.-** LA DIRECCIÓN EMITIRÁ DICTAMEN RESPECTO DE LA POSIBILIDAD DE REGULARIZACIÓN DE UN ASENTAMIENTO HUMANO, Y ESTE DEBERÁ CONTENER:

- I. FACTIBILIDAD JURÍDICA;
- II. FACTIBILIDAD TÉCNICO URBANÍSTICA;
- III. LA REPRESENTACIÓN DE UN BENEFICIO SOCIAL Y PUBLICO;
- IV. CONGRUENCIA CON LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL APLICABLES.

**ARTICULO 22.-** EN CASO DE SER NEGATIVO EL DICTAMEN DE REGULARIZACIÓN QUE EMITA LA DIRECCIÓN, SE PROCEDERÁ DE INMEDIATO A INICIAR EL PROCEDIMIENTO JUDICIAL PARA DESALOJO DEL ASENTAMIENTO HUMANO.

**ARTICULO 23.-** LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, COMO UNA ACCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO, DEBERÁ CONSIDERAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO SERVICIOS URBANOS QUE REQUIERA EL ASENTAMIENTO HUMANO, MEDIANTE LOS SISTEMAS DE ACCIÓN POR COLABORACIÓN O MEJORAS.

## TITULO CUARTO

### CAPITULO I DERECHOS DE LAS PERSONAS

## **BENEFICIADAS.**

**ARTICULO 24.-** SON DERECHOS DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS LAS SIGUIENTES:

- I. TOMAR POSESIÓN DEL LOTE DE TERRENO DE FORMA INMEDIATA, UNA VEZ QUE TENGA O SE LE HAGA ENTREGA DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN;
- II. SOLICITAR A LA DIRECCIÓN, LA ESCRITURACIÓN DEL LOTE DEL CUAL LE HAYA SIDO ASIGNADO, SIEMPRE Y CUANDO HAYA EFECTUADO TODOS LOS PAGOS CORRESPONDIENTES;
- III. EDIFICAR SU VIVIENDA EN EL LOTE QUE LE HAYA SIDO ASIGNADO; EN EL TERMINO QUE SE ESTIPULE EN EL CONVENIO QUE SUSCRIBA CON EL H. AYUNTAMIENTO Y EN CASO DE SER PROCEDENTE, SOLICITAR PRORROGA; Y,
- IV. LAS DEMÁS QUE POR LEY LE SEAN CONFERIDAS.

## **CAPITULO II DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS**

**ARTICULO 25.-** SON OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS EN LA ASIGNACIÓN DE TERRENO, Y QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DEL MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS; LAS SIGUIENTES:

- I. ACATAR LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MISMA;
- II. PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LOS TRAMITES DE REGULARIZACIÓN;
- III. SOLICITAR POR ESCRITO LAS PRORROGAS, AUTORIZACIONES Y TODAS LAS DEMÁS PETICIONES QUE CONSIDERE PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN;
- IV. REALIZAR TODOS LOS PAGOS NECESARIOS DE LOS DERECHOS PARA TRAMITES DE REGULARIZACIÓN;
- V. CONTRIBUIR CON DINERO, TRABAJO O ESPECIE CON LOS PROGRAMAS O PROYECTOS A LAS MEJORAS DE LA COLONIA EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO;
- VI. HABITAR EL LOTE ASIGNADO DE ACUERDO AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO RESPECTIVO;
- VII. NO RENTAR, CEDER O ENAJENAR MIENTRAS SUBSISTA LA OBLIGACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO; Y,
- VIII. TODAS LAS DEMÁS QUE SE ESTABLEZCAN EN EL CONVENIO INDIVIDUAL

DE ASIGNACIÓN DE BIEN INMUEBLE, EN ESTE REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

**CAPITULO III  
DE LAS OBLIGACIONES DE LOS  
PROPIETARIOS QUE SOLICITAN LA  
REGULARIZACIÓN**

**ARTICULO 26.-** SON OBLIGACIONES DE LOS PROPIETARIOS QUE SOLICITAN LA REGULARIZACIÓN LAS SIGUIENTES:

- I. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITAN TENER LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL PREDIO A REGULARIZAR;
- II. PRESENTAR CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN;
- III. PRESENTAR LOS PLANOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO A REGULARIZAR;
- IV. DAR LAS ÁREAS DE DONACIÓN AL H. AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL INSTRUMENTO NOTARIAL, PREVIA INSPECCIÓN QUE SE REALICE DEL MISMO;
- V. GESTIONAR LOS PERMISOS DE FACTIBILIDAD PARA USO Y DESTINOS DEL SUELO, PARA USO HABITACIONAL;
- VI. PAGAR LOS IMPUESTOS POR URBANIZACIÓN, DEFORESTACIÓN Y LOS DAÑOS OCASIONADOS AL MEDIO AMBIENTE; Y,
- VII. LAS DEMÁS QUE CONSIDERE ESTE REGLAMENTO Y LEYES APLICABLES EN LA MATERIA.

**CAPITULO IV  
DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR LA  
ASIGNACIÓN O DENSIFICACIÓN DE LOTES**

**ARTICULO 27.-** SON OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR LA ASIGNACIÓN O DENSIFICACIÓN DE LOTES:

- I. DEJAR OCUPAR EL LOTE A LA PERSONA QUE YA FUE ASIGNADA POR EL H. AYUNTAMIENTO;
- II. SOLICITAR POR ESCRITO EL PAGO CORRESPONDIENTE;
- III. PRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINALES QUE AMPAREN ALGÚN DERECHO SOBRE EL LOTE DE TERRENO AFECTADO; Y,
- IV. LAS DEMÁS QUE CONSIDEREN ESTE REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

**CAPITULO V**

## DE LAS SANCIONES

**ARTICULO 28.-** EL INCUMPLIMIENTO Y VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO CONSTITUYEN INFRACCIONES Y SERÁN SANCIONADOS CONFORME EL PRESENTE CAPITULO, SIN PERJUICIO DE LAS PENAS QUE CORRESPONDAN CUANDO SEAN CONSTITUTIVAS DE DELITO.

**ARTICULO 29.-** A LA FALTA DE CELEBRACIÓN DE LOS CONVENIOS DE REGULARIZACIÓN DE BIEN INMUEBLE DE LAS COLONIAS QUE SE ENCUENTREN BAJO EL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA SE HARÁN ACREEDORES A LAS SIGUIENTES SANCIONES:

- I. CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DEL O LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL;
- II. LA SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA;
- III. LAS DEMÁS QUE EN SU CASO DETERMINE EL H. AYUNTAMIENTO.

**ARTICULO 30.-** EL INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE REGULARIZACIÓN DE BIEN INMUEBLE, GENERARA LA PERDIDA TOTAL DEL PREDIO CON TODOS SUS ACCESORIOS.

## TITULO QUINTO

### CAPITULO I DEL DERECHO DE AUDIENCIA

**ARTICULO 31.-** EL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN, GARANTIZARA A LOS QUE HAYAN ADQUIRIDO LOTES DE TERRENO ANTES DE LA REGULARIZACIÓN, EL DERECHO DE AUDIENCIA PARA PODER SER OÍDOS Y TOMAR EN CONSIDERACIÓN SUS ARGUMENTOS, PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN QUE DICTE LA DIRECCIÓN.

**ARTÍCULO 32.-** PARA QUIEN PRESUNTAMENTE HAYA COMETIDO UNA INFRACCIÓN SE PROCEDERÁ A INTEGRAR EXPEDIENTE SI EL ASUNTO ASÍ LO REQUIERE Y A EFECTO DE RESPETARLE AL CIUDADANO SU GARANTÍA DE AUDIENCIA, REQUERIRÁ AL INFRACTOR, MEDIANTE NOTIFICACIÓN PERSONAL O POR CORREO CERTIFICADO, PARA QUE ADOpte LAS MEDIDAS CORRECTIVAS URGENTES Y A SU VEZ QUE DENTRO DEL TERMINO DE DIEZ DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA NOTIFICACIÓN, MANIFIESTE LO QUE A SU DERECHO CORRESPONDA, EXHIBA SUS PRUEBAS Y EXPRESE SUS ALEGATOS. EN CASO DE NO HACERLO EN EL PLAZO CONCEDIDO, SE TENDRÁ POR PRECLUIDO EL DERECHO QUE TUVO PARA EJERCERLO.

**ARTICULO 33.-** UNA VEZ OÍDO AL PRESUNTO INFRACTOR, RECIBIDAS Y DESAHOGADAS LAS PRUEBAS QUE SE OFRECIEREN O EN CASO DE NO HABER HECHO USO DEL PLAZO CONCEDIDO, SE PROCEDERÁ A DICTAR LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE CORRESPONDA, DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES, NOTIFICANDO AL INSPECCIONADO O INFRACTOR PERSONALMENTE

O POR EL MEDIO IDÓNEO QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CONSIDERE. EN LA RESOLUCIÓN SE SEÑALARAN LAS DEFICIENCIAS O IRREGULARIDADES OBSERVADAS, LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y LAS SANCIONES A QUE SE HAYA HECHO ACREEDOR CONFORME A LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

## CAPITULO II DE LOS RECURSOS

**ARTICULO 34.-** LA DIRECCIÓN JURÍDICA SERÁ LA ENCARGADA DE INTEGRAR Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE LAS SANCIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO GENEREN Y LOS INTERESADOS PODRÁN RECURRIRLAS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL CAPITULO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, O EN SU CASO POR LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

### TRANSITORIOS

**Primero:** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en los Estrados del Palacio Municipal y en los cinco lugares de mayor afluencia vecinal de las cabeceras, agencias y subagencias Municipales, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas.

**Segundo:** Queda abrogado el Reglamento de Regularización de la Tenencia de la Tierra para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, publicado en la gaceta Municipal número 07, con fecha 28 de Agosto de 1999 y aprobado mediante acuerdo de cabildo que consta en acta número 34, a los 02 días del mes de agosto de 1999. Así mismo quedan derogadas todas las disposiciones que contravengan al presente Reglamento, a partir de la fecha en que entre en vigor.

**Tercero:** Para su debido conocimiento publíquese el presente Reglamento en la Gaceta Municipal, y remítase al Director del Periódico Oficial del Estado para su publicación.

**Dado** en el salón de sesiones del H. Ayuntamiento De Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los veintisiete días del mes de junio de dos mil cinco.

El Presidente Municipal Constitucional Juan José Sabines Guerrero, la Secretaria Municipal, Lic. Blanca Ruth Esponda Espinosa  
Rubricas.

De conformidad con el articulo 150 de la Ley Orgánica Municipal Del Estado De Chiapas y para su observancia, promulgo, el presente "Reglamento Municipal De Protección A La Fauna Domestica", en la residencia del Honorable Ayuntamiento Constitucional De Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los veintisiete días del mes de junio de dos mil cinco.

LA CIUDADANA LICENCIADA CLAUDIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RINCÓN,  
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TUXTLA  
GUTIÉRREZ, CHIAPAS ; CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 63, FRACCIÓN IX DE  
LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, HACE CONSTAR Y  
CERTIFICA.-.....

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL Y EXACTA REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL DEL REGLAMENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA PARA EL MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2005, ACTA NÚMERO 25, PUNTO QUINTO DE LA ORDEN DEL DÍA, MISMO QUE TENGO A LA VISTA, EL CUAL SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO Y SE COMPULSA DE 15 FOJAS ÚTILES, ESCRITAS EN UNA SOLA CARA. -----.  
PARA LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES, SE EXPIDE LA PRESENTE EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL SEIS.-----

- .