



TUXTLA GUTIÉRREZ
AYUNTAMIENTO 2024-2027

SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SISTEMA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA DEL PRESUPUESTO 2026

Alineación Estratégica del Presupuesto 2026



Justificación

El Presupuesto de Egresos es el documento normativo que representa de forma ordenada y clasificada los gastos del ayuntamiento; así mismo contribuye en el control estricto de los gastos y el manejo adecuado de los fondos financieros del municipio; es por ello que se convierte en la base de operación del gobierno municipal y es a través de este mediante el cual se conocen cada uno de los programas presupuestarios los cuales permitirán dar cumplimiento a los objetivos y metas programadas por los Organismos de la Administración Pública Municipal.

Por esta razón se requiere contar con un Presupuesto de Egresos más claro y que permita la articulación con el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED).

Es por ello que el Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, elabora el anexo de Programas Presupuestarios (Pp) 2026; el cual permite dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 61 fracción II inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el cual señala que dentro del proceso de integración de la información financiera para la elaboración de los presupuestos se deberá presentar el listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados.



Listado de Estructuras Programáticas

El presupuesto 2025 comprende la siguiente Estructura Programática, que se generan a partir de la integración del Clasificador Programático del CONAC y el Manual de Contabilidad Gubernamental, que establece la Auditoría Superior del Estado, siendo éstas las siguientes:

No.	Programa	Subprograma	Nombre del Área
1	01	01	Ayuntamiento
2	01	02	Presidencia Municipal
3	01	03	Secretaría del Ayuntamiento
4	01	04	Tesorería Municipal
5	01	05	Secretaría de Administración
6	01	07	Coordinación de Agencias Municipales
7	01	08	DIF Municipal
8	01	09	Secretaría de Obras Públicas
9	01	10	Secretaría de Planeación
10	02	01	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
11	02	02	Limpia y Aseo Público
12	02	03	Mercados
13	02	07	Alumbrado Público
14	02	09	Secretaría de Salud
15	02	10	Asistencia a la Educación
16	02	11	Desarrollo Social
17	02	12	Secretaría de Desarrollo Económico
18	02	13	Secretaría de Servicios Municipales
19	02	14	Secretaría de Ecología
20	03	08	Infraestructura y Equipamiento para la Vialidad
21	03	16	Adquisiciones Patrimoniales
22	03	17	Rehabilitación de Infraestructura

01.- Servicios Administrativos

02.- Servicios Públicos

03.- Infraestructura y Equipamiento Municipal



Del listado de las 22 Estructuras Programáticas, que cuentan con presupuesto autorizado para el 2026, el Ayuntamiento prevé la construcción de la Matriz de Indicadores para Resultados para 13 de ellos, los cuales representan las obligaciones emanadas del artículo 115 Constitucional, así como dos MIR para los Fondos del FAISMUN y FORTAMUN, y una que permita medir el desempeño de los Organismos Públicos administrativos.

Para cada uno de estos, se establecerán objetivos y metas, así como indicadores de desempeño que permitan centrar los resultados del ciclo presupuestal para mejorar la eficiencia y eficacia del gasto público, así como facilitar el seguimiento de las actividades y rendición de cuentas de los ejecutores.



Listado de Programas Presupuestarios que cuentan con Matriz de Indicadores para Resultados

No.	Pp	Tipo	Subtipo	Descripción	Nombre del Área	Página
1	E	02	01	Protección Ciudadana	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Secretaría de Protección Civil	06
2	E	02	02	Limpia	Secretaría de Servicios Municipales	30
3	E	02	03	Mercados	Secretaría de Servicios Municipales	36
4	E	02	07	Alumbrado Público	Secretaría de Servicios Municipales	42
5	E	02	09	Asistencia a la Salud	Secretaría de Salud Municipal	46
6	E	02	10	Asistencia a la Educación	Secretaría de Desarrollo Social y Educación	63
7	E	02	12	Asistencia Agropecuaria	Secretaría de Economía Buró Municipal de Turismo Secretaría de Desarrollo Social y Educación	93
8	E	02	14	Protección al Medio Ambiente y Ecología	Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana	121
9	E	03	08	Infraestructura y Equipamiento para la Vialidad	Secretaría de Obras Públicas	129
10	E	03	16	Adquisiciones Patrimoniales	Tesorería Municipal	133
11	E	03	17	Rehabilitación de Infraestructura	Secretaría de Obras Públicas SMAPA	145
12	E	01	08	DIF Municipal	DIF Municipal	158
13	E	01	10	Otros	Secretaría de Planeación Contraloría Municipal Contraloría Social Coordinación de Mejora Regulatoria Coordinación General de la Unidad de Transparencia Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Coordinación Administrativa de la Secretaría General del Ayuntamiento Coordinación de Agencias y Subagencias Municipales Oficialía mayor	177
				Fondo de Infraestructura Social Municipal		208
				Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios		215



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Objetivo del Programa	
Garantiza y mantiene la tranquilidad, paz, orden público, protección de la integridad física y moral de la población; vigilancia y control del tránsito vehicular e ingeniería vial, así también coadyuvar en los procesos de preservación y restablecimiento de zonas afectadas en casos de desastres.	
Alineación Estratégica	
Plan Nacional de Desarrollo	
Eje:	1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana.
Objetivo:	1.5. Garantizar la seguridad pública y fortalecer un entorno de paz mediante acciones eficaces de prevención, justicia y proximidad social.
Estrategia:	1.5.2. Fortalecer la operatividad de las fuerzas de seguridad mediante la mejora de sus capacidades administrativas y logísticas.
Plan Estatal de Desarrollo	
Eje:	1. Chiapas en paz, con mediación y cero corrupción.
Política Pública:	1.1.1. Seguridad integral para la pacificación del estado. 1.1.2. Procuración de justicia imparcial y efectiva. 1.1.3. Protección civil con prevención, atención y resiliencia.
Estrategia:	1.1.1.1. Modernizar el sistema de seguridad pública, mediante el equipamiento policial, la red estatal de telefonía y radiocomunicación, así como la incorporación de dispositivos y programas para procesar la información en materia de prevención y contención del delito. 1.1.2.2. Promover la cultura de denuncia y de prevención del delito en la población, con prioridad a los grupos vulnerables. 1.1.2.4. Mejorar el desempeño de las capacidades del personal operativo por medio de la capacitación y sensibilización en la atención ciudadana. 1.2.3.2. Reducir el tiempo de respuesta por algún agente perturbador a la población del estado, a través de los Centros de Prevención ante Emergencias y Desastres y las estaciones de bomberos, para la atención inmediata a la población ante una emergencia y desastres. 1.2.3.3. Disminuir la vulnerabilidad ante riesgos y desastres con la implementación de planes de prevención con enfoque de adaptación al cambio climático, para proteger la vida y el bienestar de las personas.
Plan Municipal de Desarrollo	
Eje:	2. Seguridad y Protección Ciudadana.
Política Pública:	2.1.1. Seguridad preventiva y protección para los ciudadanos. 2.2.1. Cultura de la prevención de riesgos y protección civil.
Estrategia:	2.1.1.1. Mejorar la infraestructura y equipamiento de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal para mejorar su operatividad. 2.1.1.2. Certificación y capacitación continua a los elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. 2.1.1.3. Implementar una cultura de prevención del delito y educación vial. 2.2.1.1. Reconocer y valorar las pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica. 2.2.1.2. Implementar acciones y mecanismos con antelación a la ocurrencia de agentes perturbadores, para reducir, mitigar y evitar su impacto sobre la población. 2.2.1.3. Fomentar actividades y medidas anticipadamente, para asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de un fenómeno perturbador en el corto, mediano y largo plazo. 2.2.1.4. Brindar apoyo a las personas en riesgo o las víctimas de un siniestro, emergencia o desastre



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 2.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Garantizar la seguridad y bienestar de la ciudadanía, reducir la tasa de delincuencia y mejorar la percepción de seguridad	Tasa de delincuencia reducida en un 20% en el primer año	Estadísticas criminales y registros policiales	La coordinación y cooperación entre los cuerpos de seguridad y la participación ciudadana serán efectivas
Propósito	Reducir la percepción de inseguridad a través de prevención del delito	Al 2027 se habrá reducido la percepción de inseguridad al 70%	Encuesta Nacional de victimización y percepción sobre seguridad pública (Envipe).	Colaboración entre diferentes cuerpos de seguridad y participación ciudadana
Componente	Mejorar la infraestructura y equipamiento de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal para mejorar la operatividad	Al 2027 se habrá cumplido al 100% el programa operativo anual de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Programa Operativo Anual Medios digitales	Participación activa de los elementos
Actividades	Recorridos Zona Centro (Operativo Ambar)	Número de recorridos realizados en zona centro	Bitácoras de patrullaje, reportes operativos	Coordinación logística y condiciones de seguridad
Actividades	Revision de Motocicletas y Autos Polarizados (Operativo Ambar)	Número de vehículos revisados en operativo	Actas de inspección, reportes de resultados	Colaboración ciudadana y disponibilidad de personal
Actividades	Recorrido de Patrullajes en Libramientos (Operativo Corredor Seguro)	Número de patrullajes realizados en libramientos	Bitácoras de patrullaje, evidencias fotográficas	Condiciones viales adecuadas y cobertura territorial
Actividades	Patrullajes en Colaboración con Instancias Institucionales (Operativo Bom)	Número de patrullajes realizados en coordinación institucional	Reportes operativos, actas de colaboración	Participación activa de las instancias involucradas
Actividades	Patrullajes en Colaboración con Instancias Institucionales (Operativo Intermunicipal)	Número de patrullajes intermunicipales realizados	Informes de patrullaje, registros de coordinación	Acuerdos intermunicipales vigentes
Actividades	Patrullajes en Colaboración con Instancias Institucionales (Operativo Interinstitucional)	Número de patrullajes interinstitucionales realizados	Bitácoras conjuntas, reportes de resultados	Coordinación efectiva entre instituciones
Actividades	Recorridos Pie Tierra en Plazas y Comercios (Operativo Plazas Seguras)	Número de recorridos realizados en plazas y comercios	Bitácoras de patrullaje, evidencias fotográficas	Aceptación ciudadana y condiciones de seguridad
Actividades	Patrullajes en Colaboración con Instancias Institucionales (Operativo Bares y Cantinas)	Número de patrullajes realizados en zonas de bares y cantinas	Reportes operativos, registros de vigilancia	Coordinación con establecimientos y condiciones de seguridad
Actividades	Recorridos de Patrullajes en Zona de Bares (Operativo Zona Dorada)	Número de patrullajes realizados en zona dorada	Bitácoras de patrullaje, evidencias fotográficas	Presencia policial constante y condiciones de seguridad
Actividades	Realizar dispositivos viales de control y flujo vehicular donde se desarrolla obra pública	Número de dispositivos viales implementados en zonas de obra	Reportes operativos, autorizaciones de obra	Coordinación con dependencias de infraestructura



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Instalar y dar mantenimiento a señalamientos viales de la ciudad (boyas, balizamientos, vialitas)	Número de señalamientos viales instalados o rehabilitados	Informes técnicos, registros fotográficos	Disponibilidad de materiales y personal técnico
Actividades	Realizar dispositivos viales de movilidad vehicular en eventos públicos y fechas festivas	Número de eventos cubiertos con dispositivos viales	Bitácoras de tránsito, autorizaciones de eventos	Planeación anticipada y condiciones climáticas favorables
Actividades	Elaborar boletas de Infracción por diversas faltas al Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tuxtla Gutiérrez	Número de boletas de infracción elaboradas	Registro de infracciones, sistema de tránsito	Cumplimiento normativo por parte del personal
Actividades	Verificar el uso y factibilidad de las Paradas de Transporte Público Urbanos, Sub-Urbanos y Federales	Número de paradas verificadas	Informes técnicos, registros de inspección	Acceso a rutas y colaboración con concesionarios
Actividades	Dar seguimiento a los Reportes de Vehículos Abandonados de las Vías Públicas	Número de reportes atendidos	Registro de atención, evidencias fotográficas	Colaboración ciudadana y capacidad operativa
Actividades	Dar seguimiento a las Denuncias Ciudadanas	Número de denuncias atendidas	Sistema de atención ciudadana,	Canales de comunicación accesibles y
Actividades	Recorridos para sancionar a infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Tuxtla Gutiérrez	Número de recorridos para sancionar infractores	Bitácoras de patrullaje, boletas de infracción	Condiciones de seguridad y cumplimiento normativo
Actividades	Recorridos en el centro de la ciudad, para el retiro de objetos en lugares de estacionamiento	Número de recorridos realizados para retiro de objetos	Reportes operativos, evidencias fotográficas	Coordinación con áreas de comercio y tránsito
Actividades	Verificar paradas de ascenso y descenso que no pongan en riesgo la integridad física de los pasajeros y transportistas	Número de paradas verificadas para seguridad de usuarios	Informes técnicos, registros de inspección	Colaboración con transportistas y condiciones viales
Actividades	Realizar dispositivos viales durante manifestaciones de movimientos sociales	Número de dispositivos viales implementados durante manifestaciones	Reportes operativos, bitácoras de tránsito	Coordinación interinstitucional y condiciones de seguridad
Actividades	Realizar Mantenimiento a la Red Semaforizada de la Ciudad.	Porcentaje de semáforos funcionales tras	Informes técnicos, registros	Disponibilidad de refacciones y personal
Actividades	Actividad Operativo en colaboración con Instancias Institucionales (Operativo Alcoholímetro)	Número de operativos realizados en coordinación institucional	Actas de colaboración, reportes de resultados	Participación activa de las instancias involucradas
Actividades	Actividad Implementar dispositivos viales para cubrir carreras pedestres y paseos nocturnos en bici	Número de eventos cubiertos con dispositivos viales	Bitácoras de tránsito, autorizaciones de eventos	Coordinación con organizadores y condiciones climáticas favorables
Actividades	Actividad Implementar Operativos de movilización vehicular en centros de educación	Número de operativos de movilidad vehicular implementados	Reportes diarios, registros de tránsito escolar	Colaboración de instituciones educativas y padres de familia
Actividades	Realizar la Sincronía a la Red Semaforizada de la Ciudad	Porcentaje de intersecciones sincronizadas	Informes técnicos, registros de programación	Infraestructura semafórica en condiciones óptimas
Actividades	Atención ciudadana a denuncias	Número de denuncias atendidas	Registro de atención ciudadana, sistema de quejas	Canales de comunicación accesibles y funcionales
Actividades	Proximidad Social en las colonias beneficiadas por Programa Vigilante Ciudadano	Número de acciones de proximidad realizadas	Reportes de actividades, evidencias fotográficas	Aceptación comunitaria y condiciones de seguridad



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Reuniones en colonias beneficiadas por el programa vigilante ciudadano solidario	Número de reuniones realizadas	Minutas, listas de asistencia	Participación ciudadana activa
Actividades	Entrevistas a ciudadanos solicitantes del apoyo del programa vigilante ciudadano solidario	Número de entrevistas realizadas	Formatos de entrevista, registros del programa	Interés ciudadano en participar en el programa
Actividades	Recepción de informe policial homologado elaborado por los elementos integrantes de la secretaria de seguridad pública que	Número de informes homologados recibidos	Registro institucional, base de datos policial	Cumplimiento normativo por parte de los elementos
Actividades	Elaboración del manual de procedimientos interno de plataforma México	Manual elaborado y validado	Documento oficial, acta de validación	Participación técnica y normativa actualizada
Actividades	Creación del sistema integral de información	Sistema creado y en funcionamiento	Informe técnico, acceso al sistema	Infraestructura tecnológica disponible
Actividades	Generación de estadísticas	Número de reportes estadísticos generados	Informes estadísticos, bases de datos	Disponibilidad de datos confiables y actualizados
Actividades	Dar mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de video vigilancia instalados en los puntos de monitoreo en la ciudad.	Porcentaje de equipos con mantenimiento preventivo y correctivo	Reportes técnicos, bitácoras de mantenimiento	Acceso a equipos y disponibilidad de refacciones
Actividades	Registrar las ediciones de los sucesos de emergencias captados vía cámara a través del centro de atención y vigilancia permanente	Número de sucesos registrados y editados	Base de datos CAVIP, reportes de edición	Funcionamiento continuo del sistema de videovigilancia
Actividades	Operativo Blindaje zona centro	Número de operativos realizados en zona centro	Reportes operativos, bitácoras de patrullaje	Coordinación interinstitucional y condiciones de seguridad
Actividades	Operativo Blindaje bancario	Número de operativos realizados en zonas bancarias	Informes de patrullaje, registros de vigilancia	Colaboración con instituciones bancarias
Actividades	Operativo Abanico	Número de operativos Abanico realizados	Bitácoras operativas, reportes de resultados	Planeación estratégica y condiciones de seguridad
Actividades	Recorridos Pie Tierra en Colonias (Operativo Ambar)	Número de recorridos realizados en colonias	Bitácoras de patrullaje, evidencias fotográficas	Participación de elementos y condiciones de seguridad
Actividades	Recorridos en los libramientos. Operativo Carrusel (Patrullas)	Número de recorridos realizados en libramientos	Bitácoras de patrullaje, evidencias fotográficas	Coordinación logística y condiciones viales
Actividades	Recorridos disuasivos y preventivos. Operativo Abanico Blindaje (Motos)	Número de recorridos disuasivos realizados con motocicletas	Reportes operativos, bitácoras de patrullaje	Disponibilidad de vehículos y condiciones de seguridad



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.									ESTRATEGIA 2.1.1.1.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Tasa de Satisfacción	(reducción esperada/reducción real)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Porcentaje de reducción de percepcion de inseguridad	(percepcion actual/percepción final)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Porcentaje en adquisición de equipamiento	(número de equipamiento solicitado/número de equipamiento autorizado)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de recorridos realizados en zona centro	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de vehículos revisados en operativo	(Número de recorridos de revision realizadas / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de patrullajes realizados en libramientos	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de patrullajes realizados en coordinación institucional	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de patrullajes intermunicipales realizados	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de patrullajes interinstitucionales realizados	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de recorridos realizados en plazas y comercios	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Número de patrullajes realizados en zonas de bares y cantinas	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de patrullajes realizados en zona dorada	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de dispositivos viales implementados en zonas de obra	(Número de dispositivos viales realizados / Número de dispositivos viales programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de señalamientos viales instalados o rehabilitados	(Número de instalación y mantenimiento realizados / Número de instalación y mantenimiento programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de eventos cubiertos con dispositivos viales	(Número de dispositivos viales realizados / Número de dispositivos viales programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de boletas de infracción elaboradas	(Número de boletas de infracción realizadas / Número de boletas de infracción programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.84	31.58		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de paradas verificadas	(Número de verificaciones realizadas / Número de verificaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de reportes atendidos	(Número de seguimiento realizadas / Número de seguimiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de denuncias atendidas	(Número de seguimiento realizadas / Número de seguimiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de recorridos para sancionar infractores	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de recorridos realizados para retiro de objetos	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Número de paradas verificadas para seguridad de usuarios	(Número de verificación realizadas / Número de verificación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de dispositivos viales implementados durante manifestaciones	(Número de dispositivos viales realizados / Número de dispositivos viales programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Porcentaje de semáforos funcionales tras mantenimiento	(Número de mantenimiento realizadas / Número de mantenimiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de operativos realizados en coordinación institucional	(Número de operativo realizadas / Número de operativo programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de eventos cubiertos con dispositivos viales	(Número de operativo realizadas / Número de operativo programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de operativos de movilidad vehicular implementados	(Número de operativo realizadas / Número de operativo programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			18.85	18.85		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Porcentaje de intersecciones sincronizadas	(Número de sincronía realizadas / Número de sincronía programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de denuncias atendidas	(Número de atención ciudadana realizadas / Número de atención ciudadana programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de acciones de proximidad realizadas	(Número de proximidad social realizadas / Número de proximidad social programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de reuniones realizadas	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de entrevistas realizadas	(Número de entrevistas realizadas / Número de entrevistas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Número de informes homologados recibidos	(Número de informe policial homologado realizadas / Número de informe policial homologado programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.18	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Manual elaborado y validado	(Número de manual realizadas / Número de manual programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sistema creado y en funcionamiento	(Número de proyecto tecnologico realizadas / Número de proyecto tecnologico programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de reportes estadísticos generados	(Número de informe realizadas / Número de informe programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Porcentaje de equipos con mantenimiento preventivo y correctivo	(Número de mantenimiento realizados / Número de mantenimiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de sucesos registrados y editados	(Número de registros realizadas / Número de registros programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de operativos realizados en zona centro	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.43	33.78		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de operativos realizados en zonas bancarias	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			14.11	42.94		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de operativos Abanico realizados	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			20	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de recorridos realizados en colonias	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de recorridos realizados en libramientos	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			12.66	43.67		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Número de recorridos disuasivos realizados con motocicletas	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			12.02	43.99		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 2.1.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Garantizar la seguridad y bienestar de la ciudadanía, reducir la tasa de delincuencia y mejorar la percepción de seguridad	Tasa de delincuencia reducida en un 20% en el primer año	Estadísticas criminales y registros policiales	La coordinación y cooperación entre los cuerpos de seguridad y la participación ciudadana serán efectivas
Propósito	Reducir la percepción de inseguridad a través de prevención del delito	Al 2027 se habrá reducido la percepción de inseguridad al 70%	Encuesta Nacional de victimización y percepción sobre seguridad pública (Envipe).	Colaboración entre diferentes cuerpos de seguridad y participación ciudadana
Componente	Profesionalización y Calidad de Vida: Capacitación y bienestar del personal de seguridad.	1.- Número de horas de Formación, capacitación y profesionalización . 2.- Evaluación en Control de Confianza 3.- Mejora en la satisfacción laboral. 4.- Reducción de ausentismo y rotación	1.- Registros de capacitación. 2.- Registro de Evaluaciones de Control y Confianza 3.- Informes de gestión de Recursos humanos	1.- Disponibilidad de Recursos para capacitación y evaluación. 2.- Compromiso de la institución con la profesionalización. 3.- Participación activa del personal.
Actividades	Aplicar exámenes de control de confianza a los elementos de seguridad pública	Porcentaje de elementos evaluados mediante exámenes de control de confianza	Informes del Centro de Evaluación y Control de Confianza, registros institucionales, acusos de resultados	Se cuenta con disponibilidad de citas, coordinación con el centro evaluador y cumplimiento normativo por parte de los elementos
Actividades	Cursos de capacitación a los elementos de seguridad pública	Número de elementos capacitados en competencias operativas y normativas	Listas de asistencia, constancias de participación, reportes de capacitación	Disponibilidad de instructores certificados, infraestructura adecuada y participación activa del personal operativo



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.							ESTRATEGIA 2.1.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Reducción de Inseguridad	(reducción esperada/reducción real)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Porcentaje de reducción de percepción de inseguridad	(percepcion actual/percepción final)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	porcentaje de policias capacitados	(profesionalizaciones programadas/profesionalizaciones realizadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Aplicar exámenes de control de confianza a los elementos de seguridad publica	(Número de exámenes realizados / Número de exámenes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			30.77	23.08		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Cursos de capacitación a los elementos de seguridad publica	(Número de cursos realizados / Número de cursos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 2.1.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Garantizar la seguridad y bienestar de la ciudadanía, reducir la tasa de delincuencia y mejorar la percepción de seguridad	Tasa de delincuencia reducida en un 20% en el primer año	Estadísticas criminales y registros policiales	La coordinación y cooperación entre los cuerpos de seguridad y la participación ciudadana serán efectivas
Propósito	Reducir la percepción de inseguridad a través de prevención del delito	Al 2027 se habrá reducido la percepción de inseguridad al 70%	Encuesta Nacional de victimización y percepción sobre seguridad pública (Envipe).	Colaboración entre diferentes cuerpos de seguridad y participación ciudadana
Componente	Fomentar la cultura de prevención del delito	1. Número de Programas de Prevención implementados. 2. Reducción de delincuencia en áreas objetivo. 3. Reducción de accidentes viales.	1.- Informes de implementación. 2.- Registros de Participación ciudadana. 3.- Estadísticas criminales	1.- Cooperación de organizaciones comunitarias. 2.-Compromiso de la comunidad con la prevención. 3.- Recursos suficientes para Programas
Actividades	Jornadas de Prevención	Número de jornadas de prevención del delito realizadas	Reportes de actividades, evidencias fotográficas, listas de asistencia	Participación comunitaria y disponibilidad de personal operativo
Actividades	Reuniones Vecinales y Marchas Exploratorias	Número de reuniones vecinales y marchas exploratorias realizadas	Minutas, listas de asistencia, reportes de campo	Colaboración vecinal y condiciones de seguridad en territorio
Actividades	Buzón de Denuncias	Número de denuncias recibidas a través del buzón ciudadano	Registros del buzón, base de datos de seguimiento	Confianza ciudadana en el mecanismo y mantenimiento del canal
Actividades	Rescate de Espacios Públicos	Número de espacios públicos intervenidos o rehabilitados	Informes técnicos, evidencias fotográficas del antes y después	Coordinación con áreas de servicios municipales y participación comunitaria
Actividades	Talleres de Madres y Padres de Familia	Número de talleres impartidos a madres y padres de familia	Listas de asistencia, materiales didácticos, reportes de evaluación	Interés de las familias y disponibilidad de facilitadores
Actividades	Educación vial	Número de sesiones de educación vial impartidas	Reportes de actividades, listas de asistencia, materiales educativos	Coordinación con instituciones educativas y disponibilidad de instructores
Actividades	Difusión y promoción	Número de acciones de difusión y promoción realizadas	Evidencias gráficas, registros de distribución, publicaciones digitales	Disponibilidad de materiales y canales de comunicación activos



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.									ESTRATEGIA 2.1.1.3.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Reducción de Inseguridad	(reducción esperada/reducción real)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Porcentaje de reducción de percepcion de inseguridad	(percepcion actual/percepción final)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	porcentaje de delitos reducidos	(actividades programadas/actividades realizadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Jornadas de Prevencion	(Número de jornadas de prevención realizadas / Número de jornadas de prevención programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Reuniones Vecinales y Marchas Exploratorias	(Número de reuniones vecinales realizadas / Número de reuniones vecinales programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Buzon de Denuncias	(Número de buzón de denuncias realizadas / Número de buzón de denuncias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Rescate de Espacios Publicos	(Número de rescate de espacios públicos realizados / Número de rescate de esoacio púnlicos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Talleres de Madres y Padres de Familia	(Número de talleres realizadas / Número de talleres programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Educacion vial	(Número talleres de educación vial realizadas / Número de educación vial programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Difusion y promocion	(Número de difusión y promoción realizadas / Número de difusión y promoción programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación:

E0201

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 2.2.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Ciudadanos satisfechos por los servicios de atención enmarcadas en la Gestión Integral de Riesgo de Desastre.	Estadísticas de solicitudes ingresadas, reporte de actividades y el Programa Operativo Anual.	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Propósito	Generar una cultura de prevención de riesgos para la ciudadanía, salvaguardando la vida, integridad, salud, sus bienes, infraestructura y medio ambiente, con la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Al 2027 se habrán incrementado al 20% el índice de preparación a la población para contar con un municipio más resiliente ante el impacto de fenómenos perturbadores.	Estadísticas de Valoraciones de Riesgo Actas constitutivas	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Componente	Pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, reconocidos y valorados.	Identificación de zonas de riesgo, estudios de vulnerabilidad, de peligros, de ordenamiento territorial y urbano, actualización del Atlas de Riesgos.	Reporte de actividades y el Programa Operativo Anual	Que el municipio cuente con el presupuesto, en gasto corriente o federal, para impulsar acciones de Identificación de Riesgos
Actividades	Realización de Valoraciones de Riesgos	Número de valoraciones de riesgos realizadas en zonas prioritarias	Informes técnicos de valoración, registros georreferenciados, evidencias fotográficas	Se cuenta con acceso a las zonas de intervención, disponibilidad de personal especializado y colaboración interinstitucional
Actividades	Realización de incursiones en embovedados	Número de incursiones realizadas en embovedados para detección preventiva	Bitácoras operativas, reportes de inspección, evidencias fotográficas	Condiciones físicas y climáticas permiten el acceso seguro, y se cuenta con equipo técnico adecuado para la intervención



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.							ESTRATEGIA 2.2.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecer de la vinculación social, político, comunitario y particular, en la Gestión Integral de Riesgos.	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Pérdidas o daños probables sobre los agentes afectables y su distribución geográfica, reconocidos y valorados.	Identificación de zonas de riesgo, estudios de vulnerabilidad, de peligros, de ordenamiento territorial y urbano, actualización del Atlas de Riesgos.	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Número de valoraciones de riesgos realizadas en zonas prioritarias	(Número de valoraciones realizadas / Número de valoraciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Número de incursiones realizadas en embovedados para detección preventiva	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación:

E0201

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 2.2.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Ciudadanos satisfechos por los servicios de atención enmarcadas en la Gestión Integral de Riesgo de Desastre.	Estadísticas de solicitudes ingresadas, reporte de actividades y el Programa Operativo Anual.	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Propósito	Generar una cultura de prevención de riesgos para la ciudadanía, salvaguardando la vida, integridad, salud, sus bienes, infraestructura y medio ambiente, con la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Al 2027 se habrán incrementado al 20% el índice de preparación a la población para contar con un municipio más resiliente ante el impacto de fenómenos perturbadores.	Estadísticas de Valoraciones de Riesgo Actas constitutivas	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Componente	Acciones y mecanismos con antelación a la ocurrencia de agentes perturbadores, para reducir, mitigar y evitar su impacto sobre la población, implementados.	Acciones de prevención para disminuir riesgos, asegurar la operación del sistema de alertamiento, revision de infraestructura no visible de la ciudad, programa de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones y areas comunes.	Reporte de actividades y el Programa Operativo Anual.	Que el municipio cuente con el presupuesto, en gasto corriente o federal, para impulsar acciones de Prevención de Riesgos.
Actividades	Revisión de los Estudios de Impacto Pluvial	Número de estudios de impacto pluvial revisados y dictaminados por la autoridad competente	Informes técnicos, acuses de recepción, dictámenes emitidos	Los proyectos presentan estudios completos y se cuenta con personal técnico disponible
Actividades	Emisión de Constancias de Afectacion	Número de constancias de afectación emitidas a personas o inmuebles tras eventos de riesgo	Constancias emitidas, registros de solicitud, base de datos institucional	Se cuenta con información técnica y acceso a las zonas afectadas
Actividades	Inspección de las medidas de seguridad de los refugios temporales	Número de refugios temporales inspeccionados en cuanto a medidas de seguridad	Cédulas de inspección, reportes técnicos, evidencias fotográficas	Acceso a los inmuebles y colaboración de los responsables
Actividades	Revisión de la estructura de los refugios temporales	Número de refugios temporales con revisión estructural realizada	Informes de revisión estructural, registros de inspección	Disponibilidad de personal técnico y condiciones de acceso
Actividades	Inspección y/o verificación a establecimientos comerciales y de servicios	Número de establecimientos comerciales y de servicios inspeccionados o verificados	Actas de inspección, cédulas de verificación, base de datos institucional	Los establecimientos permiten el acceso y se cuenta con personal operativo



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Emisión de dictámenes de cumplimiento del Programa Interno de Protección Civil	Número de dictámenes emitidos sobre el cumplimiento del Programa Interno de Protección Civil	Dictámenes firmados, registros de evaluación, acuses de entrega	Los establecimientos presentan su programa en tiempo y forma
Actividades	Inspección y/o verificación a establecimientos SARE	Número de establecimientos SARE inspeccionados o verificados	Cédulas de inspección, actas de verificación, base de datos SARE	Coordinación con ventanilla única y disponibilidad de inspectores
Actividades	Emisión de dictámenes de cumplimiento a establecimientos SARE	Número de dictámenes de cumplimiento emitidos a establecimientos SARE	Dictámenes firmados, registros institucionales, acuses de entrega	Los establecimientos cumplen con los requisitos establecidos
Actividades	Emisión de Oficios de Obligaciones a Eventos	Número de oficios de obligaciones emitidos para eventos públicos o privados	Oficios emitidos, acuses de entrega, base de datos de eventos	Los organizadores notifican con anticipación y cumplen requisitos
Actividades	Inspección a Eventos	Número de eventos inspeccionados en materia de protección civil	Actas de inspección, reportes de supervisión, evidencias fotográficas	Acceso autorizado a los eventos y disponibilidad de personal
Actividades	Evaluación de Simulacros	Número de simulacros evaluados conforme a lineamientos de protección civil	Informes de evaluación, listas de asistencia, evidencias fotográficas	Participación activa de los establecimientos y cumplimiento de protocolos
Actividades	Asesorías a los establecimientos SARE	Número de asesorías brindadas a establecimientos SARE en materia de protección civil	Reportes de asesoría, registros de atención, formatos de seguimiento	Interés de los establecimientos y disponibilidad de personal técnico
Actividades	Desazolve de material pétreo en el Río Sabinal	Metros cúbicos de material pétreo retirado del cauce del Río Sabinal	Informes técnicos, bitácoras de maquinaria, evidencias fotográficas	Condiciones climáticas favorables y maquinaria operativa
Actividades	Limpieza de los afluentes	Número de kilómetros de afluentes intervenidos mediante limpieza	Reportes de limpieza, registros de avance, evidencias fotográficas	Acceso a los afluentes y coordinación con servicios públicos
Actividades	Monitorear el Río Sabinal y sus Afluentes, en temporada de lluvias	Número de monitoreos realizados al Río Sabinal y sus afluentes durante temporada de lluvias	Bitácoras de monitoreo, reportes meteorológicos, registros de campo	Condiciones de seguridad para el personal y funcionamiento de los sistemas de alerta



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.							ESTRATEGIA 2.2.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecer de la vinculación social, político, comunitario y particular, en la Gestión Integral de Riesgos.	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Acciones y mecanismos con antelación a la ocurrencia de agentes perturbadores, para reducir, mitigar y evitar su impacto sobre la población, implementados.	Identificación de zonas de riesgo, estudios de vulnerabilidad, de peligros, de ordenamiento territorial y urbano, actualización del Atlas de Riesgos.	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Estudios de impacto pluvial revisados	(Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Constancias de afectación emitidas	(Número de constancias emitidas / Número de constancias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32	36		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Refugios temporales inspeccionados en medidas de seguridad	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Refugios temporales con revisión estructural	(Número de valoraciones realizadas / Número de valoraciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Establecimientos comerciales y de servicios inspeccionados	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

Actividad	Eficiencia	Dictámenes emitidos del Programa Interno de Protección Civil	(Número de dictámenes entregados / Número de dictámenes programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Establecimientos SARE inspeccionados	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Dictámenes emitidos a establecimientos SARE	(Número de dictámenes entregados / Número de dictámenes programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Oficios de obligaciones emitidos a eventos	(Número de oficios de obligaciones entregados / Número de oficios de obligaciones programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Eventos inspeccionados en materia de protección civil	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Simulacros evaluados	(Número de evaluaciones de simulacros realizadas / Número de evaluaciones de simulacros programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Asesorías brindadas a establecimientos SARE	(Número de asesorías realizadas / Número de asesorías programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Material pétreo retirado del Río Sabinal	(Número de metros cúbicos desasolvados / Número de metros cúbicos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Afluentes intervenidos mediante limpieza	(Número de limpiezas de afluentes realizadas / Número de limpiezas a afluentes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Monitoreos realizados al Río Sabinal y afluentes	(Número de monitoreos realizados / Número de monitoreos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación:

E0201

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 2.2.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Ciudadanos satisfechos por los servicios de atención enmarcadas en la Gestión Integral de Riesgo de Desastre.	Estadísticas de solicitudes ingresadas, reporte de actividades y el Programa Operativo Anual.	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Propósito	Generar una cultura de prevención de riesgos para la ciudadanía, salvaguardando la vida, integridad, salud, sus bienes, infraestructura y medio ambiente, con la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Al 2027 se habrán incrementado al 20% el índice de preparación a la población para contar con un municipio más resiliente ante el impacto de fenómenos perturbadores.	Estadísticas de Valoraciones de Riesgo Actas constitutivas	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Componente	Actividades y medidas anticipadas, para asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de un fenómeno perturbador en el corto, mediano y largo plazo, fomentados.	Acciones de preparación mediante capacitación y difusión a la población.	Reporte de actividades y el Programa Operativo Anual.	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa. Que el municipio cuente con el presupuesto, en gasto corriente o federal, para impulsar acciones de Preparación ante Riesgos.
Actividades	Realización de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil	Número de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por el Consejo Municipal de Protección Civil	Convocatorias, actas de sesión, listas de asistencia	Disponibilidad de los integrantes y cumplimiento del calendario
Actividades	Ejecución de campañas de difusión a la sociedad en materia de prevención y mitigación de desastres	Número de campañas de difusión realizadas para promover la prevención y mitigación de desastres	Material gráfico, publicaciones digitales, reportes de distribución	Disponibilidad de medios de comunicación y coordinación interinstitucional
Actividades	Capacitación a comités humanistas	Número de comités humanistas capacitados en temas de protección civil	Listas de asistencia, reportes de capacitación, evidencias fotográficas	Participación activa de los comités y disponibilidad de instructores
Actividades	Conformación y/o reestructuración de comités humanistas	Número de comités humanistas conformados o reestructurados conforme a lineamientos de protección civil	Actas de conformación, registros oficiales, directorios actualizados	Interés comunitario y coordinación con autoridades locales
Actividades	Capacitación a unidades internas gubernamentales	Número de unidades internas gubernamentales capacitadas en gestión de riesgos y protección civil	Listas de asistencia, constancias, reportes de capacitación	Disponibilidad de personal institucional y cumplimiento de agenda
Actividades	Capacitación a unidades internas SARE	Número de unidades internas SARE capacitadas en materia de protección civil	Listas de asistencia, constancias, reportes de capacitación	Coordinación con ventanilla única y disponibilidad de instructores



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana. **Clasificación:** E0201

Actividades	Capacitación a instituciones educativas	Número de instituciones educativas capacitadas en temas de protección civil	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencias fotográficas	Coordinación con autoridades educativas y disposición de los planteles
Actividades	Capacitación a organizaciones sociales	Número de organizaciones sociales capacitadas en prevención de riesgos	Listas de asistencia, constancias, reportes de capacitación	Interés de las organizaciones y disponibilidad de instructores
Actividades	Elaboración del plan de identificación, prevención y reducción de riesgos	Plan de identificación, prevención y reducción de riesgos elaborado y validado por la	Documento oficial, acta de validación, publicación institucional	Participación técnica y disponibilidad de información territorial
Actividades	Jugando y Aprendiendo con la Protección Civil	Número de sesiones lúdicas realizadas para promover la cultura de protección civil en población infantil	Reportes de actividad, listas de asistencia, evidencias fotográficas	Participación de instituciones educativas y disponibilidad de facilitadores



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.							ESTRATEGIA 2.2.1.3.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecer de la vinculación social, político, comunitario y particular, en la Gestión Integral de Riesgos.	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Actividades y medidas anticipadas, para asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de un fenómeno perturbador en el corto, mediano y largo plazo, fomentados.	Acciones de preparación mediante capacitación y difusión a la población.	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Realización de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil	(Número de sesiones realizados / Número de sesiones programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Ejecución de campañas de difusión a la sociedad en materia de prevención y mitigación de desastres	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Capacitación a comités humanistas	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.67	33.33		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Conformación y/o reestructuración de comités humanistas	(Número de comités conformados / Número de comités programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.	Clasificación: E0201
----------------------------------	-----------------------------

Actividad	Eficiencia	Capacitación a unidades internas gubernamentales	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>81	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Capacitación a unidades internas SARE	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32	34		>82	60-81	<61
Actividad	Eficiencia	Capacitación a instituciones educativas	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>83	60-82	<62
Actividad	Eficiencia	Capacitación a organizaciones sociales	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>84	60-83	<63
Actividad	Eficiencia	Elaboración del plan de identificación, prevención y reducción de riesgos	(Número de planes elaborados / Número de planes programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>85	60-84	<64
Actividad	Eficiencia	Jugando y Aprendiendo con la Protección Civil	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>86	60-85	<65



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 2.2.1.4.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Ciudadanos satisfechos por los servicios de atención enmarcadas en la Gestión Integral de Riesgo de Desastre.	Estadísticas de solicitudes ingresadas, reporte de actividades y el Programa Operativo Anual.	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Propósito	Generar una cultura de prevención de riesgos para la ciudadanía, salvaguardando la vida, integridad, salud, sus bienes, infraestructura y medio ambiente, con la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos.	Al 2027 se habrán incrementado al 20% el Índice de preparación a la población para contar con un municipio más resiliente ante el impacto de fenómenos perturbadores.	Estadísticas de Valoraciones de Riesgo Actas constitutivas	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa.
Componente	Personas en riesgo o víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, atendidos.	Acciones de auxilio mediante la activación de protocolos de los planes de emergencia, y de salvaguarda a demás agentes afectables.	Reporte de actividades y el Programa Operativo Anual.	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa. Que el municipio cuente con el presupuesto, en gasto corriente o federal, para impulsar acciones de Auxilio para la población.
Actividades	Atención de emergencias y eventos socio organizativos.	Número de emergencias y eventos socio organizativos atendidos por personal de Protección Civil conforme a protocolos establecidos	Solicitudes en los diferentes medios, Informe de actividades, integración del Formato de Registro de Atención Prehospitalaria (FRAP).	Que se presente fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos que impacten de manera negativa y que el municipio cuente con el presupuesto, en gasto corriente o federal, para suministrar insumos médicos prehospitales e impulsar acciones de primeros auxilios, equipamiento y unidades de emergencias.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.							ESTRATEGIA 2.2.1.4.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Contribuir a salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, sus bienes, Infraestructura, Planta productiva y Medio ambiente. Privilegiando la aplicación de la Gestión Integral de Riesgos	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecer de la vinculación social, político, comunitario y particular, en la Gestión Integral de Riesgos.	(Número de eventos atendidos con enfoque GIR / Total de eventos registrados) *100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Personas en riesgo o víctimas de un siniestro, emergencia o desastre, atendidos.	Acciones de auxilio mediante la activación de protocolos de los planes de emergencia, y de salvaguarda a demás agentes afectables.	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividad	Eficiencia	Emergencias y eventos socio organizativos atendidos	(Número de servicios atendidos / Número de servicios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección Ciudadana.

Clasificación: E0201

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que al mejorar la infraestructura, tener el equipamiento para mejorar la operatividad, capacitaciones y generar una cultura de riesgo, garantiza la seguridad y bienestar de la ciudadanía, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades, programa operativo anual, actas constitutivas, listas de asistencias, constancias, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal Secretaría de Protección Civil Municipal					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Limpia.

Clasificación:

2E0202

Objetivo del Programa

Coordina los programas, planes y acciones necesarias para promover y solventar los requerimientos de la ciudadanía, brindando y supervisando los servicios de limpia considerando la participación ciudadana, logrando un bien social con una contribución oportuna, eficiente y continua, actuando e informando con honestidad y transparencia.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	4. Desarrollo Sustentable
Objetivo:	4.3. Reducir las emisiones contaminantes y fortalecer la resiliencia climática mediante la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales en la salud y los ecosistemas.
Estrategia:	4.3.3. Promover la economía circular para optimizar el uso de recursos, mejorar la gestión de residuos y prevenir la contaminación, reduciendo la presión sobre el medio ambiente.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	5. Chiapas con conciencia ambiental
Política Pública:	5.1.3. Reducir la vulnerabilidad del pueblo ante los efectos del cambio climático
Estrategia:	5.1.3.2. Regular las obras y actividades que generan contaminantes en el estado, por medio de la aplicación de la normatividad, en coordinación con los municipios para reducir el impacto ambiental.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	5. Sustentabilidad y Medio Ambiente
Política Pública:	5.2.1. Servicios Públicos para Todos
Estrategia:	5.2.1.2. Eficientar el sistema de gestión integral de los residuos sólidos urbanos.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Limpia.

Clasificación:

2E0202

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES.				ESTRATEGIA 5.2.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a mejorar los servicios públicos con condiciones técnicas y económicas a fin de asegurar su menor costo, eficiencia y continuidad.	Incremento Recursos destinados al Medio Ambiente.	Cuenta Pública Inventarios de Activos	Existe Suficiencia Presupuestal para la Ejecución de las Acciones Planteadas.
Propósito	Mejorar la prestación de los servicios públicos en el municipio para satisfacer las necesidades básicas y mejorar la calidad de vida de la población.	Al 2027 se habrá mejorado al menos un 80% de satisfacción de la población de Tuxtla, en cuanto a los servicios públicos.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	La población de Tuxtla Gutiérrez, reporta las necesidades de servicios públicos de calidad.
Componente	Eficientar el sistema de gestión integral de los residuos sólidos urbanos.	Al 2027 se incrementará en un 2% la recolección contenerizada de los residuos sólidos urbanos.	Informes anuales de la Dirección de limpia y aseo público Reporte de actividades (POA)	La población colabora con el uso correcto de los centros de acopio temporal de los residuos sólidos urbanos (RSU).
Actividades	Gestionar la adquisición, mantenimiento y lavado de contenedores para basura de 1,100 litros, para complementar el programa de contenerización en colonias nuevas, incrementar contenedores en centros de acopio ya establecido y sustitución por siniestro	Número de contenedores adquiridos, mantenidos o lavados conforme al programa de contenerización	Actas de entrega-recepción Reportes de mantenimiento y lavado Inventario actualizado Fotografías georreferenciadas	Disponibilidad presupuestal Coordinación efectiva con proveedores No ocurrencia de siniestros mayores
Actividades	Gestionar la adquisición de vehículos para recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos	Número de vehículos adquiridos para la recolección y disposición final	Actas de entrega-recepción, facturas de compra, inventario	Disponibilidad presupuestal y aprobación del cabildo o dependencia
Actividades	Coadyuvar en campañas temporales de descacharramiento, en coordinación con la Secretaría de Salud Municipal.	Número de campañas de descacharramiento realizadas en coordinación interinstitucional	Informes de campaña, reportes fotográficos, oficios de coordinación interinstitucional	Coordinación efectiva con la Secretaría de Salud Municipal y participación ciudadana
Actividades	Aumentar el padrón de usuarios para el servicio de recolección comercial	Porcentaje de incremento en el padrón de usuarios comerciales registrados	Base de datos de usuarios, registros del área de ingresos municipales, reportes trimestrales	Disposición de los comercios para registrarse y continuidad del servicio
Actividades	Realizar campañas de concientización a la ciudadanía para el buen funcionamiento y manejo de los residuos sólidos.	Número de campañas de concientización realizadas	Informes de difusión, material impreso, reportes fotográficos	Participación activa de la ciudadanía y apoyo de medios locales
Actividades	Rediseñar rutas de recolección de residuos sólidos, regularizando los horarios establecidos de acuerdo con las necesidades del sistema integral	Porcentaje de rutas rediseñadas y regularizadas conforme al programa integral	Plan de rutas actualizado, reportes de supervisión, bitácoras de recorrido	Disponibilidad de recursos técnicos y personal operativo



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Limpia.	Clasificación: 2E0202
--------------------	------------------------------

Actividades	Supervisar el servicio de recolección de residuos sólidos urbano	Porcentaje de cumplimiento de rutas supervisadas conforme al programa	Reportes de supervisión, bitácoras de campo, informes mensuales	Disponibilidad de supervisores y funcionamiento de unidades
Actividades	Supervisar el lavado de contenedores de residuos sólidos de acuerdo al programa establecido por zonas	Número de contenedores lavados conforme al cronograma establecido	Bitácoras de limpieza, reportes fotográficos, cronograma de actividades	Abastecimiento de agua y detergentes, disponibilidad del personal operativo
Actividades	Realizar la actividades de barrido manual en el primer cuadro de la ciudad, recolección, traslado, separación y disposición final de los residuos sólidos urbanos de parques, calles, avenidas en la ciudad.	Toneladas de residuos recolectados y dispuestos adecuadamente en el primer cuadro	Reportes de recolección, bitácoras de barrido, pesaje en sitio de disposición final	Clima favorable y disponibilidad de personal operativo
Actividades	Realizar limpieza, deshierbe, barrido, recolección de producto y traslado, de principales vialidades, bulevares, calles, y avenidas de la ciudad.	Número de vialidades intervenidas conforme al programa mensual	Reportes de limpieza, evidencia fotográfica, cronograma de trabajo	Disponibilidad de herramientas y personal suficiente
Actividades	Realizar recolección de residuos sólidos y producto verdes en instituciones educativas públicas de la ciudad	Número de instituciones atendidas con recolección programada	Reportes de recolección, bitácoras de servicio, convenios o cartas de colaboración	Coordinación con autoridades escolares y continuidad del programa
Actividades	Gestionar recursos económicos, para pago de estímulo a los trabajadores, del día del barrendero.	Monto gestionado y entregado para estímulos laborales	Comprobantes de pago, oficio de autorización presupuestal, lista de beneficiarios	Disponibilidad presupuestaria y aprobación administrativa



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Limpia.

Clasificación:

2E0202

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES.							ESTRATEGIA 5.2.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Servicios públicos y urbanismo sustentable	(Inversión Solicitada/Inversión Aprobada)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Porcentaje de satisfacción ciudadana con los servicios públicos municipales.	(Población encuestada / Población satisfecha)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Porcentaje de incremento en la recolección contenerizada de residuos sólidos urbanos.	((RSU contenerizados actuales - RSU contenerizados anteriores) / RSU contenerizados anteriores)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Contenedores de recolección adquiridos	(Número de contenedor adquiridos / Número de contenedor programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Vehículos de recolección adquiridos	(Número de vehiculo adquiridos / Número de vehiculo programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			60	20		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de descacharramiento efectuadas	(Número de campañasrealizadas/ Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento del padrón comercial de recolección	(Número de usuarios brindadas / Número de usuarios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de concientización ciudadana	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Limpia.

Clasificación: 2E0202

Actividades	Eficiencia	Rutas de recolección optimizadas	(Número de solicitud realizadas / Número de solicitud programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Supervisión del servicio de recolección urbana	(Número de supervisión realizadas / Número de supervisión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Contenedores sanitizados por zona	(Número de supervisión realizadas / Número de supervisión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Residuos recolectados en zona centro	(Número de barrido manual realizadas / Número de barrido manual programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.3	33.3		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Vialidades limpias y despejadas	(Número de kilometro realizadas / Número de kilometro programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Instituciones educativas atendidas	(Número de tonelada realizadas / Número de tonelada programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recursos para estímulo de trabajadores	(Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Limpia.

Clasificación:

2E0202

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico, el cual, mejora la prestación de servicios públicos, como la recolección de sólidos y productos verdes asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, satisfaciendo las necesidades básicas y se mejora la calidad de vida de la población, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, inventarios, actas, informes, inventarios, bitácoras, planes de ruta, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Servicios Municipales					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Mercados.

Clasificación:

E0203

Objetivo del Programa

Coordina los programas, planes y acciones necesarias para promover y solventar los requerimientos de la ciudadanía, brinda y supervisa los servicios de mercados considerando la participación ciudadana, logrando un bien social con una contribución oportuna, eficiente y continua, actuando e informando con honestidad y transparencia.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	3. Economía moral y trabajo
Objetivo:	3.9. Impulsar el crecimiento y desarrollo económico equilibrado entre todas las regiones del país con respeto a su diversidad para crear prosperidad compartida.
Estrategia:	3.9.3. Fomentar la competencia económica, la competitividad y la formalidad de los mercados para mejorar las condiciones de creación y operación de empresas en el territorio nacional.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	4. Chiapas con prosperidad compartida
Política Pública:	4.1.1. Turismo con responsabilidad compartida
Estrategia:	4.1.1.1. Incrementar la afluencia de turistas en el estado, mediante la promoción, difusión, diversificación de mercados y productos, así como mejorar la movilidad de los visitantes.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	5. Sustentabilidad y Medio Ambiente
Política Pública:	5.2.1. Servicios Públicos para Todos
Estrategia:	5.2.1.4. Mejorar las condiciones de la infraestructura de los mercados y panteones.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp:	Mercados.	Clasificación:	E0203
------------	-----------	-----------------------	-------

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES.				ESTRATEGIA 5.2.1.4.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a mejorar los servicios públicos con condiciones técnicas y económicas a fin de asegurar su menor costo, eficiencia y continuidad.	Incremento Recursos destinados al Medio Ambiente.	Cuenta Pública Inventarios de Activos	Existe Suficiencia Presupuestal para la Ejecución de las Acciones Planteadas.
Propósito	Mejorar la prestación de los servicios públicos en el municipio para satisfacer las necesidades básicas y mejorar la calidad de vida de la población.	Al 2027 se habrá mejorado al menos un 80% de satisfacción de la población de Tuxtla, en cuanto a los servicios públicos.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	La población de Tuxtla Gutiérrez, reporta las necesidades de servicios públicos de calidad.
Componente	Mejorar las condiciones de la infraestructura de los mercados y panteones.	Al 2027 se incrementará en un 85% de acciones de mejora en mercados y panteones.	Reporte de actividades (POA), Evidencias fotográficas.	La ciudadanía tuxtleca solicita infraestructura de calidad en los mercados y panteones
Actividades	Gestionar recursos económicos, para celebración de festividades y eventos tradicionales en los mercados y panteones municipales, que contribuya a fomentar el consumo local	Número de eventos y festividades realizadas en mercados y panteones municipales	Informes de eventos, comprobantes de gasto, evidencias fotográficas	Disponibilidad presupuestal y participación ciudadana
Actividades	Gestionar la adquisición de 1200 luminarias para sustitución de luminarias fundidas en el interior de los mercados municipales	Número de luminarias adquiridas e instaladas en los mercados municipales	Facturas de compra, actas de entrega-recepción, reportes de instalación	Aprobación presupuestal y disponibilidad de proveedores
Actividades	Realizar el desazolve periódicamente del drenaje de los mercados municipales	Número de desazolves efectuados en los mercados municipales durante el año	Bitácoras de mantenimiento, reportes de servicios, evidencias fotográficas	Disponibilidad de maquinaria y personal operativo
Actividades	Gestionar la adquisición de equipos de computo e impresión para la dirección y los 11 mercados municipales	Número de equipos adquiridos y distribuidos a los mercados municipales	Facturas, inventarios, actas de entrega-recepción	Autorización de recursos y disponibilidad presupuestal
Actividades	Gestionar la fumigación de los mercados municipales 2 veces al año	Número de fumigaciones efectuadas en los mercados municipales	Contratos de servicio, reportes de ejecución, informes fotográficos	Disponibilidad de empresa proveedora y condiciones climáticas favorables
Actividades	Gestionar el mantenimiento (cambio de azulejos, pintura, instalación eléctrica, impermeabilización), para conservación y funcionamiento de los mercados municipales	Número de acciones de mantenimiento efectuadas en mercados municipales	Reportes de obra, bitácoras, actas de entrega-recepción	Disponibilidad de recursos materiales y aprobación del proyecto
Actividades	Gestionar el mantenimiento, rehabilitación y conservación de los sanitarios en los mercados municipales	Número de sanitarios rehabilitados o conservados en condiciones adecuadas	Bitácoras de mantenimiento, reportes de obra, fotografías de evidencias	Disponibilidad presupuestaria y personal técnico



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Mercados.	Clasificación: E0203
----------------------	-----------------------------

Actividades	Gestionar cursos de manejo y preparación higiénico de alimentos, a locatarios de los mercados municipales, impartido por la institución de salud estatal	Número de cursos de manejo higiénico de alimentos realizados en los mercados	Listas de asistencia, constancias, reportes de capacitación	Colaboración con la institución de salud estatal y participación de locatarios
Actividades	Gestionar la fumigación de los panteones municipales 2 veces al año	Número de fumigaciones efectuadas en los panteones municipales	Contratos de servicio, reportes de ejecución, evidencias fotográficas	Disponibilidad de proveedores y condiciones climáticas adecuadas
Actividades	Gestionar las abatizaciones en los panteones municipales 2 veces al año	Número de abatizaciones efectuadas anualmente en los panteones municipales	Informes de servicios, reportes de salud, evidencia fotográfica	Coordinación con la autoridad sanitaria y disponibilidad de insumos
Actividades	Gestionar la construcción de barda con malla ciclónica en el panteón municipal San Marcos	Metros lineales de barda con malla ciclónica construida en el panteón San Marcos	Planos de obra, reportes técnicos, acta de entrega-recepción	Autorización de recursos y disponibilidad de contratista
Actividades	Gestionar la construcción de mausoleos (nichos) en el panteón municipal Viejo	Número de mausoleos (nichos) construidos en el panteón municipal Viejo	Reportes técnicos, actas de entrega, evidencia fotográfica	Autorización presupuestal y disponibilidad de materiales
Actividades	Crear espacios de uso mortuorios en el panteón municipal San Marcos	Número de nuevos espacios mortuorios habilitados en el panteón San Marcos	Planos de distribución, actas de obra, reportes de construcción	Disponibilidad de terreno y aprobación del proyecto
Actividades	Gestionar la rehabilitación, modelación y mejoramiento de los baños públicos del panteón municipal Viejo	Número de baños públicos rehabilitados y en funcionamiento	Reportes de obra, evidencias fotográficas, actas de entrega-recepción	Disponibilidad de recursos financieros y personal de obra
Actividades	Gestionar la remodelación, adecuación y ampliación de las oficinas administrativas del panteón municipal San Marcos	Porcentaje de avance físico de remodelación de oficinas administrativas	Reportes técnicos, evidencias fotográficas, actas de entrega	Autorización de presupuesto y materiales disponibles
Actividades	Gestionar la remodelación, adecuación y ampliación de las oficinas administrativas del panteón municipal Viejo	Porcentaje de avance físico de remodelación de oficinas administrativas	Reportes técnicos, evidencias fotográficas, actas de entrega	Autorización de presupuesto y materiales disponibles



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Mercados.

Clasificación: E0203

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES.							ESTRATEGIA 5.2.1.4.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Servicios públicos y urbanismo sustentable	(Inversión Solicitada/Inversión Aprobada)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Nivel de satisfacción ciudadana respecto a los servicios públicos municipales.	(Número de personas satisfechas con los servicios públicos / Total de personas encuestadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Acciones de mejora en mercados y panteones municipales.	(Acciones de mejora ejecutadas / Acciones programadas)*100	Ascendente	Anual	Número			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos y festividades realizadas	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Luminarias sustituidas en mercados	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Desazolves realizados en mercados	(Número de desazolve realizadas / Número de desazolve programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Equipos de cómputo e impresión adquiridos	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Fumigaciones realizadas en mercados	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Mantenimientos realizados en mercados	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sanitarios rehabilitados en mercados	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60





DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Mercados.

Clasificación: E0203

Actividades	Eficiencia	Cursos de higiene alimentaria impartidos	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Fumigaciones realizadas en panteones	(Número de fumigación realizadas / Número de fumigación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Abatizaciones realizadas en panteones	(Número de abatización realizadas / Número de abatización programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Barda perimetral construida	(Número de metro lineal realizadas / Número de metro lineal programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	52.17		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Nichos construidos en el panteón Viejo	(Número de mausoleo realizada / Número de mausoleo programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Espacios mortuorios creados	(Número de espacio realizadas / Número de espacio programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	44.05		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Baños públicos rehabilitados	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Oficinas administrativas remodeladas en San Marcos	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Oficinas administrativas remodeladas en el panteón Viejo	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	100		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Mercados.

Clasificación: E0203

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico, ya que al mejorar la infraestructura de los mercados, mejora la prestación de servicios públicos asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, con la finalidad de satisfacer las necesidades básicas y se mejora la calidad de vida de la población, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, inventarios, actas, informes, inventarios, bitácoras, planes de ruta, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Servicios Municipales					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Alumbrado Público.

Clasificación:

E0207

Objetivo del Programa

Coordinar los programas, planes y acciones necesarias para promover y solventar los requerimientos de la ciudadanía, brindando y supervisando los servicios de alumbrado público considerando la participación ciudadana, logrando un bien social con una contribución oportuna, eficiente y continua, actuando e informando con honestidad y transparencia.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	2. Desarrollo con bienestar y humanismo
Objetivo:	Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
Estrategia:	2.10.2. Colaborar en el diseño, construcción, renovación y ampliación de obras comunitarias y espacios urbanos con enfoque de género, infancia y pertinencia cultural, mejorando el entorno habitable y garantizando el acceso inclusivo a servicios artísticos, culturales, deportivos, turísticos y de esparcimiento, así como la mejora de servicios ambientales, con enfoque de seguridad, accesibilidad y habitabilidad.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	4. Chiapas con prosperidad compartida
Política Pública:	4.2.2. Infraestructura de servicios básicos
Estrategia:	4.2.2.1. Ingrentar la infraestructura de servicios básicos y el uso de tecnologías alternativas, mediante la coordinación entre sociedad y gobierno

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	5. Sustentabilidad y medio ambiente
Política Pública:	5.2.1. Servicios públicos para todos
Estrategia:	5.2.1.1. Mejorar la cobertura y operación del alumbrado público en el municipio



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Alumbrado Público.

Clasificación:

E0207

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES.				ESTRATEGIA 5.2.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a mejorar los servicios públicos con condiciones técnicas y económicas a fin de asegurar su menor costo, eficiencia y continuidad.	Incremento Recursos destinados al Medio Ambiente.	Cuenta Pública Inventarios de Activos	Existe Suficiencia Presupuestal para la Ejecución de las Acciones Planteadas.
Propósito	Mejorar la prestación de los servicios públicos en el municipio para satisfacer las necesidades básicas y mejorar la calidad de vida de la población.	Al 2027 se habrá mejorado al menos un 80% de satisfacción de la población de Tuxtla, en cuanto a los servicios públicos.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	La población de Tuxtla Gutiérrez, reporta las necesidades de servicios públicos de calidad.
Componente	Mejorar la cobertura y operación del alumbrado público en el municipio.	Al 2027 se atenderá al menos en un 70% de las solicitudes de atención de alumbrado público, dentro de la plataforma municipal de Atención Ciudadana.	Reporte de la plataforma municipal de atención ciudadana Reporte de actividades (POA)	La población de Tuxtla Gutiérrez, reporta las necesidades de alumbrado público y luminarias adecuadas en el Municipio.
Actividades	Gestionar la actualización del censo de luminarias de la red de alumbrado público en el municipio	Porcentaje de avance en la actualización del censo de luminarias	Informe técnico y base de datos actualizada del censo de luminarias	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
Actividades	Gestionar la adquisición de vehículos para fortalecer el equipamiento de la dirección	Número de vehículos adquiridos para la Dirección de Alumbrado Público	Facturas, contratos de adquisición y actas de entrega	Aprobación presupuestal y disponibilidad de proveedores
Actividades	Gestionar la creación de una plataforma de monitoreo de puntos de luz para optimizar la operatividad de la dirección	Plataforma de monitoreo desarrollada y en operación	Informe de implementación y evidencia del sistema en funcionamiento	Disponibilidad tecnológica y apoyo institucional
Actividades	Dar mantenimiento general a la infraestructura de la red de alumbrado público, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez	Número de puntos de luz atendidos o intervenidos	Reportes de mantenimiento, bitácoras y evidencias fotográficas	Condiciones climáticas favorables y materiales suficientes
Actividades	Optimizar la atención a las solicitudes de alumbrado público presentadas a través del sistema de atención ciudadana	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto al total recibido	Reportes del sistema de atención ciudadana y registros de respuesta	Continuidad operativa del sistema y coordinación institucional
Actividades	Rehabilitar luminarias en domos de diferentes parques de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez	Número de luminarias rehabilitadas en domos de parques públicos	Reportes técnicos y evidencias fotográficas	Acceso y disponibilidad de materiales y personal técnico
Actividades	Rehabilitar puntos de luz apagados de la red de alumbrado público en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez	Porcentaje de puntos de luz rehabilitados respecto a los reportados como apagados	Informes de reparación, bitácoras y reportes de cuadrillas	Disponibilidad de refacciones y condiciones de clima favorables
Actividades	Sustituir luminarias de LEDS en bulevares, libramientos, puentes, bajo puentes, calles y avenidas de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez	Número de luminarias LED instaladas en puntos estratégicos de la ciudad	Contratos de adquisición, reportes técnicos y evidencias fotográficas	Disponibilidad presupuestal y cumplimiento de especificaciones técnicas
Actividades	Sustituir o reinstalación de postes dañados por corrosión en la red de alumbrado público	Número de postes sustituidos o reinstalados por corrosión	Informes de obra, registros fotográficos y actas de supervisión	Disponibilidad de materiales y condiciones de seguridad
Actividades	Gestionar recursos económicos, para pago de estímulo a los trabajadores, del día del electricista	Monto total de estímulos entregados a trabajadores con motivo del Día del Electricista	Comprobantes de pago, nóminas y actas de entrega	Disponibilidad presupuestal y autorización administrativa
Actividades	Construcción de alumbrado público	Número de nuevas luminarias o tramos de red de alumbrado instalados	Reportes de obra, actas de entrega y evidencias fotográficas	Asignación presupuestal y condiciones técnicas adecuadas



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Alumbrado Público.

Clasificación:

E0207

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES.									ESTRATEGIA 5.2.1.4.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Servicios públicos y urbanismo sustentable	(Inversión Solicitada/Inversión Aprobada)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Índice de satisfacción ciudadana con los servicios públicos municipales	(Número de personas satisfechas / Total de personas encuestadas)×100	Descendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de alumbrado público atendidas	(Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas)×100	Descendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Censo de luminarias actualizado	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Vehículos adquiridos	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			50	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Plataforma de monitoreo implementada	(Número de gestión realizadas / Número de gestión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Infraestructura mantenida	(Número de mantenimiento realizadas / Número de mantenimiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Solicitudes atendidas	(Número de atención brindadas / Número de atención programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Luminarias rehabilitadas en parques	(Número de rehabilitación realizadas / Número de rehabilitación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Puntos de luz rehabilitados	(Número de rehabilitación realizadas / Número de rehabilitación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.5	33.5		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Luminarias LED sustituidas	(Número de luminaria realizadas / Número de luminaria programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.61	33.61		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Alumbrado Público.	Clasificación: E0207
-------------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Postes sustituidos o reinstalados	(Número de postes realizados / Número de postes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			50	25		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Estímulos entregados	(Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Infraestructura de alumbrado construida	(Número de piezas instaladas / Número de piezas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.58	35.96		>80	60-80	<60

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico, ya que al mejorar la cobertura y operación del alumbrado público, mejora la prestación de servicios públicos asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, con la finalidad de satisfacer las necesidades básicas y se mejora la calidad de vida de la población, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, inventarios, actas, informes, inventarios, bitácoras, planes de ruta, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Servicios Municipales					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.	Clasificación: E0209
-----------------------------------	-----------------------------

Objetivo del Programa

Contribuirá a elevar la calidad de la salud para atender a toda persona que lo requiera dentro del marco institucional, estableciendo los métodos de la medicina futura para alcanzar la cobertura universal sin limitaciones y contando para ello con el compromiso de todos los profesionales de la salud del municipio de Tuxtla Gutiérrez.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	2. Desarrollo con bienestar y humanismo
Objetivo:	2.7. Garantizar el derecho a la protección de la salud para toda la población mexicana mediante la consolidación y modernización del sistema de salud, con un enfoque de acceso universal que cierre las brechas de calidad y oportunidad, protegiendo el bienestar físico, mental y social de la población.
Estrategia:	2.7.1. Fortalecer al IMSS-Bienestar como el principal proveedor de servicios de salud para la población sin seguridad social, garantizando acceso universal y cobertura en todo el país. 2.7.6. Garantizar la entrega oportuna de insumos de salud en los tres niveles de atención, acorde a las necesidades de la población.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	3. Chiapas con humanismo
Política Pública:	3.2.3. Atención médica oportuna 3.2.4. Protección para riesgos sanitarios
Estrategia:	3.2.3.1. Promover la cultura universal de servicios de salud, a través del desarrollo de la infraestructura, con el fin de incrementar el acceso a los servicios de salud al pueblo de Chiapas.x 3.2.4.2. Incrementar el cumplimiento de la regulación sanitaria en los establecimientos de productos, bienes y servicios de uso y consumo humano, mediante verificaciones para evitar los factores de riesgo.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	6. Salud y bienestar
Política Pública:	6.1.1. Salud integral
Estrategia:	6.1.1.1. Proporcionar servicios básicos de salud a la población a través de las clínicas de la mujer y dirección de servicios médicos. 6.1.1.2. Impulsar mecanismos para disminuir el índice de enfermedades propias de la mujer en el municipio. 6.1.1.3. Implementar acciones que disminuyan la proliferación del dengue y otros vectores en el municipio. 6.1.1.4. Participar en la disminución de las infecciones de transmisión sexual ITS, VIH/SIDA en el municipio. 6.1.1.5. Implementar acciones para disminuir factores de riesgos sanitarios que dañen a la salud de la población.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación:

E0209

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.				ESTRATEGIA 6.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Propósito	Mejorar los servicios de salud pública mediante acciones que contribuyan a incrementar el bienestar de la población tuxtleca.	Al 2027 se habrán incrementado un 20% los servicios de salud pública a la población tuxtleca.	Actas Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Datos estadísticos de la Secretaría de Salud.	Existe una amplia participacion activa de la población de Tuxtla Gutiérrez, en tener acceso a los servicios de salud
Componente	Proporcionar servicios básicos de salud a la población a través de las clínicas de la mujer y dirección de servicios médicos.	AL 2027 se habrá incrementado en un 30% la atención a los pacientes que acuden a los servicios basicos de salud, mediante campañas de prevención.	Cuadro Básico de Medicamentos de la Secretaría de Salud Datos Estadísticos de la Secretaría de Salud Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Expedientes Mensuales	La ciudadanía tuxtleca tiene conocimiento de las campañas de 'prevención y acuden a los servicios básicos de salud.
Actividades	Brindar atencion medica con calidad y eficiencia de 1er y 2do nivel de atencion con enfoque multidisciplinario a todos los derechohabientes del Ayuntamiento, mediante el otorgamiento de consulta medicas (DSM)	Número de consultas médicas brindadas mensualmente.	Registros de consulta, bitácoras médicas, reportes del DSM.	Existencia de personal médico suficiente y disponibilidad de insumos.
Actividades	Programa de atencion preventivas a los pacientes cronicos y de 1er nivel, que acuden a nuestro servicio medico mediante pláticas en materia de salud (DSM)	Número de pláticas preventivas realizadas y número de asistentes.	Listas de asistencia, informes de actividades, material de difusión.	Participación activa de la población en los programas preventivos.
Actividades	Ofertar estudios médicos auxiliares de diagnóstico (DSM)	Número de estudios médicos realizados por mes.	Reportes de laboratorio, bitácoras de servicios, control de estudios.	Funcionamiento adecuado del equipo médico y disponibilidad de reactivos.
Actividades	Programa de capacitacion a personal administrativo y médico con enfoque de calidad mediante cursos y talleres (DSM)	Número de cursos impartidos y cantidad de personal capacitado.	Constancias de participación, informes de capacitación, listas de asistencia.	Disponibilidad de tiempo y recursos para la capacitación del personal.
Actividades	Proporcionar medicamentos prescritos , garantizando que los pacientes reciban sus medicamentos de manera eficiente y segura (DSM)	Porcentaje de recetas surtidas correctamente.	Reportes de farmacia, inventarios de medicamentos, control de recetas.	Abasto oportuno de medicamentos.
Actividades	Contribuir mediante la firma de convenios de colaboración con instituciones estatales y privadas del sector salud en beneficio de la salud integral femenina a traves de la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de convenios firmados y vigentes.	Copias de convenios, actas de colaboración, informes de gestión.	Disposición institucional para establecer colaboraciones.
Actividades	Realizar estudios de ultrasonido en la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de estudios de ultrasonido efectuados.	Reportes mensuales, registros de pacientes atendidos, bitácoras de equipo.	Funcionamiento óptimo del equipo y personal capacitado.
Actividades	Brindar atención Nutricional integral a la población de la zona Poniente de Tuxtla Guriérrez en Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de consultas nutricionales realizadas.	Registros de consulta, expedientes clínicos, reportes del área de nutrición.	Disponibilidad de personal y materiales educativos.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.	Clasificación: E0209
-----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Brindar pláticas de concientización de la salud integral (biopsicosocial)	Número de pláticas impartidas y asistentes registrados.	Reportes de actividades, material audiovisual, listas de asistencia.	Interés comunitario en temas de salud integral.
Actividades	Brindar atención de Odontología general en Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente	Número de consultas odontológicas realizadas.	Registros de consulta, control de pacientes atendidos, reportes mensuales.	Funcionamiento del equipo odontológico y abasto de insumos.
Actividades	Contribuir mediante la firma de acuerdos de colaboración con instituciones estatales y privadas del sector salud en beneficio de la salud integral femenina a través de la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de acuerdos firmados y vigentes.	Copias de acuerdos, informes de colaboración, reportes institucionales.	Disposición de las partes para formalizar acuerdos.
Actividades	Otorgar consultas de Rehabilitación en la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de consultas de rehabilitación otorgadas mensualmente.	Registros de atención, reportes mensuales, expedientes clínicos.	Personal especializado disponible y equipo funcional.
Actividades	Brindar atención nutricional integral de la población de la zona oriente de Tuxtla Gutiérrez en Clínica de Diagnóstico de la Mujer Oriente. (CDMO).	Número de consultas nutricionales brindadas.	Reportes de consulta, registros de pacientes, informes del área de nutrición.	Participación activa de la población objetivo.
Actividades	Brindar pláticas de concientización de la salud integral (biopsicosocial) en Clínica de Diagnóstico de la Mujer Oriente. (CDMO).	Número de pláticas impartidas y asistentes registrados.	Informes de actividades, listas de asistencia, material informativo.	Interés y asistencia de la población meta.
Actividades	Brindar atención de Odontología general en Clínica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de consultas odontológicas realizadas.	Registros de pacientes, reportes de producción, bitácoras del área.	Funcionamiento adecuado del equipo odontológico.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación: E0209

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.							ESTRATEGIA 6.1.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	porcentaje de pacientes atendidos	(pacientes programados/pacientes atendidos)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura de servicios de salud pública	(acciones programadas/acciones atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Atención a pacientes en servicios básicos de salud	(Número de consultas brindadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas médicas otorgadas	(Número de consultas brindadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.09	36.84		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas de prevención impartidas	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			29.17	41.67		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Estudios auxiliares de diagnóstico realizados	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	34.57		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personal capacitado en calidad y atención médica	(Número de cursos realizados / Número de cursos programados)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			38.46	38.46		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Surtimiento de recetas médicas	(Número de medicamentos entregados / Número de medicamentos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.48		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenios de colaboración establecidos	(Número de convenios firmados / Número de convenios programados)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Estudios de ultrasonido realizados	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.	Clasificación: E0209
-----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Consultas nutricionales otorgadas	(Número de consultas brindadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas de salud integral realizadas	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas odontológicas otorgadas	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programados)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acuerdos de colaboración firmados	(Número de convenios firmados / Número de convenios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas de rehabilitación otorgadas	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas nutricionales otorgadas	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas de salud integral realizadas	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas odontológicas otorgadas	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			34.61	32.7		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación:

E0209

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.				ESTRATEGIA 6.1.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a disminuir los índices de morbilidad y mortalidad, cáncer de mama, cáncer cervicouterino, factores de riesgo sanitario, enfermedades transmitidas por vector, ITS, alcoholismo, que afectan a la población de Tuxtla Gutiérrez	Tasa de morbilidad y mortalidad	*Expedientes médicos *Reportes estadísticos trimestrales *Evidencia fotografica	Estadísticamente existirá mejoría en todos los aspectos de salud y disminución en el índice de enfermedades que afecta a la población.
Propósito	Mejorar los servicios de salud pública mediante acciones que contribuyan a incrementar el bienestar de la población tuxtleca.	Al 2027 se habrán incrementado un 20% los servicios de salud pública a la población tuxtleca.	Actas Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Datos estadísticos de la Secretaría de Salud.	Existe una amplia participación activa de la población de Tuxtla Gutiérrez, en tener acceso a los servicios de salud
Componente	Impulsar mecanismos para disminuir el índice de enfermedades propias de la mujer en el municipio.	Al 2027 se habrá incrementado en un 10% las acciones para la detección temprana y tratamiento oportuno de las enfermedades propias de la mujer.	Convenios Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Datos Estadísticos de la Secretaría de Salud	Las mujeres Tuxtlecas acuden a los servicios de salud y tienen un interés activo y participativo en campañas y pláticas sobre el diagnóstico oportuno de enfermedades propias de la mujer
Actividades	Realizar estudios de colposcopia en la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de estudios de colposcopia realizados en el periodo programado.	Registros clínicos y reportes mensuales de servicios de colposcopia.	Disponibilidad de personal capacitado y equipo funcional.
Actividades	Realizar estudios de Papanicolaou en la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de estudios de Papanicolaou realizados en el periodo programado.	Bitácoras de atención, base de datos de resultados y reportes	Participación activa de la población objetivo.
Actividades	Brindar atención ginecológica a la población femenina en Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de consultas ginecológicas otorgadas.	Registros de consulta, expedientes clínicos y sistema de citas.	Existencia de insumos médicos y personal especializado.
Actividades	Otorgar atención Médica General en la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de consultas de medicina general brindadas.	Reportes de atención médica general y registros de pacientes.	Demanda constante de servicios médicos generales.
Actividades	Realizar lecturas clínicas de displasia en Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de lecturas clínicas de displasia realizadas.	Informes de laboratorio y registros de patología.	Calidad y oportunidad en la toma de muestras.
Actividades	Realizar campañas de diagnóstico de detección de cáncer cervicouterino y de mama En la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de campañas de detección realizadas.	Informes de campañas, listas de asistencia y reportes de resultados.	Coordinación efectiva con instituciones y disponibilidad de recursos.
Actividades	Realizar pláticas de concientización y sensibilización para detectar y prevenir oportunamente el cáncer de mama y cervicouterino a instituciones gubernamentales, privadas, así como a escuelas de nivel medio superior y/o licenciatura de la Población de la zona Poniente de Tuxtla Gutiérrez por la Clínica de Diagnóstico de la Mujer Poniente.	Número de pláticas impartidas y número de asistentes registrados.	Reportes de actividades, listas de asistencia y material didáctico utilizado.	Interés y apertura de las instituciones convocadas.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.	Clasificación: E0209
-----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Realizar estudios de colposcopia en Clinica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de estudios de colposcopia realizados en CDMO.	Registros clínicos y reportes mensuales de servicios.	Funcionamiento adecuado del equipo médico.
Actividades	Realizar estudios de mastografía en Clinica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de estudios de mastografía realizados en CDMO.	Base de datos de imagenología y reportes de mastografía.	Disponibilidad de equipo de mastografía y personal técnico.
Actividades	Realizar estudios de Papanicolaou en Clinica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de estudios de Papanicolaou realizados en CDMO.	Registros clínicos y reportes mensuales.	Participación de mujeres en edad objetivo.
Actividades	Brindar atención ginecológica a la población femenina en Clinica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de consultas ginecológicas otorgadas en CDMO.	Expedientes clínicos y sistema de registro de consultas.	Demanda sostenida de atención ginecológica.
Actividades	Otorgar atención médica general en Clinica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de consultas de medicina general brindadas en CDMO.	Reportes de atención médica y registros de pacientes.	Disponibilidad de personal médico general.
Actividades	Realizar campañas de diagnóstico de detección de cáncer cervicouterino y de mama en Clinica de Diagnóstico de la Mujer Oriente (CDMO).	Número de campañas de detección realizadas en CDMO.	Informes de campañas, listas de asistencia y resultados clínicos.	Coordinación interinstitucional y recursos disponibles.
Actividades	Realizar platicas de concientización y sensibilización para detectar y prevenir oportunamente el cáncer de mama y cervicouterino a instituciones gubernamentales, privadas, así como a escuelas de nivel medio superior y/o licenciatura de la población de la zona oriente de Tuxtla Gutiérrez por Clínica de Diagnóstico de la Mujer Oriente. (CDMO).	Número de pláticas impartidas y número de asistentes registrados en zona Oriente.	Reportes de actividades, listas de asistencia y material informativo.	Interés de las instituciones y disponibilidad de espacios.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación: E0209

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.							ESTRATEGIA 6.1.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	porcentaje de pacientes atendidos	(pacientes programados/pacientes atendidos)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento de los servicios de salud pública en beneficio de la población tuxtleca.	(acciones programadas/acciones atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Reducción del índice de enfermedades propias de la mujer en el municipio.	(planes programados/planes ejecutados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de estudios de colposcopia realizados.	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de estudios de Papanicolaou realizados.	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en la atención ginecológica a mujeres atendidas.	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de consultas médicas generales otorgadas.	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de lecturas clínicas de displasia efectuadas.	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de campañas de detección de cáncer realizadas.	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de pláticas de sensibilización impartidas.	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de estudios de colposcopia realizados en el CDMO.	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60





DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación: E0209

Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de estudios de mastografía realizados en el CDMO.	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de estudios de Papanicolaou realizados en el CDMO.	(Número de estudios realizados / Número de estudios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en la atención ginecológica brindada en el CDMO.	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de consultas médicas generales otorgadas en el CDMO.	(Número de consultas realizadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.4	31.8		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de campañas de detección de cáncer realizadas en el CDMO.	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Incremento en el número de pláticas de sensibilización impartidas en la zona oriente.	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			34.38	34.38		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación:

E0209

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.				ESTRATEGIA 6.1.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a disminuir los índices de morbilidad y mortalidad, cáncer de mama, cáncer cervicouterino, factores de riesgo sanitario, enfermedades transmitidas por vector, ITS, alcoholismo, que afectan a la población de Tuxtla Gutiérrez	Tasa de morbilidad y mortalidad	*Expedientes médicos *Reportes estadísticos trimestrales *Evidencia fotográfica	Estadísticamente existirá mejoría en todos los aspectos de salud y disminución en el índice de enfermedades que afecta a la población.
Propósito	Mejorar los servicios de salud pública mediante acciones que contribuyan a incrementar el bienestar de la población tuxtleca.	Al 2027 se habrán incrementado un 20% los servicios de salud pública a la población tuxtleca.	Actas Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Datos estadísticos de la Secretaría de Salud.	Existe una amplia participación activa de la población de Tuxtla Gutiérrez, en tener acceso a los servicios de salud
Componente	Implementar acciones que disminuyan la proliferación del dengue y otros vectores en el municipio	Al 2027 se habrá incrementado en un 10% de acciones tendientes a la disminución de los casos de dengue, Zika y Chikungunya.	Actas Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	La ciudadanía tiene interés y participación activa en recibir las acciones para disminución de la proliferación del dengue y otros vectores.
Actividades	Realizar fumigaciones en diferentes sectores de la ciudad. (Escuelas, espacios públicos, panteones, colonias y dependencias gubernamentales) (VECTORES)	Número de fumigaciones realizadas en sectores programados durante el periodo.	Reportes de brigadas, bitácoras de campo y registros fotográficos.	Condiciones climáticas favorables y acceso a los sectores programados.
Actividades	Realizar operativos de Descacharramiento (VECTORES) en zona de riesgo epidemiológico.	Número de operativos de descacharramiento efectuados en zonas de riesgo.	Informes de operativos, listas de participación comunitaria y registros de residuos recolectados.	Colaboración de la comunidad y disponibilidad de personal operativo.
Actividades	Realizar aplicación de larvicia en diversos puntos de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez. (Escuelas, espacios públicos, panteones, colonias y dependencias gubernamentales) (VECTORES)	Litros de larvicia aplicados en puntos estratégicos durante el periodo.	Registros de aplicación, bitácoras de brigadas y control de insumos.	Disponibilidad de larvicia y acceso a los puntos de aplicación.
Actividades	Realizar pláticas de promoción a la salud en diversos centros educativos y espacios públicos de la ciudad (VECTORES).	Número de pláticas de promoción a la salud impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia y material informativo utilizado.	Interés y disponibilidad de los centros educativos y espacios públicos.
Actividades	Realizar acciones de recolección de llantas (RETO LLANTA) en las vulcanizadoras, talleres, llanteras, en calles y avenidas principales de ciudad de Tuxtla Gutiérrez. (VECTORES)	Número de llantas recolectadas en operativos del programa Reto Llanta.	Informes de recolección, registros de acopio y reportes fotográficos.	Participación de establecimientos y logística de transporte disponible.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación: E0209

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.							ESTRATEGIA 6.1.1.3.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	porcentaje de pacientes atendidos	(pacientes programados/pacientes atendidos)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento de los servicios de salud pública en beneficio de la población tuxtleca.	(acciones programadas/acciones atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Tasa de intervención vectorial en zonas de riesgo epidemiológico del municipio	(Número de zonas intervenidas / Número total de zonas identificadas como riesgo)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Fumigaciones realizadas en sectores urbanos	(Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			35.29	35.29		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Operativos de descacharramiento en zonas de riesgo	(Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			38.82	38.82		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Aplicación de larvicida en zonas urbanas	(Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36	36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas de promoción a la salud sobre vectores	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.57	36.57		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Llantas recolectadas en operativos Reto Llanta	(Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación: E0209

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.				ESTRATEGIA 6.1.1.4.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a disminuir los índices de morbimortalidad, cancer de mama, cancer cervicouterino, factores de riesgo sanitario, enfermedades transmitidas por vector, ITS, alcoholismo, que afectan a la población de Tuxtla Gutierrez	Tasa de morbilidad y mortalidad	*Expedientes médicos *Reportes estadísticos trimestrales *Evidencia fotografica	Estadísticamente existirá mejoría en todos los aspectos de salud y disminucion en el índice de enfermedades que afecta a la población.
Propósito	Mejorar los servicios de salud pública mediante acciones que contribuyan a incrementar el bienestar de la población tuxtleca.	Al 2027 se habrán incrementado un 20% los servicios de salud pública a la población tuxtleca.	Actas Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Datos estadísticos de la Secretaría de Salud.	Existe una amplia participacion activa de la población de Tuxtla Gutiérrez, en tener acceso a los servicios de salud
Componente	Participar en la disminución de las infecciones de transmisión sexual ITS, VIH/SIDA en el municipio.	Al 2027 se habrá incrementado las acciones en un 20% para disminuir el impacto de infecciones de transmisión sexual ITS, VIH/SIDA.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Datos Estadísticos de la Secretaría de Salud Padrones	Existe el interés y participacion activa de la ciudadanía Tuxtleca en platicas y talles para el cuidado de la salud sexual y la aceptacion de mecanismos e insumos para la prevencion de enfermedades.
Actividades	Realizar platicas de prevención a las ITS, VIH/SIDA a estudiantes de escuelas de nivel medio superior y población abierta.	Número de pláticas impartidas sobre ITS, VIH/SIDA.	Reportes de actividades, listas de asistencia, material informativo utilizado.	Disponibilidad de espacios educativos y participación de la población.
Actividades	Realizar talleres de prevención a las ITS, VIH/SIDA, a estudiantes de nivel medio superior y población abierta.	Número de talleres realizados sobre prevención de ITS, VIH/SIDA.	Informes de talleres, listas de asistencia, evidencias fotográficas.	Interés de las instituciones educativas y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	Entregar preservativos a trabajadoras sexuales en la zona de tolerancia.	Número de preservativos entregados a trabajadoras sexuales.	Registros de entrega, reportes del programa, control de insumos.	Acceso a la zona de tolerancia y disposición de las beneficiarias.
Actividades	Entregar preservativos a estudiantes de nivel medio, superior y a población abierta.	Número de preservativos entregados a estudiantes y población abierta.	Reportes de entrega, registros de distribución, control de insumos.	Aceptación de la población y disponibilidad de preservativos.
Actividades	Aplicar pruebas rápidas de detección de VIH/SIDA y VDRL, a estudiantes de nivel medio superior y población abierta.	Número de pruebas rápidas aplicadas para detección de VIH/SIDA y VDRL.	Registros clínicos, reportes de brigadas, base de datos de resultados.	Consentimiento informado y disponibilidad de pruebas diagnósticas.
Actividades	Elaborar tarjetas de control sanitario a trabajadoras del sexo servicio en la zona de tolerancia y centros nocturnos (ITS)	Número de tarjetas de control sanitario elaboradas y entregadas.	Registros administrativos, base de datos del programa, evidencia documental.	Colaboración de establecimientos y disposición de las beneficiarias.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación:

E0209

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.									ESTRATEGIA 6.1.1.4.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	porcentaje de pacientes atendidos	(pacientes programados/pacientes atendidos)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento de los servicios de salud pública en beneficio de la población tuxtleca.	(acciones programadas/acciones atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cobertura de acciones de prevención y control de ITS	(acciones programadas/acciones atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Realizar platicas de prevención a las ITS, VIH/SIDA a estudiantes de escuelas de nivel medio superior y población abierta.	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.57	34.97		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Realizar talleres de prevención a las ITS, VIH/SIDA, a estudiantes de nivel medio superior y población abierta.	(Número detallerness realizados / Número de talleres programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.57	34.97		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Entregar preservativos a trabajadoras sexuales en la zona de tolerancia.	(Número de preservativos entregados / Número de preservativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.39	35.06		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Entregar preservativos a estudiantes de nivel medio, superior y a población abierta.	(Número de preservativos entregados / Número de preservativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.39	35.06		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Aplicar pruebas rápidas de detección de VIH/SIDA y VDRL, a estudiantes de nivel medio superior y población abierta.	(Número de pruebas realizadas / Número de pruebas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.39	35.06		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Elaborar tarjetas de control sanitario a trabajadoras del sexo servicio en la zona de tolerancia y centros nocturnos (ITS)	(Número de tarjetas entregadas / Número de tarjetas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.57	34.97		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación: E0209

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.				ESTRATEGIA 6.1.1.5.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a disminuir los índices de morbilidad y mortalidad, cáncer de mama, cáncer cervicouterino, factores de riesgo sanitario, enfermedades transmitidas por vector, ITS, alcoholismo, que afectan a la población de Tuxtla Gutiérrez	Tasa de morbilidad y mortalidad	*Expedientes médicos *Reportes estadísticos trimestrales *Evidencia fotográfica	Estadísticamente existirá mejoría en todos los aspectos de salud y disminución en el índice de enfermedades que afecta a la población.
Propósito	Mejorar los servicios de salud pública mediante acciones que contribuyan a incrementar el bienestar de la población tuxtleca.	Al 2027 se habrán incrementado un 20% los servicios de salud pública a la población tuxtleca.	Actas Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Datos estadísticos de la Secretaría de Salud.	Existe una amplia participación activa de la población de Tuxtla Gutiérrez, en tener acceso a los servicios de salud
Componente	Implementar acciones para disminuir factores de riesgos sanitarios que dañen a la salud de la población.	Al 2027 se habrá incrementado el 15% de las acciones propias para disminuir los factores de riesgo sanitario.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica Campañas Padrones Cédulas de Verificación Actas Cédula de vacunación antirrábica	Existe una participación activa de la ciudadanía Tuxtleca en pláticas y talleres para prevenir riesgos sanitarios, adicciones, así como el interés en general sobre campañas para evitar riesgos sanitarios en población animal.
Actividades	Realizar recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos que almacenen, distribuyan o expendan bebidas alcohólicas.(DVYC)	Número de recorridos de inspección y vigilancia realizados.	Bitácoras de inspección, actas de verificación, reportes mensuales.	Acceso a los establecimientos y disponibilidad de personal operativo.
Actividades	Realizar actualizaciones de padrón de establecimientos con giro comercial de bebidas alcohólicas. (DVYC)	Número de actualizaciones realizadas al padrón de establecimientos.	Base de datos actualizada, reportes de actualización, cédulas de registro.	Colaboración de los establecimientos y disponibilidad de información.
Actividades	Realizar eventos de eliminación de botellas. (DVYC)	Número de eventos de eliminación de botellas realizados.	Reportes de eventos, evidencia fotográfica, actas de disposición.	Participación ciudadana y logística de recolección disponible.
Actividades	Pláticas informativas enfocadas a la prevención del abuso del consumo de alcohol "EXPERIENCIAS DE VIDA POR UN TUXTLA MAS SALUDABLE, SIN ADICCIONES". (DVYC)	Número de pláticas impartidas bajo el programa "Experiencias de vida".	Listas de asistencia, reportes de actividades, material informativo.	Interés de instituciones educativas y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	Pláticas informativas de prevención a adolescentes y jóvenes, sobre los efectos nocivos en el abuso del consumo del alcohol, vapeo y bullying "ADICCIÓN CERO, UN FUTURO SALUDABLE" (DVYC)	Número de pláticas impartidas bajo el programa "Adicción Cero".	Reportes de actividades, listas de asistencia, material audiovisual.	Acceso a escuelas y disposición de los estudiantes.
Actividades	Pláticas informativas a niños y niñas enfocadas en la prevención de adicciones dentro y fuera del aula escolar "ES + PADRE VIVIR SIN ADICCIONES" (DVYC)	Número de pláticas impartidas bajo el programa "Es + padre vivir sin adicciones".	Reportes de actividades, listas de asistencia, material didáctico.	Coordinación con escuelas primarias y participación infantil.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.	Clasificación: E0209
-----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Realizar campañas de esterilización de caninos y Felinos a la población abierta en Tuxtla Gutiérrez.	Número de animales esterilizados durante las campañas.	Registros de campañas, actas de esterilización, reportes veterinarios.	Participación ciudadana y disponibilidad de insumos quirúrgicos.
Actividades	Realizar campañas de Vacunación de caninos y Felinos a la población abierta en Tuxtla Gutiérrez.	Número de animales vacunados durante las campañas.	Cédulas de vacunación, reportes de brigadas, registros de campaña.	Disponibilidad de biológicos y colaboración ciudadana.
Actividades	Realizar campañas de Desparasitación de caninos y Felinos a la población abierta en Tuxtla Gutiérrez.	Número de animales desparasitados durante las campañas.	Registros de aplicación, reportes de brigadas, listas de beneficiarios.	Disponibilidad de antiparasitarios y logística de aplicación.
Actividades	Atender Denuncias con situaciones que pongan en riesgo la salud de la población de Tuxtla Gutiérrez.	Número de denuncias atendidas con acciones correctivas.	Sistema de registro de denuncias, actas de atención, reportes de seguimiento.	Canales de denuncia activos y capacidad de respuesta institucional.
Actividades	Realizar Operativos de Vigilancia Sanitaria.	Número de operativos de vigilancia sanitaria realizados.	Bitácoras de operativos, actas de verificación, reportes mensuales.	Coordinación interinstitucional y disponibilidad de personal.
Actividades	Entrega de Permisos y Tarjetas Sanitarias de los Distintos programas de la Dirección.	Número de permisos y tarjetas sanitarias entregadas.	Registros administrativos, base de datos de control sanitario.	Cumplimiento de requisitos por parte de los solicitantes.
Actividades	Realizar Operativos de Fomento Sanitario.	Número de operativos de fomento sanitario realizados.	Reportes de actividades, evidencias fotográficas, actas de fomento.	Aceptación de la población y disponibilidad de personal promotor.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.

Clasificación: E0209

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SALUD.							ESTRATEGIA 6.1.1.5.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	porcentaje de pacientes atendidos	(pacientes programados/pacientes atendidos)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento de los servicios de salud pública en beneficio de la población tuxtleca.	(acciones programadas/acciones atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Acciones implementadas para disminuir riesgos sanitarios	(acciones programadas/acciones atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recorridos de inspección a establecimientos con venta de alcohol	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36	36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actualización del padrón de establecimientos con giro de alcohol	(Número de padrones actualizados / Número de padrones programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos de eliminación de botellas	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas "Experiencias de vida sin adicciones"	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.59	36.59		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas "Adicción Cero" a jóvenes	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			35.9	35.9		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas "Es + padre vivir sin adicciones"	(Número de pláticas realizadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			37.29	37.29		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de esterilización de mascotas	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.58	35.09		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de vacunación antirrábica	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.37	35.29		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Salud.	Clasificación: E0209
-----------------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Campañas de desparasitación de mascotas	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.37	35.29		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Denuncias sanitarias atendidas	(Número de denuncias atendidas / Número de denuncias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.44	35.21		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Operativos de vigilancia sanitaria	(Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.44	35.15		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Permisos y tarjetas sanitarias entregadas	(Número de permisos y tarjetas entregadas / Número de permisos y tarjetas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.44	35.2		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Operativos de fomento sanitario	(Número de operativos realizados / Número de operativos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.44	35.23		>80	60-80	<60

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico, ya que al mejorar la cobertura de salud pública mediante acciones que contribuyan a incrementar el bienestar de la población tuxtleca, proporcionando servicios básicos de salud a la población a través de las clínicas de la mujer y dirección de servicios médicos, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, inventarios, actas, informes, expedientes médicos, bitácoras, padrones, cédulas de vacunación, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Salud.					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.	Clasificación: E0210
---------------------------------------	-----------------------------

Objetivo del Programa
Coadyuvar al mejoramiento de las condiciones de vida de la población promoviendo la igualdad de oportunidades, la equidad y eliminar la exclusión social a través de estrategias y programas en materia educativa, con la participación ciudadana que favorezcan la cohesión social y mejoren la calidad de vida de los habitantes de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez.

Alineación Estratégica	
Plan Nacional de Desarrollo	
Eje:	2. desarrollo con bienestar y humanismo
Objetivo:	2.3. Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños. Adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país.
Estrategia:	2.3.1. Expandir la oferta educativa para garantizar el derecho a la educación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, fomentando su desarrollo integral y promoviendo la igualdad social. 2.3.6. Asegurar el derecho a la cultura física, la práctica del deporte, la educación artística y el acceso a la cultura, promoviendo el bienestar comunitario y la inclusión social de toda la población.
Plan Estatal de Desarrollo	
Eje:	2. Chiapas sin alfabetismo, con educación intercultural y humanista.
Política Pública:	2.1.1. Chiapas puede, alfabetización para el desarrollo humanista. 2.3.1. Preservación de las culturas e identidades de los pueblos.
Estrategia:	2.1.1.3. Fortalecer la promoción para incrementar la participación de la población alfabeta, con atención prioritaria a grupos en condiciones de vulnerabilidad. 2.3.1.2. Promover el conocimiento de la cultura y las artes como un derecho, a través de procesos de difusión y participación comunitaria y municipal, para su reconocimiento e incremento de la producción artística. 2.3.1.4. Incrementar la oferta y promoción de los centros culturales y desarrollo de las artes, con la participación de las comunidades y los municipios, para que más niñas, niños y adolescentes adquieran valores artísticos para su formación.
Plan Municipal de Desarrollo	
Eje:	4. Cultura, Recreación y Deporte. 6. Salud y bienestar. 7. Inclusión e Integración Social.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

Política Pública:	4.1.1. Impulsar el desarrollo de la cultura y la recreación para el crecimiento humano. 4.2.1. Deporte por la Transformación. 6.2.1. Atención social a niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad. 7.1.1. Inclusión.
Estrategia:	4.1.1.1. Gestionar el mejoramiento de la infraestructura cultural. 4.1.1.2. Promover acciones de fomento a la lectura. 4.1.1.3. Realizar eventos de arte y cultura que promuevan la formación y los encuentros entre diversas expresiones artísticas y culturales, así como estímulos y reconocimientos. 4.1.1.4. Promover las actividades y tradiciones de la Cultura Zoque. 4.1.1.5. Promover y difundir la música tradicional de la marimba para su preservación. 4.2.1.1. Mejorar la promoción del deporte en sus diferentes niveles, incrementando el apoyo a atletas, entrenadores, promotores físicos y deportivos. 4.2.1.2. Promover el desarrollo de Infraestructura y/o equipamiento deportivo adecuado, suficiente e inclusivo. 6.2.1.4. Implementar acciones de vinculación interinstitucional que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable. 6.2.1.6. Gestionar acciones en materia de educación para disminuir el rezago educativo. 7.1.1.1. Incrementar programas de educación y atención para las Personas con Discapacidad, para garantizar su inclusión, mejorar su calidad de vida y asegurar la igualdad de oportunidades.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA				ESTRATEGIA 4.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo humano en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el acceso equitativo a espacios culturales, la promoción de expresiones artísticas y el mejoramiento de la infraestructura cultural.	Porcentaje de población con acceso a actividades y espacios culturales municipales	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de participación cultural, registros de infraestructura habilitada	La población tuxtleca valora y participa en las actividades culturales, y el municipio mantiene la operación de espacios culturales
Propósito	Fortalecer el bienestar y al humanismo mediante la implementación de acciones que fomenten el desarrollo de las artes y la cultura municipal.	Al 2027 al menos se habrá cumplido al menos el 80% de las actividades artísticas y culturales programadas	Reporte de actividades (POA)	La población tuxtleca y los artistas participan en las actividades artísticas y culturales que se realizan con la suficiencia presupuestal del municipio
Componente	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura cultural	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 80% de las metas programadas para el mejoramiento de la Infraestructura Cultural	Reporte de actividades (POA) Acuse de solicitudes de gestiones realizadas	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y la población goza de mejor infraestructura cultural
Actividades	Gestionar el mantenimiento de las bibliotecas municipales.	Número de bibliotecas municipales gestionadas para mantenimiento durante el	Oficios de gestión, reportes de mantenimiento, evidencia	Las bibliotecas están operativas y el municipio cuenta con recursos para su
Actividades	Gestionar el mantenimiento del museo de la marimba.	Número de gestiones realizadas para el mantenimiento del museo de la marimba.	Oficios de gestión, reportes técnicos, evidencia fotográfica.	El museo permanece abierto y el municipio autoriza las gestiones.
Actividades	Murales en tu ciudad: Intervención artística en espacios públicos.	Número de murales artísticos realizados en espacios públicos.	Reportes de intervención, evidencia fotográfica, actas de	Disponibilidad de espacios públicos y participación de artistas locales.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA									ESTRATEGIA 4.1.1.1.					
Nivel	Dimención a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Acceso ciudadano a actividades y espacios culturales municipales	(Población participantes en actividad culturales / Población total en el municipio) *100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de actividades culturales programadas	(Número de actividades realizadas ÷ Número de actividades programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de metas de infraestructura cultural	(Número de metas cumplidas ÷ Número de metas programadas) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Bibliotecas municipales gestionadas para mantenimiento	(Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Gestiones para mantenimiento del museo de la marimba	(Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Murales artísticos en espacios públicos	(Número de gestiones realizadas / Número de gestiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA				ESTRATEGIA 4.1.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo humano en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el acceso equitativo a espacios culturales, la promoción de expresiones artísticas y el mejoramiento de la infraestructura cultural.	Porcentaje de población con acceso a actividades y espacios culturales municipales	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de participación cultural, registros de infraestructura habilitada	La población tuxtleca valora y participa en las actividades culturales, y el municipio mantiene la operación de espacios culturales
Propósito	Fortalecer el bienestar y al humanismo mediante la implementación de acciones que fomenten el desarrollo de las artes y la cultura municipal.	Al 2027 al menos se habrá cumplido al menos el 80% de las actividades artísticas y culturales programadas	Reporte de actividades (POA)	La población tuxtleca y los artistas participan en las actividades artísticas y culturales que se realizan con la suficiencia presupuestal del municipio
Componente	Promover acciones de fomento a la lectura	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 80% de las metas programadas para promover la lectura	Reporte de actividades (POA)	La población participa en actividades de fomento a la lectura y mejora su hábito por la lectura
Actividades	Proyecto ¡Vive tus bibliotecas!	Número de actividades realizadas en el marco del proyecto "¡Vive tus bibliotecas!".	Reportes de actividades, listas de asistencia, material informativo.	Las bibliotecas están operativas y la población participa activamente.
Actividades	Día mundial del libro	Número de eventos realizados en el marco del Día Mundial del Libro.	Reportes de eventos, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Disponibilidad de espacios y participación ciudadana.
Actividades	Día nacional del libro	Número de actividades realizadas en el marco del Día Nacional del Libro.	Reportes de actividades, material informativo, listas de asistencia.	Interés institucional y participación comunitaria.
Actividades	Día internacional de las bibliotecas	Número de actividades realizadas en el marco del Día Internacional de las Bibliotecas.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Coordinación con bibliotecas y disponibilidad de espacios.
Actividades	Día del bibliotecario.	Número de actividades realizadas en el marco del Día del Bibliotecario.	Reportes de eventos, listas de asistencia, material conmemorativo.	Reconocimiento institucional y participación del personal bibliotecario.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA									ESTRATEGIA 4.1.1.2.					
Nivel	Dimención a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Acceso ciudadano a actividades y espacios culturales municipales	(Población participantes en actividad culturales / Población total en el municipio) *100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de actividades culturales programadas	(Número de actividades realizadas ÷ Número de actividades programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de metas de fomento a la lectura	(Número de metas cumplidas ÷ Número de metas programadas) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Proyecto ¡Vive tus bibliotecas!	(Número de proyecto brindadas / Número de proyecto programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Día mundial del libro	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Día nacional del libro	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Día internacional de las bibliotecas	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Día del bibliotecario.	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA				ESTRATEGIA 4.1.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo humano en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el acceso equitativo a espacios culturales, la promoción de expresiones artísticas y el mejoramiento de la infraestructura cultural.	Porcentaje de población con acceso a actividades y espacios culturales municipales	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de participación cultural, registros de infraestructura habilitada	La población tuxtleca valora y participa en las actividades culturales, y el municipio mantiene la operación de espacios culturales
Propósito	Fortalecer el bienestar y al humanismo mediante la implementación de acciones que fomenten el desarrollo de las artes y la cultura municipal.	Al 2027 al menos se habrá cumplido al menos el 80% de las actividades artísticas y culturales programadas	Reporte de actividades (POA)	La población tuxtleca y los artistas participan en las actividades artísticas y culturales que se realizan con la suficiencia presupuestal del municipio
Componente	Realizar eventos de arte y cultura que promuevan la formación y los encuentros entre diversas expresiones artísticas y culturales, así como estímulos y reconocimientos	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 80% de las metas programadas para el desarrollo de las Artes y la Cultura con estímulos y reconocimientos para artistas y agentes culturales	Reporte de actividades (POA)	Los artistas y agentes culturales participan en actividades de formación y se benefician con los estímulos y reconocimientos
Actividades	Circuito de parques ¡Tuxtla Vive!	Número de presentaciones artísticas realizadas en parques públicos.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de espacios públicos y participación ciudadana.
Actividades	Arte en movilidad	Número de intervenciones artísticas realizadas en espacios móviles.	Bitácoras de intervención, reportes de ejecución, evidencia fotográfica.	Logística disponible y participación de artistas.
Actividades	Talleres permanentes en el rincón del arte	Número de talleres artísticos realizados en el rincón del arte.	Reportes de talleres, listas de asistencia, material didáctico.	Participación constante de la comunidad.
Actividades	Programa NUCU, arte y cultura en tu barrio	Número de actividades culturales realizadas en colonias bajo el programa NUCU.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación comunitaria y disponibilidad de espacios barriales.
Actividades	El teatro va a tu escuela	Número de funciones teatrales realizadas en escuelas.	Reportes de funciones, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Coordinación con instituciones educativas.
Actividades	Realizar el programa ¡Que viva el Mariachi!	Número de presentaciones de mariachi realizadas.	Reportes de eventos, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de agrupaciones musicales y público.
Actividades	Concurso de Arte digital	Número de participantes inscritos y obras recibidas.	Convocatoria, registros de inscripción, acta de premiación.	Difusión efectiva de la convocatoria.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.	Clasificación: E0210
---------------------------------------	-----------------------------

Actividades	Talleres permanentes artísticos en la Casa de la Cultura Luis Alaminos Guerrero	Número de talleres artísticos realizados en la Casa de la Cultura.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de espacios y facilitadores.
Actividades	Encuentro de mujeres creadoras	Número de actividades realizadas en el encuentro.	Reportes del evento, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación activa de mujeres artistas.
Actividades	Festival de Artes escénicas	Número de presentaciones realizadas en el festival.	Programa del festival, reportes de ejecución, evidencia fotográfica.	Participación de compañías escénicas y público.
Actividades	Talleres de capacitación para agentes culturales	Número de talleres impartidos a agentes culturales.	Reportes de capacitación, listas de asistencia, material didáctico.	Interés de los agentes culturales y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	Promover el Consejo Consultivo de Arte y Cultura	Número de sesiones realizadas y propuestas emitidas.	Actas de sesión, reportes de acuerdos, evidencia documental.	Funcionamiento regular del Consejo y participación activa.
Actividades	Premio Nacional de poesía Oscar Oliva	Número de participantes inscritos y obra premiada.	Convocatoria, acta de premiación, registros de inscripción.	Difusión efectiva y participación de poetas.
Actividades	Presentaciones de artes escénicas	Número de presentaciones escénicas realizadas.	Reportes de eventos, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de espacios y compañías escénicas.
Actividades	Ciclo de exposiciones artísticas	Número de exposiciones realizadas.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación de artistas visuales y público.
Actividades	Jornada artística por el natalicio 100 de Rosario Castellanos	Número de actividades realizadas en la jornada.	Programa del evento, reportes de ejecución, evidencia fotográfica.	Interés institucional y participación ciudadana.
Actividades	Actividad en conmemoración del Gral. Manuel Mier y Terán	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Reconocimiento institucional y participación ciudadana.
Actividades	Actividad en conmemoración de Luis Alaminos Guerrero	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Reconocimiento institucional y participación ciudadana.
Actividades	Realizar el evento de la Feria Internacional del Libro (FILTUX)	Número de actividades realizadas en la Feria Internacional del Libro.	Programa del evento, reportes de ejecución, listas de asistencia.	Participación de editoriales, autores y público.
Actividades	Festival aniversario del Parque Jardín de la Marimba	Número de actividades realizadas en el festival aniversario.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación ciudadana y disponibilidad de espacios.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.	Clasificación: E0210
---------------------------------------	-----------------------------

Actividades	Festival ¡Que viva el Papalote!	Número de actividades realizadas en el festival.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación infantil y familiar.
Actividades	Festival artístico y cultural del adulto mayor	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de adultos mayores y organizaciones.
Actividades	Festival del Pan Tuxtleco	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación de panaderos locales y público.
Actividades	Festival Gastronómico y Cultural de la Flor de Cuchunuc	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación gastronómica y cultural.
Actividades	Festival gastronómico del Nucú	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación de cocineros tradicionales y público.
Actividades	Festival del Tamal y Atol	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación de productores locales y público.
Actividades	Festival gastronómico del chipilín	Número de actividades realizadas.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación de cocineros tradicionales y público.
Actividades	Reconocimiento: Legado andante	Número de reconocimientos entregados a artistas y promotores culturales.	Actas de premiación, registros de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Identificación de trayectorias destacadas y disponibilidad presupuestal.
Actividades	Convocatoria para artistas por la paz y la no violencia	Número de artistas inscritos y obras recibidas en la convocatoria.	Registro de inscripciones, acta de selección, evidencia de participación.	Difusión efectiva y respuesta de la comunidad artística.
Actividades	Premio municipal del arte y la cultura	Número de participantes inscritos y premios entregados.	Convocatoria, acta de premiación, registros de inscripción.	Difusión efectiva y participación de artistas locales.
Actividades	Concurso Municipal de Marimba	Número de agrupaciones participantes en el concurso.	Registro de inscripciones, acta de premiación, evidencia fotográfica.	Difusión efectiva y participación de marimbistas.
Actividades	Concurso Municipal de Canto	Número de participantes inscritos en el concurso.	Registro de inscripciones, acta de premiación, evidencia fotográfica.	Difusión efectiva y participación de cantantes locales.
Actividades	Concurso Municipal de Fotografía	Número de obras recibidas y participantes inscritos.	Registro de inscripciones, acta de premiación, exposición de obras.	Difusión efectiva y participación de fotógrafos locales.
Actividades	Concurso de calaveritas	Número de calaveritas recibidas y participantes inscritos.	Registro de inscripciones, acta de premiación, evidencia documental.	Difusión efectiva y participación escolar y comunitaria.
Actividades	Realizar el festival tuxtleco de cine y cortometrajes	Número de proyecciones realizadas y participantes inscritos.	Programa del festival, reportes de ejecución, evidencia fotográfica.	Participación de cineastas locales y público.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA									ESTRATEGIA 4.1.1.3.					
Nivel	Dimención a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Acceso ciudadano a actividades y espacios culturales municipales	(Población participantes en actividad culturales / Población total en el municipio) *100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de actividades culturales programadas	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de metas de formación y estímulo artístico	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Presentaciones artísticas en parques públicos	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Intervenciones de arte en movilidad	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Talleres en el rincón del arte	(Número de talleres brindados / Número de talleres programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades culturales en barrios (Programa NUCU)	(Número de programas brindados / Número de programas programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Funciones teatrales en escuelas	(Número de eventos brindados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Presentaciones del programa ¡Que viva el Mariachi!	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			23.67	43.71		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en el Concurso de Arte Digital	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.	Clasificación: E0210
---------------------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Talleres artísticos en Casa de la Cultura	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Encuentro de Mujeres Creadoras	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Presentaciones en el Festival de Artes Escénicas	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Talleres de capacitación para agentes culturales	(Número de talleres brindadas / Número de talleres programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			37.5	37.5		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones del Consejo Consultivo de Arte y Cultura	(Número de proyecto brindadas / Número de proyecto programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en el Premio Nacional de Poesía Oscar Oliva	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Presentaciones de artes escénicas	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Exposiciones artísticas realizadas	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades por el natalicio de Rosario Castellanos	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades por la conmemoración de Mier y Terán	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades por la conmemoración de Luis Alaminos Guerrero	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades realizadas en FILTUX	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			50	50		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp:	Asistencia a la Educación.	Clasificación:	E0210
------------	----------------------------	-----------------------	-------

Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival Jardín de la Marimba	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival ¡Que viva el Papalote!	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival del Adulto Mayor	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival del Pan Tuxtleco	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival de la Flor de Cuchunuc	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival Gastronómico del Nucú	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival del Tamal y Atol	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival Gastronómico del Chipilín	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Reconocimientos entregados en Legado Andante	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en convocatoria por la paz y no violencia	(Número de convocatorias brindadas / Número de convocatorias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en el Premio Municipal de Arte y Cultura	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	50		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

Actividades	Eficiencia	Participación en el Concurso Municipal de Marimba	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en el Concurso Municipal de Canto	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en el Concurso Municipal de Fotografía	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en el Concurso de Calaveritas	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			50	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades en el Festival Tuxtleco de Cine y Cortometrajes	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	50		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación:

E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA				ESTRATEGIA 4.1.1.4.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo humano en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el acceso equitativo a espacios culturales, la promoción de expresiones artísticas y el mejoramiento de la infraestructura cultural.	Porcentaje de población con acceso a actividades y espacios culturales municipales	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de participación cultural, registros de infraestructura habilitada	La población tuxtleca valora y participa en las actividades culturales, y el municipio mantiene la operación de espacios culturales
Propósito	Fortalecer el bienestar y al humanismo mediante la implementación de acciones que fomenten el desarrollo de las artes y la cultura municipal.	Al 2027 al menos se habrá cumplido al menos el 80% de las actividades artísticas y culturales programadas	Reporte de actividades (POA)	La población tuxtleca y los artistas participan en las actividades artísticas y culturales que se realizan con la suficiencia presupuestal del municipio
Componente	Promover las actividades y tradiciones de la Cultura Zoque.	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 80% de las metas programadas para Promover actividades tradicionales y de los saberes de la Cultura Zoque de Tuxtla	Reporte de actividades (POA)	La población zoque de Tuxtla participa y se beneficia con las actividades tradicionales y de saberes.
Actividades	Festival de Ponzoquí	Número de actividades realizadas en el Festival de Ponzoquí.	Programa del festival, reportes de ejecución, evidencia fotográfica.	Participación de las comunidades y disponibilidad presupuestal.
Actividades	Ciclo de talleres de gastronomía zoque tuxtleca	Número de talleres impartidos sobre gastronomía zoque.	Listas de asistencia, reportes de actividades, material didáctico.	Participación comunitaria y disponibilidad de instructores.
Actividades	Tradicional ensarta flor de mayo	Número de eventos realizados de ensarta de flor de mayo.	Reportes del evento, evidencia fotográfica, testimonios comunitarios.	Participación de portadores de tradición y apoyo logístico.
Actividades	Encuentro de músicos tradicionales tsuñipon Tuxtla, San Fernando y Ocozacoautla	Número de agrupaciones participantes en el encuentro.	Registro de participantes, programa del evento, evidencia fotográfica.	Participación de músicos tradicionales y coordinación intermunicipal.
Actividades	"Püt'ku" Entrega de reconocimientos a gente de la costumbre de la cultura Zoque	Número de reconocimientos entregados a portadores de la cultura Zoque.	Actas de premiación, registros de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Identificación de trayectorias destacadas y respaldo institucional.
Actividades	Ombá Canané Tsibi' Tye': La cocina tradicional de los sabores de Tuxtla	Número de actividades realizadas en torno a la cocina tradicional zoque.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de cocineras tradicionales y público interesado.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA									ESTRATEGIA 4.1.1.4.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Acceso ciudadano a actividades y espacios culturales municipales	(Población participantes en actividad culturales / Población total en el municipio) *100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de actividades culturales programadas	(Actividades realizadas ÷ Actividades programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de metas de promoción de la Cultura Zoque	(Metas cumplidas ÷ Metas programadas) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades realizadas en el Festival de Ponzoquí	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			50	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Talleres de gastronomía zoque tuxtleca	(Número de talleres brindadas / Número de talleres programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos de ensarta de flor de mayo	(Número de proyecto brindadas / Número de proyecto programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en el Encuentro de Músicos Tsuñipon	(Número de proyecto brindadas / Número de proyecto programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Reconocimientos entregados en "Püt'ku"	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades de cocina tradicional zoque	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA				ESTRATEGIA 4.1.1.5.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo humano en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el acceso equitativo a espacios culturales, la promoción de expresiones artísticas y el mejoramiento de la infraestructura cultural.	Porcentaje de población con acceso a actividades y espacios culturales municipales	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de participación cultural, registros de infraestructura habilitada	La población tuxtleca valora y participa en las actividades culturales, y el municipio mantiene la operación de espacios culturales
Propósito	Fortalecer el bienestar y al humanismo mediante la implementación de acciones que fomenten el desarrollo de las artes y la cultura municipal.	Al 2027 al menos se habrá cumplido al menos el 80% de las actividades artísticas y culturales programadas	Reporte de actividades (POA)	La población tuxtleca y los artistas participan en las actividades artísticas y culturales que se realizan con la suficiencia presupuestal del municipio
Componente	Promover y difundir la música tradicional de la marimba para su preservación	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 80% de las metas programadas para promover la música tradicional	Reporte de actividades (POA)	La población asiste y disfruta a diversas actividades de marimba y se preserva como música tradicional.
Actividades	Celebración del aniversario del museo de la marimba	Número de actividades realizadas en el marco del aniversario del museo.	Programa del evento, reportes de ejecución, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y disponibilidad presupuestal.
Actividades	Talleres permanentes gratuitos de marimba en el Museo de la Marimba	Número de talleres gratuitos impartidos en el Museo de la Marimba.	Listas de asistencia, reportes de actividades, material didáctico.	Participación constante de la comunidad y disponibilidad de instructores.
Actividades	Presentaciones de marimba en vivo en el Parque Jardín de la Marimba	Número de presentaciones de marimba realizadas en el parque.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de agrupaciones musicales y asistencia del público.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO TUXTLECO DE ARTE Y CULTURA							ESTRATEGIA 4.1.1.5.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Acceso ciudadano a actividades y espacios culturales municipales	(Población participantes en actividad culturales / Población total en el municipio) *100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de actividades culturales programadas	(Actividades realizadas ÷ Actividades programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de metas de promoción de la marimba	(Metas cumplidas ÷ Metas programadas) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades realizadas en el aniversario del Museo de la Marimba	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Talleres gratuitos de marimba en el Museo	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Presentaciones de marimba en el Parque Jardín	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO DEL DEPORTE TUXTLECO				ESTRATEGIA 4.2.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo humano en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el acceso equitativo a espacios culturales, la promoción de expresiones artísticas y el mejoramiento de la infraestructura cultural.	Porcentaje de población con acceso a actividades y espacios culturales municipales	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de participación cultural, registros de infraestructura habilitada	La población tuxtleca valora y participa en las actividades culturales, y el municipio mantiene la operación de espacios culturales
Propósito	Promover la participación del deporte en la ciudadanía, mediante acciones que mejoren la salud y el bienestar.	Al 2027 se habrá cumplido al menos el 90% de las metas programadas para el fortalecimiento del desarrollo integral de los jóvenes mediante la participación del deporte	Reporte de actividades (POA) Memoria fotográfica	La población participa en las convocatorias de eventos deportivos en buzca de salud y su bienestar.
Componente	Mejorar la promoción del deporte en sus diferentes niveles, incrementando el apoyo a atletas, entrenadores, promotores físicos y deportivos.	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 70% de cumplimiento de las metas programadas para eventos pre-deportivos y recreativos, capacitación y becas otorgada a atletas, entrenadores y promotores físicos y deportivos.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Existe por parte de la ciudadanía la participación activa de los diversos actores deportivos y la suficiencia presupuestal.
Actividades	Torneos de barrios y colonias (del barrio al olimpismo) que promueva la recuperación de espacios públicos y la reconstrucción del tejido social.	Número de torneos realizados en barrios y colonias.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación comunitaria y disponibilidad de espacios públicos.
Actividades	Turismo deportivo (promover al municipio como sede de eventos deportivos de talla estatal, nacional e internacional.	Número de eventos deportivos realizados con impacto turístico.	Convenios, reportes de eventos, evidencia fotográfica, difusión institucional.	Interés de organizadores y capacidad logística del municipio.
Actividades	Carreras Atléticoas Conmemorativas: Carrera TUCHTLAN, Día de la Mujer, en Coordinación con otras dependencias, con Causa, Día de la Independencia, Día de la Revolución, etc.	Número de carreras atléticas realizadas en fechas conmemorativas.	Convocatorias, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Coordinación interinstitucional y participación ciudadana.
Actividades	Actividades Recreativas: Croquetón, Ciclismo Recreativo, actividades físicas, etc.	Número de actividades recreativas realizadas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación familiar y disponibilidad de espacios.
Actividades	Reactivar y expandir la extinta "Vía Recreativa" incluyendo la vía pacificada y demás rutas estratégicas, fomentando el sano desarrollo familiar, involucrando de igual manera a nuestras mascotas convirtiéndose en una vía "PetFriendly"	Número de jornadas realizadas en la vía recreativa pacificada.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, participación ciudadana.	Interés ciudadano y coordinación logística.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.	Clasificación: E0210
---------------------------------------	-----------------------------

Actividades	Activar la “Jornadas Municipales del Deporte” (ActivaTuxtla) las cuales buscaran mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, con la programación y desarrollo de actividades deportivas, físicas y recreativas en los diferentes sectores urbanos	Número de jornadas deportivas realizadas en sectores urbanos.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación comunitaria y continuidad institucional.
Actividades	Curso de verano cultural y deportivo.	Número de cursos de verano realizados.	Convocatoria, listas de asistencia, reportes de actividades.	Participación infantil y disponibilidad de instructores.
Actividades	Crear el Consejo Consultivo (comité municipal) para la Cultura Física y Deporte.	Número de sesiones realizadas por el comité municipal.	Actas de sesión, reportes de acuerdos, evidencia documental.	Funcionamiento regular del comité y participación activa.
Actividades	Crear “Escuelas Municipales del Deporte” donde se brinden capacitaciones a entrenadores, atletas y directivos de asociaciones, ligas, clubes y padres de familia con la finalidad de mejorar el desarrollo y la atención al deporte municipal.	Número de capacitaciones impartidas en las escuelas municipales.	Reportes de capacitación, listas de asistencia, material didáctico.	Participación de entrenadores, atletas y padres de familia.
Actividades	Desarrollar convenios que se deriven en acciones propias del sector deportivo, que conlleven a la participación masiva de las instituciones educativas y sus docentes, en certámenes competitivos en sus diferentes modalidades.	Número de convenios firmados y acciones derivadas.	Convenios, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Participación de instituciones educativas y docentes.
Actividades	Crear el “Fondo municipal del Deporte” destinado a reconocer mediante estímulos económicos el esfuerzo de las y los atletas más destacados de Tuxtla Gutiérrez, mediante mecanismos fiscales que brinden confianza con el sector empresarial del municipio.	Número de estímulos económicos entregados a atletas destacados.	Actas de asignación, registros de beneficiarios, evidencia documental.	Identificación de atletas destacados y respaldo fiscal.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO DEL DEPORTE TUXTLECO									ESTRATEGIA 4.2.1.1.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Acceso ciudadano a actividades y espacios culturales municipales	(Población participantes en actividad culturales / Población total en el municipio) *100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de metas de participación deportiva ciudadana	(Metas cumplidas ÷ Metas programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de metas de promoción y apoyo deportivo	(Metas cumplidas ÷ Metas programadas) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Torneos deportivos en barrios y colonias	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			38.1	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos deportivos con impacto turístico	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Carreras atléticas conmemorativas	(Número de carrera brindadas / Número de carrera programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades recreativas comunitarias	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Jornadas en la Vía Recreativa PetFriendly	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Jornadas deportivas ActivaTuxtla	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

Actividades	Eficiencia	Cursos de verano cultural y deportivo	(Número de cursos brindadas / Número de cursos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones del Consejo Consultivo de Deporte	(Número de consejo brindadas / Número de consejo programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones en Escuelas Municipales del Deporte	(Número de escuela brindadas / Número de escuela programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenios deportivos con instituciones educativas	(Número de convenio brindadas / Número de convenio programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Estímulos entregados por el Fondo Municipal del Deporte	(Número de evento brindadas / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO DEL DEPORTE TUXTLECO				ESTRATEGIA 4.2.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo humano en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el acceso equitativo a espacios culturales, la promoción de expresiones artísticas y el mejoramiento de la infraestructura cultural.	Porcentaje de población con acceso a actividades y espacios culturales municipales	Encuestas de percepción ciudadana, reportes de participación cultural, registros de infraestructura habilitada	La población tuxtleca valora y participa en las actividades culturales, y el municipio mantiene la operación de espacios culturales
Propósito	Promover la participación del deporte en la ciudadanía, mediante acciones que mejoren la salud y el bienestar.	Al 2027 se habrá cumplido al menos el 90% de las metas programadas para el fortalecimiento del desarrollo integral de los jóvenes mediante la participación del deporte	Reporte de actividades (POA) Memoria fotográfica	La población participa en las convocatorias de eventos deportivos en busca de salud y su bienestar.
Componente	Promover el desarrollo de Infraestructura y/o equipamiento deportivo adecuado, suficiente e inclusivo.	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 50% de las metas programadas en las instalaciones deportivas rehabilitadas o creadas.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Se cuenten con los proyectos de infraestructura, equipamiento y la suficiencia presupuestal.
Actividades	Proporcionar espacios de calidad y aptos para la práctica de deportiva.	Número de espacios deportivos habilitados con condiciones adecuadas.	Reportes técnicos, evidencia fotográfica, actas de entrega.	Disponibilidad presupuestal y criterios técnicos definidos.
Actividades	Rehabilitación y mantenimiento de espacios publicos deportivos.	Número de espacios públicos deportivos rehabilitados o mantenidos.	Reportes de obra, evidencia fotográfica, actas de verificación.	Diagnóstico previo y ejecución conforme a calendario.
Actividades	Gestionar la construccion de infraestructura deportiva.	Número de gestiones realizadas para construcción de infraestructura deportiva.	Oficios de gestión, acuses de recibo, reportes de seguimiento.	Existencia de proyectos ejecutivos y respaldo institucional.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO DEL DEPORTE TUXTLECO									ESTRATEGIA 4.2.1.2.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Acceso ciudadano a actividades y espacios culturales municipales	(Población participantes en actividad culturales / Población total en el municipio) *100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de metas de participación deportiva ciudadana	(Metas cumplidas ÷ Metas programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de metas de infraestructura deportiva	(Instalaciones rehabilitadas o creadas ÷ Instalaciones programadas) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Espacios deportivos habilitados	(Número de espacios brindados / Número de espacios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Espacios deportivos rehabilitados o mantenidos	(Número de rehabilitación brindadas / Número de rehabilitación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Gestiones para construcción de infraestructura deportiva	(Número de construcción brindadas / Número de construcción programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	38.1		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.				ESTRATEGIA 6.2.1.4.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Aumentar la coordinación entre sociedad y gobierno para mejorar las condiciones de las escuelas y el buen uso del Centro de Convivencia Infantil y Recreación Familiar mediante programas y estrategias que involucren a todos los sectores	Grado promedio de escolaridad por persona Firma de convenio	INEGI / CONVENIO / CONEVAL	Los padres de familia trabajan en coordinación con los maestros y personal del H. Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez
Propósito	Mejorar las condiciones de niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se brindará apoyos asistenciales a un 10.00% de las familias en situación de vulnerabilidad	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Las familias participan en implementación de proyectos de atención al rezago social
Componente	Implementar acciones de vinculación interinstitucional que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable.	Al 2027 se habrá alcanzado el 100.00% de la firma de convenios de vinculación interinstitucional.	Convenio Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Participación e interés de las instituciones
Actividades	Convenio con el Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos (ICHEJA)	Número de convenios firmados con ICHEJA para atención educativa a jóvenes y adultos.	Convenio firmado, acuse de recepción, reporte de actividades.	Disposición institucional y alineación con objetivos educativos.
Actividades	Convenio con el Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas (ICATECH)	Número de convenios firmados con ICATECH para capacitación técnica.	Convenio firmado, reporte de actividades, evidencia fotográfica.	Interés institucional y disponibilidad de programas de capacitación.
Actividades	Convenio de colaboración con Universidades Públicas	Número de convenios firmados con universidades públicas.	Convenios firmados, actas de colaboración, reportes de actividades.	Participación de instituciones educativas y alineación con objetivos sociales.
Actividades	Convenio Marco con la Secretaría de Educación	Firma del convenio marco con la Secretaría de Educación.	Convenio firmado, acta de colaboración, reporte institucional.	Alineación de objetivos entre municipio y Secretaría de Educación.
Actividades	Convenios con Instituciones Privadas	Número de convenios firmados con instituciones privadas.	Convenios firmados, reportes de colaboración, evidencia documental.	Interés del sector privado en colaborar con el municipio.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.									ESTRATEGIA 6.2.1.4.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Coordinación intersectorial para mejora educativa y recreativa	(Total de convenios firmados ÷ Convenios programados) × 100; grado promedio según INEGI	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura de apoyos asistenciales a familias vulnerables	(Familias beneficiadas ÷ Familias en situación de vulnerabilidad) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Convenios de vinculación interinstitucional firmados	(Convenios firmados ÷ Convenios programados) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenio firmado con ICHEJA	(Número de convenio realizados / Número de convenio programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenio firmado con ICATECH	(Número de convenio realizados / Número de convenio programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenios firmados con universidades públicas	(Número de convenio realizados / Número de convenio programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenio marco firmado con Secretaría de Educación	(Número de convenio realizado / Número de convenio programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenios firmados con instituciones privadas	(Número de convenio realizdos / Número de convenio programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación:

E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.				ESTRATEGIA 6.2.1.6.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Aumentar la coordinación entre sociedad y gobierno para mejorar las condiciones de las escuelas y el buen uso del Centro de Convivencia Infantil y Recreación Familiar mediante programas y estrategias que involucren a todos los sectores	Grado promedio de escolaridad por persona Firma de convenio	INEGI / CONVENIO / CONEVAL	Los padres de familia trabajan en coordinación con los maestros y personal del H. Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez
Propósito	Mejorar las condiciones de niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se brindará apoyos asistenciales a un 10.00% de las familias en situación de vulnerabilidad	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Las familias participan en implementación de proyectos de atención al rezago social
Componente	Gestionar acciones en materia de educación para disminuir el rezago educativo.	Al 2027 se incrementará al menos un 25% de acciones en materia de educación.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Participación e interés de la población en rezago educativo.
Actividades	Alfabetización "Tuxtla Puede"	Número de personas alfabetizadas mediante el programa "Tuxtla Puede".	Listas de asistencia, reportes de alfabetización, evidencia fotográfica.	Participación de personas en rezago educativo y disponibilidad de instructores.
Actividades	Gestionar ante la Coordinación Estatal de Preparatoria Abierta los trámites administrativos de las personas que deseen iniciar, continuar o concluir sus estudios de educación media superior	Número de trámites administrativos gestionados para educación media superior.	Oficios de gestión, acuses de recibo, reportes de seguimiento.	Interés de la población y respuesta institucional de la Coordinación Estatal.
Actividades	Realizar evento "Expo-Feria de la Educación y Bienestar", para Escuelas Públicas de Nivel Medio Superior	Número de escuelas públicas participantes en la Expo-Feria.	Programa del evento, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de instituciones educativas y coordinación interinstitucional.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.									ESTRATEGIA 6.2.1.6.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficiencia	Coordinación intersectorial para mejora educativa y recreativa	(Total de convenios firmados ÷ Convenios programados) × 100; grado promedio según INEGI	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura de apoyos asistenciales a familias vulnerables	(Familias beneficiadas ÷ Familias en situación de vulnerabilidad) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento de acciones educativas contra el rezago	(Acciones ejecutadas ÷ Acciones programadas) × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas alfabetizadas en “Tuxtla Puede”	(Número de alfabetizados atendidos / Número de alfabetizados programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Trámites gestionados ante Preparatoria Abierta	(Número de alumnos atendidos / Número de alumnos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			47.92	36.46		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación escolar en Expo-Feria de Educación y Bienestar	(Número de evento realizados / Número de evento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	30		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.				ESTRATEGIA 7.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento de una sociedad incluyente en el municipio de Tuxtla Gutiérrez, mediante el acceso equitativo a programas, servicios y espacios que promuevan el desarrollo integral, la autonomía y la participación activa de las Personas con Discapacidad.	Porcentaje de población con discapacidad que accede a programas municipales de inclusión	Encuestas de percepción, reportes de atención, registros de beneficiarios, POA	La población con discapacidad participa activamente y el municipio mantiene la operación de los programas con suficiencia presupuestal
Propósito	Promover la atención, sensibilización, inclusión y cohesión social a Personas con Discapacidad en el municipio.	Al 2027 se incrementará un 50.00% la atención a Personas con Discapacidad.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Participación de la población con Discapacidad en Tuxtla Gutiérrez
Componente	Incrementar programas de educación y atención para las Personas con Discapacidad, para garantizar su inclusión, mejorar su calidad de vida y asegurar la igualdad de oportunidades.	Al 2027 se incrementará al menos un 25.00% la atención de Personas con Discapacidad en programas de educación inclusiva.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Participación de la población con Discapacidad en Tuxtla Gutiérrez
Actividades	Capacitación de Braille, Técnicas de Orientación y Movilidad para Personas con Discapacidad Visual	Número de personas capacitadas en Braille y movilidad.	Listas de asistencia, reportes de capacitación, evidencia fotográfica.	Participación de personas con discapacidad visual y disponibilidad de instructores.
Actividades	Centro de Atención Municipal para la Comunidad Sorda (CAMSO)	Número de personas atendidas en el CAMSO.	Registro de atención, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Participación de la comunidad sorda y funcionamiento continuo del centro.
Actividades	Curso - Taller de Lengua de Señas Mexicana (LSM)	Número de participantes en el curso-taller de LSM.	Listas de asistencia, reportes de capacitación, material didáctico.	Interés de la población y disponibilidad de instructores certificados.
Actividades	En Tuxtla hablamos de Inclusión	Número de actividades realizadas bajo la campaña "En Tuxtla hablamos de Inclusión".	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, materiales de difusión.	Participación institucional y comunitaria.
Actividades	Movilidad con Autonomía	Número de personas beneficiadas con acciones de movilidad autónoma.	Reportes de actividades, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Participación de personas con discapacidad motriz y disponibilidad de apoyos.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.							ESTRATEGIA 7.1.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Inclusión efectiva de Personas con Discapacidad en programas municipales	$(\text{Personas con discapacidad atendidas} \div \text{Población total con discapacidad en el municipio}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento en atención a Personas con Discapacidad	$(\text{Personas atendidas en 2027} - \text{Personas atendidas en línea base}) \div \text{Personas atendidas en línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Atención en programas de educación inclusiva	$(\text{Personas atendidas en programas inclusivos} \div \text{Personas programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas capacitadas en Braille y movilidad	$(\text{Número de capacitaciones brindadas} \div \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Atención brindada en CAMSO	$(\text{Número de atención realizadas} \div \text{Número de atención programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			39.13	39.13		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participantes en curso de Lengua de Señas Mexicana	$(\text{Número de cursorealizados} \div \text{Número de curso programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	44.44		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades realizadas en "En Tuxtla hablamos de Inclusión"	$(\text{Número de pláticas atendidas} \div \text{Número de pláticas programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Beneficiarios del programa Movilidad con Autonomía	$(\text{Número de curso brindadas} \div \text{Número de curso programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	50		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia a la Educación.

Clasificación: E0210

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico, ya que al aumentar la coordinación entre sociedad y gobierno para mejorar las condiciones de las escuelas, centros de arte, cultura y deportes con sus programas y proyectos de mejoras de infraestructura, capacitaciones, colaboración que involucren a todos los sectores, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Instituto Tuxtleco de Arte y Cultura Instituto del Deporte Tuxtleco Secretaría de Desarrollo Social y Educación					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

Objetivo del Programa

Promover la formación de emprendedores y la consolidación de las empresas, mediante la implementación de políticas públicas orientadas a impulsar la competitividad y estimular la inversión en el municipio para la generación de empleos que fortalezcan la economía social.

Alineación Estratégica
Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	3. Economía moral y trabajo
Objetivo:	3.2. Promover el trabajo digno para las todas las personas en edad laboral, especialmente para los grupos históricamente vulnerados, facilitando su inserción en empleos alineados con las vocaciones económicas de los mercados laborales, regionales y locales. 3.6: Fortalecer la producción, el desarrollo y la tecnificación del campo mexicano, enfocándose en los pequeños y medianos productores, mediante el uso sostenible de los recursos naturales y la provisión de servicios públicos de calidad. 3.11: Fomentar el desarrollo turístico para promover un crecimiento regional y comunitario sostenible, garantizando una distribución equitativa de sus beneficios.
Estrategia:	3.2.1 Promover mecanismos que aumenten la formalidad laboral para mejorar el bienestar de las familias mexicanas. 3.2.3 Implementar medidas para prevenir y erradicar el trabajo infantil, y proteger a los adolescentes en edad permitida para trabajar en todo el país, asegurando los derechos de todos. 3.6.3 Fortalecer los bienes y servicios públicos en el sector agroalimentario para mejorar su sostenibilidad, equidad y productividad. 3.11.1 Fortalecer la competitividad de las cadenas de producción y redes de valor turístico, fomentando el desarrollo integral de la infraestructura y de los actores económicos dedicados al sector.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	4. Chiapas con prosperidad compartida
Política Pública:	4.1.1. Turismo con responsabilidad compartida 4.1.3. Impulso a las personas emprendedoras 4.3.1. Producción agrícola con conciencia ambiental 4.3.2 Impulso a la ganadería sostenible para mejorar la producción, comercialización y rentabilidad de las actividades pecuarias



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria	Clasificación: E0212
------------------------------------	-----------------------------

Estrategia:	4.1.1.1. Incrementar la afluencia de turistas en el estado.... 4.1.3.1. Fomentar la cultura empresarial, mediante la capacitación de mano de obra y la transformación digital, para mejorar la competitividad de las empresas con información e inteligencia de mercados. 4.3.1.2. Aumentar el rendimiento de producción agrícola, mediante la reconversion productiva, asistencia técnica.... 4.3.2.1. Promover sistemas de producción de prácticas amigables con el medio ambiente, para contribuir al incremento de carne y subproductos animales.
Plan Municipal de Desarrollo	
Eje:	3. Crecimiento económico
Política Pública:	3.1.1. Fomento al desarrollo económico 3.2.1. Economía y bienestar colectivo 3.2.2. Impulso a la agricultura y ganadería. 3.3.1. Fomento a la actividad turística 7.1.1. Inclusión
Estrategia:	Estrategia 3.1.1.1. Fomentar la generación de nuevas MIPyMES a través de la formalidad para los sectores comercial y de servicios. Estrategia 3.1.1.2. Vincular los buscadores de empleo con el sector empresarial. Estrategia 3.1.1.3. Impulsar el programa Tuxtla Emprende como un sistema integral de acompañamiento, asesoría, capacitación y apoyo para la formalización, innovación y consolidación de emprendimientos locales. Estrategia 3.1.1.4. Fomentar alianzas estratégicas con instituciones y cámaras empresariales. Estrategia 3.1.1.5. Implementar medidas para prevenir y erradicar el trabajo infantil y proteger a los adolescentes en edad permitida para trabajar. Estrategia 3.2.1.1. Promover y fortalecer actividades y emprendimientos para la conformación de grupos de trabajo de economía solidaria. Estrategia 3.2.2.1. Implementar mecanismos para el fomento de la producción agrícola. Estrategia 3.2.2.2. Gestionar cursos, talleres y capacitaciones dirigido a productores agropecuarios de los ejidos y localidades. Estrategia 3.2.2.3. Implementar acciones para el fortalecimiento al sector pecuario. Estrategia 3.3.1.1. Desestacionalizar la actividad turística en Tuxtla Gutiérrez Estrategia 3.3.1.1. Desestacionalizar la actividad turística en Tuxtla Gutiérrez Estrategia 3.3.1.2. Diversificar las zonas de interés Turístico de Tuxtla Gutiérrez Estrategia 3.3.1.3. Fortalecer a los actores locales públicos y privados de la actividad turística. Estrategia 7.1.1.2. Crear mecanismos para fortalecer la economía de las Personas con Discapacidad, para lograr su inclusión social y económica que les ayuden a mejorar su calidad de vida



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer las actividades económicas para generar oportunidades en el desarrollo emprendedor, empresarial, comercial y laboral, para el desarrollo económico y fomento del empleo local.	Al 2027 se habrá fortalecido un 10% la economía local de esta ciudad capital.	Padrón, solicitudes, licencias emitidas y listas de asistencia.	Que las empresas de Tuxtla Gutiérrez impulsen un desarrollo económico sostenible, que fortalezca su competitividad y contribuya a generar
Componente	Fomentar la generación de nuevas MIPYMES a través de la formalidad para los sectores comercial y de servicios.	Al 2027 se habrán incrementado un 10% la creación y formalidad de nuevas MIPYMES	Listas emitidas Reporte de apertura de bajo riesgo	Las entidades económicas de Tuxtla Gutiérrez tengan certeza para invertir en el municipio.
Actividades	Campaña de concientización para la formalidad empresarial del Sistema de Apertura Rápida de Empresa (SARE); Sistema Único de Búsqueda de Empleo (SUBE).	Número de campañas realizadas para promover la formalidad empresarial y el empleo.	Reportes de actividades, listas de asistencia, materiales de difusión, registros del SARE y SUBE.	Participación de emprendedores y coordinación interinstitucional.
Actividades	Licencias y factibilidad de uso de suelo.	Número de licencias y dictámenes de uso de suelo emitidos.	Registros de licencias, dictámenes técnicos, reportes de atención.	Demanda empresarial y eficiencia administrativa.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.1.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecimiento de la economía local	$(\text{Indicadores económicos 2027} - \text{Indicadores económicos línea base}) \div \text{Indicadores línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento en la formalización de nuevas MIPyMES	$(\text{MIPyMES formalizadas en 2027} - \text{MIPyMES línea base}) \div \text{MIPyMES línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de concientización empresarial	$(\text{Número de campañas de concientización para la formalidad empresarial del sistema de apertura rápida de empresa SARE} / \text{Número de campañas programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Licencias y dictámenes de uso de suelo emitidos	$(\text{Número de licencias y factibilidad de uso de suelo} / \text{Número de campañas programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			29.13	33.98		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.1.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer las actividades económicas para generar oportunidades en el desarrollo emprendedor, empresarial, comercial y laboral, para el desarrollo económico y fomento del empleo local.	Al 2027 se habrá fortalecido un 10% la economía local de esta ciudad capital.	Padrón, solicitudes, licencias emitidas y listas de asistencia.	Que las empresas de Tuxtla Gutiérrez impulsen un desarrollo económico sostenible, que fortalezca su competitividad y contribuya a generar bienestar empresarial y social.
Componente	Vincular los buscadores de empleo con el sector empresarial.	Al 2027 se habrán vinculado el 40% de los ciudadanos buscadores de empleo en los diversos eventos de vinculación laboral	Padron de registro de ciudadanos buscadores de empleo	Que los buscadores de empleo participen en diversas ofertas laborales formales en Tuxtla Gutiérrez.
Actividades	Programa Empléate Tuxtla – Día de la Vacante Municipal	Número de ciudadanos vinculados laboralmente mediante el programa Empléate Tuxtla.	Reportes del evento, listas de asistencia, registros de vinculación, convenios con empresas.	Participación ciudadana y oferta laboral efectiva.
Actividades	Feria del Empleo Municipal	Número de ciudadanos vinculados laboralmente mediante la Feria del Empleo Municipal.	Reportes del evento, listas de asistencia, registros de vinculación, convenios con empresas.	Participación ciudadana y oferta laboral efectiva.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.1.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecimiento de la economía local	$(\text{Indicadores económicos 2027} - \text{Indicadores económicos línea base}) \div \text{Indicadores línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Tasa de vinculación laboral ciudadana	$(\text{Ciudadanos vinculados} \div \text{Ciudadanos registrados como buscadores de empleo}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Vinculación laboral en Empléate Tuxtla	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Vinculación laboral en Feria del Empleo Municipal	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.1.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer las actividades económicas para generar oportunidades en el desarrollo emprendedor, empresarial, comercial y laboral, para el desarrollo económico y fomento del empleo local.	Al 2027 se habrá fortalecido un 10% la economía local de esta ciudad capital.	Padrón, solicitudes, licencias emitidas y listas de asistencia.	Que las empresas de Tuxtla Gutiérrez impulsen un desarrollo económico sostenible, que fortalezca su competitividad y contribuya a generar
Componente	Impulsar el programa Tuxtla Emprende como un sistema integral de acompañamiento, asesoría, capacitación y apoyo para la formalización, innovación y consolidación de emprendimientos locales.	Al 2027 se habrán capacitado y asesorado al 40% de personas empprendedoras.	Reporte de la Ventanilla Única del Emprendimiento. Listas de asistencia.	Participación de las emprendedoras y emprendedores locales. Convenios con instituciones educativas y cámaras empresariales. Capacitaciones y asesorías,
Actividades	Cursos de capacitación a emprendedoras (es) impartidos.	Número de cursos impartidos y personas capacitadas.	Listas de asistencia, reportes de capacitación, evidencia fotográfica.	Participación activa y disponibilidad de instructores.
Actividades	Diagnóstico de emprendimientos y emprendedoras para la obtención de la población objetivo de Tuxtla Gutiérrez.	Número de diagnósticos realizados a emprendimientos locales.	Reportes técnicos, fichas diagnósticas, registros de atención.	Participación de emprendedores y disponibilidad de personal técnico.
Actividades	Pago del Registro de marca a las emprendedoras (es) otorgados	Número de emprendedores beneficiados con pago de registro de marca.	Comprobantes de pago, reportes de apoyo, evidencia documental.	Participación de emprendedores y coordinación con IMPI.
Actividades	Subsidio a emprendedoras y emprendedores para equipamiento agroindustrial	Número de subsidios entregados para equipamiento agroindustrial.	Oficios de entrega, reportes de subsidio, evidencia fotográfica.	Disponibilidad presupuestaria y demanda del sector agroindustrial.
Actividades	Verbena Agrocomercial de Productos Transformados del Sector Primario	Número de productores participantes y volumen de productos comercializados.	Listas de asistencia, reportes de venta, evidencia fotográfica.	Participación del sector primario y logística del evento.
Actividades	Primera y Segunda Edición de la Feria Tuxtla Emprende en el Marco del Día Mundial del Emprendimiento	Número de emprendimientos participantes en las ediciones de la feria.	Listas de asistencia, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Participación de emprendedores y coordinación interinstitucional.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.1.1.3.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecimiento de la economía local	$(\text{Indicadores económicos 2027} - \text{Indicadores económicos línea base}) \div \text{Indicadores línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Tasa de atención integral a emprendedores	$(\text{Personas capacitadas y asesoradas} \div \text{Población emprendedora objetivo}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitación emprendedora impartida	$(\text{Número de cursos de capacitación a emprendedores} / \text{Número de cursos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Diagnósticos realizados a emprendimientos	$(\text{Número de diagnóstico brindadas} / \text{Número de diagnóstico programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Apoyos para registro de marca	$(\text{Número de apoyo brindadas} / \text{Número de apoyo programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			22.58	32.26		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Subsidios para equipamiento agroindustrial	$(\text{Número de apoyo brindadas} / \text{Número de apoyo programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en Verbena Agrocomercial	$(\text{Número de evento brindadas} / \text{Número de evento programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación en Feria Tuxtla Emprende	$(\text{Número de evento brindadas} / \text{Número de evento programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación:

E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.1.1.4.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer las actividades económicas para generar oportunidades en el desarrollo emprendedor, empresarial, comercial y laboral, para el desarrollo económico y fomento del empleo local.	Al 2027 se habrá fortalecido un 10% la economía local de esta ciudad capital.	Padrón, solicitudes, licencias emitidas y listas de asistencia.	Que las empresas de Tuxtla Gutiérrez impulsen un desarrollo económico sostenible, que fortalezca su competitividad y contribuya a generar bienestar empresarial y social.
Componente	Fomentar alianzas estratégicas con instituciones y cámaras empresariales.	Al 2027 se habrán suscrito 30 convenios de colaboración institucional para fomentar el crecimiento económico.	Convenios suscritos. Listas de asistencia.	Que el sector empresarial de Tuxtla Gutiérrez participen en acompañamiento colaborativo mediante el trabajo multidisciplinario que promueva su fortalecimiento, contribuyendo al desarrollo y consolidación de la economía local.
Actividades	Apoyo a asociaciones y cámaras empresariales.	Número de acciones de apoyo realizadas a asociaciones y cámaras empresariales.	Reportes de actividades, listas de asistencia, convenios, evidencia fotográfica.	Participación activa de asociaciones y cámaras empresariales.
Actividades	Firma de convenios de colaboración suscritos con cámaras y asociaciones empresariales e instituciones educativas.	Número de convenios firmados con cámaras empresariales e instituciones educativas.	Convenios suscritos, actas de colaboración, reportes institucionales.	Disposición de las partes y alineación de objetivos estratégicos.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.1.1.4.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecimiento de la economía local	$(\text{Indicadores económicos 2027} - \text{Indicadores económicos línea base}) \div \text{Indicadores línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Convenios institucionales suscritos para desarrollo económico	$(\text{Convenios suscritos} \div \text{Meta de convenios}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de apoyo a asociaciones y cámaras	$(\text{Número de apoyos realizados a asociaciones y camaras empresariales} \div \text{Número de apoyos programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenios de colaboración institucional firmados	$(\text{Número de convenios brindadas} \div \text{Número de convenios programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			66.67	15.15		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.1.1.5.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer las actividades económicas para generar oportunidades en el desarrollo emprendedor, empresarial, comercial y laboral, para el desarrollo económico y fomento del empleo local.	Al 2027 se habrá fortalecido un 10% la economía local de esta ciudad capital.	Padrón, solicitudes, licencias emitidas y listas de asistencia.	Que las empresas de Tuxtla Gutiérrez impulsen un desarrollo económico sostenible, que fortalezca su competitividad y contribuya a generar bienestar empresarial y social.
Componente	Implementar medidas para prevenir y erradicar el trabajo infantil y proteger a los adolescentes en edad permitida para trabajar.	Al 2027 se habrán concientizado al 60% de la población de Tuxtla Gutiérrez mediante acciones de la CITI.	Plan de Trabajo de la Comisión Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil	Compromiso sostenido de las autoridades municipales y estatales, sector privado y social con la agenda de la infancia.
Actividades	Reinstalación de la Comisión Municipal Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	Comisión reinstalada y operando formalmente.	Acta de reinstalación, convocatoria oficial, lista de participantes.	Voluntad política y coordinación interinstitucional.
Actividades	Elaboración del Plan Municipal de Trabajo de la Comisión Municipal Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	Plan elaborado, validado y publicado.	Documento oficial del plan, acta de aprobación, evidencia de difusión.	Participación técnica y validación institucional.
Actividades	Realizar campaña de sensibilización Libre de Trabajo Infantil en Tuxtla Gutiérrez.	Número de personas sensibilizadas mediante la campaña.	Reportes de campaña, listas de asistencia, materiales de difusión, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y cobertura territorial.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.1.1.5.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Fortalecimiento de la economía local	$(\text{Indicadores económicos 2027} - \text{Indicadores económicos línea base}) \div \text{Indicadores línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Tasa de población sensibilizada sobre trabajo infantil	$(\text{Personas sensibilizadas} \div \text{Población total estimada de Tuxtla Gutiérrez}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Reinstalación de la Comisión Municipal CITI	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Plan Municipal de Trabajo CITI elaborado	$(\text{Número de Plan Municipal de Trabajo de la Comisión Municipal Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil elaborados} / \text{Número de planes programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas sensibilizadas en campaña Libre de Trabajo Infantil	$(\text{Número de campañas de sensibilización libre de trabajo infantil} / \text{Número de campañas programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación:

E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.2.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Mejorar al bienestar y desarrollo de los grupos de economía social para conformar empresas del sector social.	Al 2027 se habrá cumplido con el 100% de los proyectos de economía social	Registro NODESS Memoria fotográfica.	Los grupos de trabajo de economía solidaria participan en el acompañamiento técnico para consolidar proyectos de economía social.
Componente	Promover y fortalecer actividades y emprendimientos para la conformación de grupos de trabajo de economía solidaria.	Al 2027 se habrán conformado 6 grupos de economía solidaria.	Registro NODESS	Los grupos de trabajo se conforman en modelos de economía social y solidaria.
Actividades	Campaña de difusión de la economía social y solidaria.	Número de campañas realizadas y personas sensibilizadas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, materiales de difusión, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y disponibilidad de canales de comunicación.
Actividades	Conformación de grupos de economía solidaria	Número de grupos formalmente constituidos.	Actas de conformación, registro NODESS, listas de integrantes.	Participación comunitaria y acompañamiento técnico.
Actividades	Capacitar para la formación de grupos de trabajo y empresas sociales.	Número de personas capacitadas en economía social.	Listas de asistencia, reportes de capacitación, evidencia fotográfica.	Participación activa y disponibilidad de instructores.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.2.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de proyectos de economía social	$(\text{Proyectos concluidos} \div \text{Proyectos programados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Grupos de economía solidaria conformados	Conteo directo de grupos conformados.	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de difusión sobre economía social	$(\text{Número de campaña brindadas} \div \text{Número de campaña programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Grupos de economía solidaria constituidos	$(\text{Número de grupo de trabajo brindadas} \div \text{Número de grupo de trabajo programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas capacitadas en economía social y solidaria	$(\text{Número de capacitación brindadas} \div \text{Número de capacitación programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.2.2.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer la producción del sector agropecuario para mejorar su sostenibilidad, productividad, sanidad y desarrollo de capacidades.	Al 2027 el 100% de los productores agropecuarios tendrán acceso a insumos y control sanitario.	Padrón de beneficiarios Listas de asistencia Memoria fotográfica Dictámenes sanitarios	Los productores agropecuarios participan de manera activa en los programas y aplican los conocimientos adquiridos.
Componente	Implementar mecanismos para el fomento de la producción agrícola.	Al 2027 se logrará el 100% de atención a productores agrícolas con insumos.	Padrón de beneficiarios	Los productores aplican los insumos agropecuarios y mejoraran los rendimiento en la producción agrícola y pecuaria con la finalidad de obtener mejores ingresos
Actividades	Actualización del padrón de productores agropecuarios.	Número de productores registrados en el padrón actualizado.	Padrón oficial, actas de validación, listas de verificación.	Participación de productores y disponibilidad de personal técnico.
Actividades	Paquetes de insumos agropecuarios entregados	Número de paquetes de insumos entregados a productores.	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de insumos y logística de distribución.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.2.2.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura de atención agropecuaria integral	$(\text{Productores atendidos} \div \text{Productores registrados en padrón}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cobertura de entrega de insumos agropecuarios	$(\text{Productores que recibieron insumos} \div \text{Productores registrados en padrón}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Productores registrados en padrón actualizado	$(\text{Número de padron brindadas} / \text{Número de padron programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Paquetes de insumos agropecuarios entregados	$(\text{Número de paquetes brindadas} / \text{Número de paquetes programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación:

E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.2.2.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer la producción del sector agropecuario para mejorar su sostenibilidad, productividad, sanidad y desarrollo de capacidades.	Al 2027 el 100% de los productores agropecuarios tendrán acceso a insumos y control sanitario.	Padrón de beneficiarios Listas de asistencia Memoria fotográfica Dictámenes sanitarios	Los productores agropecuarios participan de manera activa en los programas y aplican los conocimientos adquiridos.
Componente	Gestionar cursos, talleres y capacitaciones dirigido a productores agropecuarios de los ejidos y localidades.	Al 2027 se habrán realizado el 100% de los cursos, talleres y capacitaciones.	Listas de asistencia y memoria fotográfica	Los productores agropecuarios adoptan las mejores prácticas agrícolas y ganaderas, mediante el fortalecimiento y el desarrollo de capacidades.
Actividades	Capacitaciones agropecuarias para productores de los ejidos del municipio de Tuxtla Gutiérrez	Número de productores capacitados en prácticas agropecuarias.	Listas de asistencia, reportes de capacitación, evidencia fotográfica.	Participación activa de productores y disponibilidad de instructores.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.2.2.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	(Valor económico agregado 2027 – Valor económico línea base) ÷ Valor económico línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura integral de atención agropecuaria	Cobertura integral de atención agropecuaria	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de capacitaciones agropecuarias	Cumplimiento de capacitaciones agropecuarias	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Productores capacitados en prácticas agropecuarias	(Número de capacitación brindadas / Número de capacitación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación:

E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.				ESTRATEGIA 3.2.2.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Fortalecer la producción del sector agropecuario para mejorar su sostenibilidad, productividad, sanidad y desarrollo de capacidades.	Al 2027 el 100% de los productores agropecuarios tendrán acceso a insumos y control sanitario.	Padrón de beneficiarios Listas de asistencia Memoria fotográfica Dictámenes sanitarios	Los productores agropecuarios participan de manera activa en los programas y aplican los conocimientos adquiridos.
Componente	Implementar acciones para el fortalecimiento al sector pecuario.	Al 2027 se atenderán al 100% de productores pecuarios.	Dictámenes de tuberculosis y brucelosis en los bovinos	Los productores ganaderos participan en la reducción de la prevalencia de tuberculosis y brucelosis bovina.
Actividades	Bolsa de maíz ensilado entregadas	Número de bolsas de maíz ensilado entregadas a productores pecuarios.	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de insumos y logística de distribución.
Actividades	Muestreo y diagnóstico de tuberculosis bovina y brucelosis en los animales	Número de animales muestreados y diagnosticados.	Dictámenes sanitarios, reportes de laboratorio, listas de productores atendidos.	Participación de productores y coordinación con autoridades sanitarias.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.							ESTRATEGIA 3.2.2.3.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura integral de atención agropecuaria	$(\text{Productores atendidos} \div \text{Productores registrados en padrón}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cobertura de atención pecuaria	$(\text{Productores pecuarios atendidos} \div \text{Productores pecuarios registrados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Bolsas de maíz ensilado entregadas	$(\text{Número de pieza brindadas} \div \text{Número de pieza programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			33.33	33.33				
Actividades	Eficiencia	Animales muestreados para diagnóstico sanitario bovino	$(\text{Número de barrido brindadas} \div \text{Número de barrido programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: BURÓ MUNICIPAL DE TURISMO				ESTRATEGIA 3.3.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Mejorar la competitividad de la actividad turística del destino de Tuxtla Gutiérrez.	Al 2027 se habrá incrementado el 6% de la derrama económica por concepto de turismo.	Información Estadística SECTUR Chiapas (Cuaderno Estadístico)	La economía nacional se mantiene estable y en tendencia positiva.
Componente	Desestacionalizar la actividad turística en Tuxtla Gutiérrez	Al 2027, se incrementará en un 3% la ocupación hotelera.	Información Estadística SECTUR Chiapas	La demanda potencial para productos de temporada baja se concreta.
Actividades	Estudio del perfil del visitante.	Estudio elaborado y validado sobre el perfil del visitante.	Documento técnico del estudio, encuestas aplicadas, acta de validación.	Participación de visitantes y disponibilidad de personal técnico.
Actividades	Promoción turística.	Número de acciones de promoción turística realizadas.	Reportes de difusión, materiales promocionales, evidencia fotográfica.	Coordinación institucional y disponibilidad de canales de promoción.
Actividades	Diversificación de segmentos turísticos.	Número de nuevos segmentos turísticos desarrollados.	Reportes de diseño de productos turísticos, actas de validación, evidencia fotográfica.	Identificación de demanda y coordinación con prestadores de servicios.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: BURÓ MUNICIPAL DE TURISMO							ESTRATEGIA 3.3.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento de derrama económica turística	$(\text{Derrama económica 2027} - \text{Derrama económica línea base}) \div \text{Derrama económica línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento de ocupación hotelera en temporada baja	$(\text{Ocupación hotelera en temporada baja 2027} - \text{Ocupación línea base}) \div \text{Ocupación línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Estudio del perfil del visitante realizado	$(\text{Número de encuestas aplicadas} / \text{Número de encuestas programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			39.7	34.11		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de promoción turística	$(\text{Número de actividades de promoción turísticas realizadas} / \text{Número de actividades programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			33.64	37.27		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Nuevos segmentos turísticos diversificados	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			25	50		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: BURÓ MUNICIPAL DE TURISMO				ESTRATEGIA 3.3.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Mejorar la competitividad de la actividad turística del destino de Tuxtla Gutiérrez.	Al 2027 se habrá incrementado el 6% de la derrama económica por concepto de turismo.	Información Estadística SECTUR Chiapas (Cuaderno Estadístico)	La economía nacional se mantiene estable y en tendencia positiva.
Componente	Diversificar las zonas de interés Turístico de Tuxtla Gutiérrez	Al 2027 se habra reconocido oficialmente el 100% de las zonas con oferta turística en Tuxtla.	Reconocimiento oficial como zona de interés turístico	Las condiciones de colaboración público-privado permiten su aprovechamiento turístico sin afectaciones ni restricciones.
Actividades	Nombramiento de zonas de interés turístico.	Número de zonas oficialmente nombradas como de interés turístico.	Actas de nombramiento, resoluciones oficiales, reportes de SECTUR.	Coordinación institucional y respaldo normativo.
Actividades	Impulsar el parque Joyyo Mayu.	Número de acciones realizadas para el impulso turístico del parque Joyyo Mayu.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, convenios, materiales de difusión.	Participación institucional y disponibilidad presupuestaria.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación:

E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: BURÓ MUNICIPAL DE TURISMO							ESTRATEGIA 3.3.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento de derrama económica turística	$(\text{Derrama económica 2027} - \text{Derrama económica línea base}) \div \text{Derrama económica línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Reconocimiento oficial de zonas turísticas	$(\text{Zonas reconocidas oficialmente} \div \text{Zonas identificadas con potencial turístico}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Zonas nombradas como de interés turístico	$(\text{Número de zonas nombradas} \div \text{Número de zonas programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			25	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de impulso turístico en Joyyo Mayu	$(\text{Número de eventos en el parque Joyyo Mayu realizados} \div \text{Número de eventos programados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			26.09	34.78		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación:

E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: BURÓ MUNICIPAL DE TURISMO				ESTRATEGIA 3.3.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico sostenible en el municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante el impulso al emprendimiento, la formalización empresarial y la generación de empleo local, como mecanismo para mejorar el bienestar social y la competitividad territorial.	Tasa de crecimiento económico local	Informes económicos municipales, registros de actividad empresarial, estadísticas de empleo, padrón de contribuyentes	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten el crecimiento sostenido de la actividad económica local
Propósito	Mejorar la competitividad de la actividad turística del destino de Tuxtla Gutiérrez.	Al 2027 se habrá incrementado el 6% de la derrama económica por concepto de turismo.	Información Estadística SECTUR Chiapas (Cuaderno Estadístico)	La economía nacional se mantiene estable y en tendencia positiva.
Componente	Fortalecer a los actores locales públicos y privados de la actividad turística.	Al 2027 se habrá integrado el 25% de los Comités de competitividad turística.	Minuta de Acuerdos Actas de instalación	Están dadas las condiciones de colaboración público-privado.
Actividades	Gobernanza turística.	Número de sesiones de gobernanza turística realizadas.	Minutas de reuniones, listas de asistencia, actas de acuerdos.	Participación activa de actores públicos y privados.
Actividades	Capacitación y sensibilización turística.	Número de personas capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos.	Listas de asistencia, reportes de capacitación, evidencia fotográfica.	Participación de prestadores de servicios turísticos y disponibilidad de instructores.
Actividades	Promover la identidad turística tuxtleca.	Número de acciones realizadas para promover la identidad turística local.	Materiales de difusión, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Interés ciudadano y respaldo institucional.
Actividades	Facilitación de eventos.	Número de eventos turísticos facilitados por el municipio.	Reportes de eventos, convenios, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Coordinación institucional y participación del sector turístico.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: BURÓ MUNICIPAL DE TURISMO							ESTRATEGIA 3.3.1.3.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Crecimiento económico local sostenido	$(\text{Valor económico agregado 2027} - \text{Valor económico línea base}) \div \text{Valor económico línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento de derrama económica turística	$(\text{Derrama económica 2027} - \text{Derrama económica línea base}) \div \text{Derrama económica línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Integración de comités de competitividad turística	$(\text{Comités integrados} \div \text{Comités programados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones de gobernanza turística	$(\text{Número de sesiones de Gobernanza turística brindadas} / \text{Número de sesiones programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			25	41.67		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas capacitadas en turismo	$(\text{Número de capacitaciones y sensibilización turística impartidas} / \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			37.88	34.85		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de promoción de identidad turística	$(\text{Número de activaciones realizadas} / \text{Número de activaciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			20	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos turísticos facilitados	$(\text{Número de instrumentos brindados} / \text{Número de instrumentos programados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			0	100		>80	60-80	<60





DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.				ESTRATEGIA 7.1.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento de una sociedad incluyente en el municipio de Tuxtla Gutiérrez, mediante el acceso equitativo a programas, servicios y espacios que promuevan el desarrollo integral, la autonomía y la participación activa de las Personas con Discapacidad.	Porcentaje de población con discapacidad que accede a programas municipales de inclusión	Encuestas de percepción, reportes de atención, registros de beneficiarios, POA	La población con discapacidad participa activamente y el municipio mantiene la operación de los programas con suficiencia presupuestal
Propósito	Promover la atención, sensibilización, inclusión y cohesión social a Personas con Discapacidad en el municipio.	Al 2027 se incrementará un 50.00% la atención a Personas con Discapacidad.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Participación de la población con Discapacidad en Tuxtla Gutiérrez
Componente	Crear mecanismos para fortalecer la economía de las Personas con Discapacidad, para lograr su inclusión social y económica que les ayuden a mejorar su calidad de vida	Al año 2027 se incrementará al menos un 50.00% la atención a Personas con Discapacidad en programas de capacitación y autoempleo.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Participación de la población con Discapacidad en Tuxtla Gutiérrez
Actividades	Centro de Capacitación y Emprendimiento Inclusivo	Número de personas con discapacidad capacitadas o asesoradas en el centro.	Listas de asistencia, reportes de capacitación, evidencia fotográfica, testimonios.	Participación activa de PcD y disponibilidad de instructores y recursos.
Actividades	Mercadito para personas con discapacidad (PcD)	Número de personas con discapacidad participantes en actividades de comercialización.	Listas de participación, reportes de eventos, evidencia fotográfica, registros de venta.	Interés de PcD en participar y condiciones logísticas adecuadas.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Asistencia Agropecuaria

Clasificación: E0212

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN.									ESTRATEGIA 7.1.1.2.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Inclusión efectiva de Personas con Discapacidad en programas municipales	(Personas con discapacidad atendidas ÷ Población total con discapacidad en el municipio) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento en la atención a Personas con Discapacidad	(Personas con discapacidad atendidas en 2027 – Línea base) ÷ Línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento en atención a PcD en programas de capacitación y autoempleo	(Personas con discapacidad capacitadas o apoyadas en 2027 – Línea base) ÷ Línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas con discapacidad capacitadas en el Centro de Emprendimiento	(Número de capacitación brindadas / Número de capacitación programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			14.29	57.14		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación de PcD en el Mercadito Inclusivo	(Número de eventos brindados / Número de eventos programadas)*100	Ascendente	Anual	Porcentaje			57.14	28.57		>80	60-80	<60

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Economía Buró Municipal de Turismo Secretaría de Desarrollo Social y Educación					





DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación: E0214

Objetivo del Programa

Planeará y establecer programas y proyectos que conlleven a una ciudadanía responsable con su medio ambiente y a una cultura vial enfocada al respeto, fomentando el uso de medios de transporte no motorizados y sustentables

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	4. Desarrollo sustentable
Objetivo:	4.3: Reducir las emisiones contaminantes y fortalecer la resiliencia climática mediante la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales en la salud y los ecosistemas.
Estrategia:	4.3.1 Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero para mitigar el cambio climático y sus impactos en la sociedad, la economía y el medio ambiente. 4.3.4 Fortalecer las medidas de prevención y control de la contaminación para proteger la salud de la población y preservar un medio ambiente sano.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	5. Chiapas con conciencia ambiental
Política Pública:	5.1.3. Reducir la vulnerabilidad del pueblo ante los efectos del cambio climático
Estrategia:	5.1.3.2. Regular las obras y actividades que generan contaminantes en el estado, por medio de la aplicación de la normatividad, en coordinación con los municipios para reducir el impacto ambiental.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	5. Sustentabilidad y Medio Ambiente
Política Pública:	5.1.1. Medio ambiente sustentable
Estrategia:	5.1.1.1. Implementar programas ambientales como medidas y acciones diseñadas para proteger al medio ambiente. 5.1.1.2. Reducir los accidentes a ciclistas provocados por vehículos automotores, mediante actuaciones de movilidad sustentable. 5.1.1.3. Reducir las emisiones contaminantes mediante campañas de concientización y difusión del Reglamento de Protección Ambiental para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación:

E0214

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD URBANA.				ESTRATEGIA 5.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a la Conservación del Medio Ambiente mediante fomento de una Cultura Ambiental Sostenible, generando acciones de difusión, concientización y adaptación al Cambio Climático para reducir la vulnerabilidad y promover la movilidad segura y sustentable.	Incremento Recursos destinados al Medio Ambiente.	Cuenta Pública Inventarios de Activos	Existe Suficiencia Presupuestal para la Ejecución de las Acciones Planteadas.
Propósito	Generar Conciencia Ambiental Promoviendo el Desarrollo y Gestión de Recursos Sostenibles.	Al 2027 se habrá cumplido las acciones ambientales programadas	Reporte de actividades (POA) Memoria fotográfica.	La Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana cumple en tiempo y forma las acciones ambientales programadas.
Componente	Implementar programas ambientales como medidas y acciones diseñadas para proteger al medio ambiente.	Al 2027 se habrá incrementado en un 20% lo captado en los programas de acopio y reciclaje.	Bitácoras de la SMAyMU.	Mayor participación de la ciudadanía en cada uno de los programas ambientales.
Actividades	Tetra Pak. Difusión, recolección, mantenimiento y limpieza de contenedores.	Kilogramos de envases Tetra Pak recolectados y procesados.	Bitácoras de recolección, reportes de limpieza, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y mantenimiento de contenedores.
Actividades	Grasas y Aceites de Cocina Usados. Difusión, recolección, mantenimiento y limpieza de contenedores.	Litros de aceite recolectado en puntos establecidos.	Bitácoras de recolección, reportes de limpieza, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y mantenimiento de contenedores.
Actividades	Tux-Pila. Difusión, recolección, mantenimiento y limpieza de contenedores.	Número de pilas recolectadas en contenedores Tux-Pila.	Bitácoras de recolección, reportes de limpieza, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y mantenimiento de contenedores.
Actividades	Arboles patrimonio Municipal	Número de árboles registrados como patrimonio municipal.	Inventario forestal, reportes técnicos, evidencia fotográfica.	Identificación y conservación de especies relevantes.
Actividades	Programa de Reforestación Municipal.	Número de árboles plantados en espacios públicos.	Reportes de reforestación, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Disponibilidad de especies y participación comunitaria.
Actividades	Arboleando Tuxtla. Entrega domiciliaria de árboles.	Número de árboles entregados a domicilio.	Reportes de entrega, evidencia fotográfica, registros de beneficiarios.	Solicitud ciudadana y disponibilidad de especies.
Actividades	Jardines polinizadores. Sembrar flores que den alimento a abejas, colibríes, etc.	Número de jardines polinizadores establecidos.	Reportes de siembra, evidencia fotográfica, seguimiento técnico.	Disponibilidad de espacios y especies florales.
Actividades	Chatarratron. Recolección de aparatos eléctricos y electrónicos.	Kilogramos de residuos electrónicos recolectados.	Bitácoras de recolección, reportes de acopio, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y logística de recolección.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación: E0214

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD URBANA.									ESTRATEGIA 5.1.1.1.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento presupuestal ambiental	(Recursos asignados en 2027 – Recursos asignados en línea base) ÷ Recursos en línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de acciones ambientales	(Acciones realizadas ÷ Acciones programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento en acopio y reciclaje ciudadano	(Material captado en 2027 – Material captado en línea base) ÷ Material en línea base × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recolección de Tetra Pak	(Número de acciones programadas / Número de acciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recolección de aceites de cocina usados	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recolección de pilas Tux-Pila	(Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Registro de árboles patrimonio municipal	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Árboles plantados en reforestación municipal	(Número de árboles plantados / Número de árboles programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			38.1	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Árboles entregados en Arboleando Tuxtla	(Número de árboles entregados / Número de árboles programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			48.39	25.81		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Jardines polinizadores establecidos	(Número de flores plantadas / Número de flores programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recolección de residuos electrónicos (Chatarratrón)	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación: E0214

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD URBANA.				ESTRATEGIA 5.1.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a la Conservación del Medio Ambiente mediante fomento de una Cultura Ambiental Sostenible, generando acciones de difusión, concientización y adaptación al Cambio Climático para reducir la vulnerabilidad y promover la movilidad segura y sustentable.	Incremento Recursos destinados al Medio Ambiente.	Cuenta Pública Inventarios de Activos	Existe Suficiencia Presupuestal para la Ejecución de las Acciones Planteadas.
Propósito	Generar Conciencia Ambiental Promoviendo el Desarrollo y Gestión de Recursos Sostenibles.	Al 2027 se habrá cumplido las acciones ambientales programadas	Reporte de actividades (POA) Memoria fotográfica.	La Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana cumple en tiempo y forma las acciones ambientales programadas.
Componente	Reducir los accidentes a ciclistas provocados por vehículos automotores, mediante actuaciones de movilidad sustentable.	Al 2027 se habrán reducido en un 15% los accidentes a ciclistas en el territorio municipal.	Bitácora de accidentes a ciclistas de la Dirección de Tránsito Municipal en el Informe Policial Homologado que se reporta a la plataforma México.	Que la ciudadanía participe en los proyectos de movilidad sostenible en Tuxtla Gutiérrez.
Actividades	Ciclovías. Mantenimiento de ciclo puertos y ciclovías.	Número de ciclovías y ciclo puertos rehabilitados o mantenidos.	Reportes de obra, evidencia fotográfica, actas de verificación.	Disponibilidad presupuestal y diagnóstico técnico previo.
Actividades	Conejo en movimiento. Pláticas escolares de movilidad.	Número de pláticas escolares impartidas sobre movilidad sustentable.	Listas de asistencia, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Participación de escuelas y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	Semana de la Bicicleta.	Número de actividades realizadas durante la Semana de la Bicicleta.	Programa del evento, reportes de ejecución, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y coordinación interinstitucional.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación: E0214

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD URBANA.							ESTRATEGIA 5.1.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficiencia	Incremento presupuestal ambiental	$(\text{Recursos asignados en 2027} - \text{Recursos asignados en línea base}) \div \text{Recursos en línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de acciones ambientales	$(\text{Acciones realizadas} \div \text{Acciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Reducción de accidentes a ciclistas	$(\text{Accidentes en línea base} - \text{Accidentes en 2027}) \div \text{Accidentes en línea base} \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Ciclovías y ciclo puertos rehabilitados	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas escolares sobre movilidad sustentable	$(\text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades realizadas en la Semana de la Bicicleta	$(\text{Número de semanas ejecutadas} / \text{Número de semanas programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación:

E0214

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD URBANA.				ESTRATEGIA 5.1.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a la Conservación del Medio Ambiente mediante fomento de una Cultura Ambiental Sostenible, generando acciones de difusión, concientización y adaptación al Cambio Climático para reducir la vulnerabilidad y promover la movilidad segura y sustentable.	Incremento Recursos destinados al Medio Ambiente.	Cuenta Pública Inventarios de Activos	Existe Suficiencia Presupuestal para la Ejecución de las Acciones Planteadas.
Propósito	Generar Conciencia Ambiental Promoviendo el Desarrollo y Gestión de Recursos Sostenibles.	Al 2027 se habrá cumplido las acciones ambientales programadas	Reporte de actividades (POA) Memoria fotográfica.	La Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana cumple en tiempo y forma las acciones ambientales programadas.
Componente	Reducir las emisiones contaminantes mediante campañas de concientización y difusión del Reglamento de Protección Ambiental para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Al 2027 se habrán reducido en un 20% las denuncias por incendios de pastizales.	Bitácora de denuncias de la plataforma de atención ciudadana del gobierno municipal y bitácora interna de la Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana.	Que la ciudadanía participe y se apropie de las campañas de concientización y difusión ambiental.
Actividades	Gotitas que cuentan. Pláticas escolares acerca del cuidado del agua.	Número de pláticas escolares impartidas sobre el cuidado del agua.	Listas de asistencia, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Participación de escuelas y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	La casa del conejo. Pláticas escolares acerca de la conciencia ambiental.	Número de pláticas escolares impartidas sobre conciencia ambiental.	Listas de asistencia, reportes de actividades, evidencia fotográfica.	Participación escolar y disponibilidad de personal capacitado.
Actividades	Huertos urbanos. Pláticas en el vivero de Tuxtla Gutiérrez.	Número de sesiones educativas realizadas en el vivero municipal.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación comunitaria y disponibilidad de espacio.
Actividades	Una sombra para leer. Reforestando espacios educativos.	Número de árboles plantados en espacios educativos.	Reportes de reforestación, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación escolar y disponibilidad de especies.
Actividades	Maturaleza. Mantenimiento y limpieza a los totem.	Número de acciones de mantenimiento y limpieza realizadas en tótems ambientales.	Reportes de mantenimiento, evidencia fotográfica, bitácoras de intervención.	Disponibilidad de personal operativo y materiales.
Actividades	Árbol de la vida Zoque. Mantenimiento a la escultura.	Número de acciones de mantenimiento realizadas a la escultura.	Reportes de mantenimiento, evidencia fotográfica, acta de intervención.	Disponibilidad presupuestal y coordinación institucional.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación: E0214

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD URBANA.									ESTRATEGIA 5.1.1.3.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento presupuestal ambiental	(Recursos asignados en 2027 – Recursos asignados en línea base) ÷ Recursos en línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de acciones ambientales	(Acciones realizadas ÷ Acciones programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Reducción de denuncias por incendios de pastizales	(Denuncias en línea base – Denuncias en 2027) ÷ Denuncias en línea base × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas escolares sobre cuidado del agua	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas escolares sobre conciencia ambiental	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones educativas sobre huertos urbanos	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Árboles plantados en espacios educativos	(Número de árboles plantados / Número de árboles programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			41.67	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Mantenimiento de tótems ambientales	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Mantenimiento de la escultura Árbol de la Vida Zoque	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Protección al Medio Ambiente y Ecología.

Clasificación: E0214

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp:	Infraestructura y Equipamiento para la Vialidad	Clasificación:	E0308
------------	---	-----------------------	-------

Objetivo del Programa

Implementa políticas y acciones en materia de obra pública dentro del marco del Plan Municipal de Desarrollo, encauzadas a través de la ejecución de proyectos de calidad, programas eficientes y la ampliación y mejora de la infraestructura que requiere el municipio de Tuxtla Gutiérrez para su desarrollo económico y social.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	2. Desarrollo con bienestar y humanismo
Objetivo:	2.10. Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
Estrategia:	2.10.1. Dotar a la población mexicana de infraestructura para la movilidad y el transporte público que facilite el tránsito de personas y bienes de manera accesible, sostenible, segura y eficiente, priorizando la intermodalidad en sistemas urbanos y rurales.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	4. Chiapas con prosperidad compartida
Política Pública:	4.2.2. Infraestructura de servicios básicos
Estrategia:	4.2.2.1. Incrementar la infraestructura de servicios básicos y el uso de tecnologías alternativas, mediante la coordinación entre sociedad y gobierno.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	1. Infraestructura y desarrollo urbano
Política Pública:	1.1.1. Infraestructura municipal que mejora los servicios públicos
Estrategia:	Estrategia 1.1.1.1. Fortalecer la infraestructura vial del municipio.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Infraestructura y Equipamiento para la Vialidad

Clasificación: E0308

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.				ESTRATEGIA 1.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al desarrollo urbano sostenible del municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante la mejora continua de la infraestructura pública, el acceso equitativo a servicios básicos y la consolidación de vialidades funcionales que eleven la calidad de vida de la población.	Porcentaje de población con acceso efectivo a infraestructura urbana básica	Encuestas de servicios básicos, registros de cobertura municipal, estadísticas del CONEVAL	El municipio mantiene suficiencia presupuestal y capacidad técnica para ejecutar obras de infraestructura
Propósito	Consolidar un sistema de infraestructura urbana municipal con mejores servicios públicos oportunos y de calidad	Al 2027 al menos se habrá incrementado un 2.5% los servicios públicos.	Porcentaje de viviendas con acceso a los servicios básicos Primarios CONEVAL	El Municipio cuenta con suficiencia presupuestal.
Componente	Fortalecer la infraestructura vial del municipio.	Al 2027 se incrementará el índice de vialidades en buen estado en al menos un 3%.	Programa Operativo Anual (POA) Memoria fotográfica	El Municipio tiene suficiencia presupuestal para la pavimentación y mantenimiento de vialidades
Actividades	Construcción de pavimento	Metros cuadrados de pavimento contruidos.	Reportes de obra, estimaciones, actas de entrega-recepción, evidencia fotográfica.	Condiciones climáticas y técnicas adecuadas, disponibilidad de recursos.
Actividades	Rehabilitación de vialidades	Metros cuadrados de vialidades rehabilitadas.	Reportes de obra, bitácoras, actas de rehabilitación, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de materiales y personal técnico.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Infraestructura y Equipamiento para la Vialidad

Clasificación: E0308

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.							ESTRATEGIA 1.1.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Cobertura de infraestructura urbana básica	$(\text{Población con acceso a servicios básicos} \div \text{Población total del municipio}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento en cobertura de servicios públicos básicos	$(\text{Porcentaje de viviendas con servicios básicos 2027} - \text{Línea base}) \div \text{Línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento del índice de vialidades en buen estado	$(\text{Índice de vialidades en buen estado 2027} - \text{Línea base}) \div \text{Línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Superficie de pavimento construido	$(\text{Número de metros cuadrados pavimentados} \div \text{Número de metros cuadrados programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.74	35.87		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Superficie de vialidades rehabilitadas	$(\text{Número de metros cuadrados rehabilitados} \div \text{Número de metros cuadrados programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.97	36.26		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Infraestructura y Equipamiento para la Vialidad

Clasificación: E0308

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Obras Públicas					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales	Clasificación: E0316
--	-----------------------------

Objetivo del Programa

Implementa políticas y acciones en materia de obra pública dentro del marco del Plan Municipal de Desarrollo, encauzadas a través de la ejecución de proyectos de calidad, programas eficientes y la ampliación y mejora de la infraestructura que requiere el municipio de Tuxtla Gutiérrez para su desarrollo económico y social.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	1. Gobernanza con justicia y participación ciudadana
Objetivo:	1.1. Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
Estrategia:	1.1.2. Fortalecer la gobernanza mediante mecanismos que atiendan las demandas ciudadanas y fomenten una sociedad más participativa e informada.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	1. Chiapas con seguridad, gobernatura y participación ciudadana
Política Pública:	1.3.2. Finanzas públicas humanistas
Estrategia:	1.3.2.2. Incrementar los ingresos públicos con estrategias fiscales más efectivas. 1.3.2.3. Instrumentar la gestión responsable, transparente y humanista del gasto público para mejorar las condiciones de vida del pueblo.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	8. Gobierno cercano a la ciudadanía.
Política Pública:	8.2.1. Anticorrupción y gobierno abierto 8.2.2. Rendición de cuentas
Estrategia:	Estrategia 8.2.1.4. Impulsar la innovación a través de la gobernanza. Estrategia 8.2.2.1. Establecer mecanismos para optimizar la recaudación de recursos propios. Estrategia 8.2.2.2. Cumplir oportunamente en la rendición de cuentas ante los órganos de control.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales

Clasificación: E0316

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL				ESTRATEGIA 8.2.1.4.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la disciplina financiera y la sostenibilidad fiscal del municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante la aplicación eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos, en apego al marco normativo vigente y bajo el enfoque de presupuesto basado en resultados.	Índice de sostenibilidad fiscal municipal	Cuenta pública, informes de evaluación, reportes PbR-SED, portal de transparencia	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten la ejecución ordenada del gasto público
Propósito	Consolidar y mejorar las acciones en la Administración Pública, en materia de transparencia para la eficiencia y el uso responsable de los recursos.	Al 2027 se publicará el 100% de las obligaciones en materia de transparencia.	Plataforma Nacional de Transparencia Portal de transparencia del Ayuntamiento Cuenta pública	Los servidores públicos del gobierno municipal, trabaja con compromiso, responsabilidad, generando confianza a la ciudadanía.
Componente	Impulsar la innovación a través de la gobernanza.	Al 2027 se habrá realizado 28% del Análisis de Impacto Regulatorio de las regulaciones municipales en los trámites y servicios.	Sistema de Gestión de Análisis de Impacto Regulatorio	Las dependencias y entidades actualizan su marco normativo.
Actividades	Aprobar y supervisar el cumplimiento de la Agenda Regulatoria y la Agenda de Simplificación y Digitalización	Número de agendas aprobadas y supervisadas.	Actas de aprobación, reportes de seguimiento, evidencia documental.	Coordinación interinstitucional y cumplimiento de plazos.
Actividades	Efectuar el monitoreo y seguimiento a los resultados de la implementación de las acciones contenidas en la Agenda de Simplificación y Digitalización en las dependencias y entidades	Número de acciones monitoreadas en dependencias y entidades.	Reportes de seguimiento, matrices de avance, evidencia fotográfica.	Participación activa de las unidades administrativas.
Actividades	Dictaminar a través del Sistema de Gestión de Análisis de Impacto Regulatorio a las regulaciones municipales que se pretendan emitir	Número de regulaciones dictaminadas en el SGAIR.	Sistema de Gestión de AIR, dictámenes emitidos, reportes técnicos.	Disponibilidad de información normativa y colaboración institucional.
Actividades	Coadyuvar y organizar a las dependencias y entidades municipales para la participación en el Programa "Ventanilla Digital Nacional de Inversión".	Número de dependencias participantes en el programa.	Listas de participación, convenios, reportes institucionales.	Coordinación con autoridades federales y disposición técnica.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales	Clasificación: E0316
--	-----------------------------

Actividades	Crear y administrar el Registro Municipal de Inspectores.	Registro creado y actualizado.	Documento oficial, base de datos, acta de validación.	Coordinación con áreas operativas y disponibilidad de información.
Actividades	Crear, poner en marcha y administrar el Sistema de Consulta Municipal	Sistema creado, puesto en marcha y administrado.	Plataforma digital, manual de operación, evidencia de uso.	Viabilidad técnica y respaldo institucional.
Actividades	Solicitar a las dependencias y entidades las propuestas de regulaciones que pretenden emitir para su incorporación a la Agenda Regulatoria.	Número de propuestas recibidas para la Agenda Regulatoria.	Oficios de solicitud, reportes de recepción, evidencia documental.	Disposición de las dependencias para colaborar.
Actividades	Vigilar la difusión a través del SGAIR las propuestas regulatorias para someterlas a consulta pública, con la finalidad de propiciar la transparencia y la participación ciudadana.	Número de propuestas difundidas para consulta pública.	Plataforma SGAIR, reportes de difusión, evidencia digital.	Participación ciudadana y cumplimiento de plazos.
Actividades	Emitir opinión sobre las protestas ciudadanas presentadas y en su caso dar seguimiento a la atención que los sujetos obligados y los órganos competentes.	Número de opiniones emitidas y seguimientos realizados.	Oficios de opinión, reportes de atención, evidencia documental.	Participación ciudadana y respuesta institucional efectiva.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales

Clasificación: E0316

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL							ESTRATEGIA 8.2.1.4.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Sostenibilidad fiscal del municipio	$(\text{Ingresos propios} + \text{transferencias ejercidas eficientemente} - \text{pasivos financieros}) \div \text{gasto total} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	$(\text{Obligaciones publicadas} \div \text{Obligaciones totales}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Avance en dictaminación de impacto regulatorio	$(\text{Regulaciones dictaminadas} \div \text{Regulaciones identificadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Agendas regulatorias y de simplificación aprobadas	$(\text{Número de acciones cumplidas} \div \text{Número de acciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones monitoreadas en simplificación administrativa	$(\text{Número de monitoreos y seguimientos efectuados} \div \text{Número de monitoreos y seguimientos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Regulaciones municipales dictaminadas en AIR	$(\text{Número de regulaciones dictaminadas} \div \text{Número de dictámenes programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			58.82	29.41		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participación municipal en Ventanilla Digital Nacional	$(\text{Número de programa de participaciones realizadas} \div \text{Número de programas de participaciones programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales

Clasificación: E0316

Actividades	Eficiencia	Registro Municipal de Inspectores operativo	(Número de monitoreo realizados / Número de monitoreos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sistema de Consulta Municipal en operación	(Número de sistemas realizadas / Número de sistemas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Propuestas regulatorias recibidas para Agenda	(Número de solicitudes realizadas / Número de solicitudes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Propuestas regulatorias difundidas en consulta pública	(Número de propuestas brindadas / Números propuestas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			58.82	29.41		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Opiniones emitidas sobre protestas ciudadanas	(Número de opiniones emitidas / Número de opiniones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales	Clasificación: E0316
--	-----------------------------

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL			ESTRATEGIA 8.2.2.1	
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la disciplina financiera y la sostenibilidad fiscal del municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante la aplicación eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos, en apego al marco normativo vigente y bajo el enfoque de presupuesto basado en resultados.	Índice de sostenibilidad fiscal municipal	Cuenta pública, informes de evaluación, reportes PbR-SED, portal de transparencia	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten la ejecución ordenada del gasto público
Propósito	Mejorar las finanzas públicas, garantizando que los recursos obtenidos se utilicen de manera eficiente, responsable y transparente, promoviendo el presupuesto basado en resultados.	Al 2027 se establecerán mecanismos para mejorar los programas presupuestarios 100% de las acciones para mejorar la evaluación, transparencia y eficiencia en el ejercicio del gasto.	PbR-SED GDM Informes de Evaluación Cuenta Pública Portal de Transparencia	Las áreas del Ayuntamiento cumplan con la Normatividad para el ejercicio del gasto público
Componente	Establecer mecanismos para optimizar la recaudación de recursos propios.	Al 2027 se habrán cumplido al menos el 12.00% de recaudación de recursos propios.	Sistema de gestión catastral y municipal Portal de transparencia	Cumplimiento de la ciudadanía en sus obligaciones tributarias
Actividades	Implementar campaña de difusión a través de medios electrónicos para estimular el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales de los contribuyentes.	Número de campañas realizadas para promover el cumplimiento fiscal.	Reportes de difusión, materiales digitales, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y cobertura digital efectiva.
Actividades	Implementar programas de descuento y/o condonación de multas, recargos, actualizaciones y gastos de ejecución para la propiedad inmobiliaria y rubro de derechos municipales.	Número de contribuyentes beneficiados por programas de descuento.	Reportes de condonación, registros de beneficiarios, evidencia documental.	Aprobación por Cabildo y difusión efectiva.
Actividades	Fortalecer a través de pagos en línea la recaudación tributaria del municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Monto recaudado a través de pagos en línea.	Plataforma de pagos, reportes financieros, cuenta pública.	Accesibilidad digital y confianza del contribuyente.
Actividades	Contribuyentes de la propiedad inmobiliaria que cumplen en tiempo y forma con sus obligaciones fiscales.	Número de contribuyentes que pagan en tiempo y forma.	Sistema de gestión fiscal, reportes de cumplimiento, base de datos.	Cultura contributiva y eficiencia administrativa.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales	Clasificación: E0316
--	-----------------------------

Actividades	Actualizar la base cartográfica mediante restitución fotogramétrica de inspecciones realizadas.	Número de inspecciones realizadas para restitución fotogramétrica.	Reportes técnicos, evidencia fotográfica, base cartográfica.	Condiciones técnicas y disponibilidad de personal.
Actividades	Actualizar predios de fraccionamientos, condominios y permisos de construcción en el sistema de gestión catastral.	Número de predios actualizados en el sistema catastral.	Sistema de gestión catastral, reportes de actualización.	Disponibilidad de información y colaboración ciudadana.
Actividades	Actualizar los valores catastrales de predios mediante solicitudes de inspección inmobiliaria.	Número de solicitudes atendidas para actualización de valores.	Solicitudes registradas, dictámenes técnicos, sistema catastral.	Participación ciudadana y capacidad técnica.
Actividades	Actualizar los valores fiscales de la propiedad inmobiliaria con la actualización y depuración de tabla de valores.	Número de tablas de valores actualizadas y depuradas.	Documentos oficiales, actas de validación, sistema fiscal.	Coordinación técnica y respaldo normativo.
Actividades	Actualizar información de datos catastrales de contribuyentes para contar con un base del padrón actualizado	Número de registros actualizados en el padrón catastral.	Sistema catastral, reportes de actualización, evidencia documental.	Disponibilidad de datos y colaboración interinstitucional.
Actividades	Emitir Cartas invitación de impuesto predial a contribuyentes con rezago, seleccionándolos por ubicación y montos.	Número de cartas emitidas a contribuyentes con rezago.	Oficios emitidos, sistema fiscal, evidencia de envío.	Identificación precisa de rezago y logística de distribución.
Actividades	Emitir Determinaciones de Adeudo de impuesto predial a contribuyentes con rezago.	Número de resoluciones emitidas por adeudo predial.	Sistema fiscal, dictámenes, reportes de ejecución.	Base de datos actualizada y respaldo jurídico.
Actividades	Continuar con el Procedimiento Administrativo de Ejecución con 60 Requerimientos de Pago y/o Embargo.	Número de requerimientos de pago y/o embargo realizados.	Oficios de requerimiento, reportes de ejecución, evidencia documental.	Viabilidad jurídica y operativa del procedimiento.
Actividades	Emitir Cartas invitación a contribuyentes que ya cuentan con PAE, para darles a conocer el beneficio de descuento autorizado por Cabildo.	Número de cartas emitidas a contribuyentes con PAE para informar beneficios.	Oficios emitidos, reportes de seguimiento, evidencia documental.	Aprobación de beneficios por Cabildo y logística de envío.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales	Clasificación: E0316
--	-----------------------------

Actividades	Realizar gestiones de cobro a través del PAE a contribuyentes con rezago, para evitar la precripción.	Número de gestiones realizadas para evitar precripción.	Reportes de gestión, evidencia documental, sistema fiscal.	Coordinación interinstitucional y marco legal vigente.
Actividades	Enviar al área competente de manera trimestral cuentas de inmuebles detectados con inconsistencias.	Número de cuentas detectadas y enviadas al área competente.	Reportes trimestrales, evidencia técnica, actas de envío.	Capacidad técnica para detección y análisis.
Actividades	Regulación del comercio en vía pública	Número de acciones realizadas para regular el comercio informal.	Reportes de inspección, actas de regulación, evidencia fotográfica.	Coordinación con comerciantes y respaldo normativo.
Actividades	Actualizar el padrón de comerciantes de vía pública	Número de registros actualizados en el padrón de comercio en vía pública.	Sistema de comercio, reportes de actualización, listas de verificación.	Participación de comerciantes y disponibilidad de información.
Actividades	Actualización del Reglamento para el Ejercicio del Comercio en Vía Pública: Fijo, Semifijo y Ambulante del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	Reglamento actualizado y publicado oficialmente.	Documento oficial, acta de aprobación, publicación en gaceta municipal.	Voluntad política y respaldo jurídico.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales

Clasificación: E0316

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL							ESTRATEGIA 8.2.2.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Sostenibilidad fiscal del municipio	$(\text{Ingresos propios} + \text{transferencias ejercidas eficientemente} - \text{pasivos financieros}) \div \text{gasto total} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Acciones presupuestarias con mecanismos de mejora	$(\text{Acciones con mecanismos establecidos} \div \text{Total de acciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de meta de recaudación municipal	$(\text{Recaudación efectiva} \div \text{Recaudación programada}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de difusión fiscal	$(\text{Número de campañas realizadas} \div \text{Número de campañas programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Contribuyentes beneficiados por condonación fiscal	$(\text{Número de programa realizadas} \div \text{Número de programa programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recaudación digital municipal	$(\text{Número de cobros bancarios realizadas} \div \text{Número de cobros bancarios programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.68	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Contribuyentes cumplidos en tiempo y forma	$(\text{Número de contribuyentes realizadas} \div \text{Número de contribuyentes programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Inspecciones fotogramétricas realizadas	$(\text{Número de no. predios realizadas} \div \text{Número de no. predios programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Predios actualizados en sistema catastral	$(\text{Número de no. predios realizadas} \div \text{Número de no. predios programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Solicitudes de actualización catastral atendidas	$(\text{Número de no. predios realizadas} \div \text{Número de no. predios programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales	Clasificación: E0316
--	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Tablas fiscales actualizadas	(Número de no. predios realizadas / Número de no. predios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Registros actualizados en padrón catastral	(Número de no. predios realizadas / Número de no. predios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Cartas invitación predial emitidas	(Número de no. emisiones realizadas / Número de no. emisiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			45.87	26.15		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Determinaciones de adeudo predial	(Número de adeudos realizadas / Número de adeudos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			41.1	29.45		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Requerimientos de pago y embargo ejecutados	(Número de no. embargos realizadas / Número de no. embargos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			41.67	29.69		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Cartas informativas de descuento por PAE	(Número de no. emisiones realizadas / Número de no. emisiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.2	33.4		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Gestiones de cobro por PAE	(Número de adeudos realizadas / Número de adeudos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			52.33	23.84		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Cuentas con inconsistencias detectadas	(Número de inspección realizadas / Número de inspección programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			28.57	35.71		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de regulación del comercio informal	(Número de comerciantes realizadas / Número de comerciantes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.59	34.07		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Padrón de comerciantes actualizado	(Número de comerciantes realizadas / Número de comerciantes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.09	33.82		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Reglamento de comercio en vía pública actualizado	(Número de reglamento realizadas / Número de reglamento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales

Clasificación:

E0316

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL				ESTRATEGIA 8.2.2.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la disciplina financiera y la sostenibilidad fiscal del municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante la aplicación eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos, en apego al marco normativo vigente y bajo el enfoque de presupuesto basado en resultados.	Índice de sostenibilidad fiscal municipal	Cuenta pública, informes de evaluación, reportes PbR-SED, portal de transparencia	Las condiciones macroeconómicas y normativas permiten la ejecución ordenada del gasto público
Propósito	Mejorar las finanzas públicas, garantizando que los recursos obtenidos se utilicen de manera eficiente, responsable y transparente, promoviendo el presupuesto basado en resultados.	Al 2027 se establecerán mecanismos para mejorar los programas presupuestarios 100% de las acciones para mejorar la evaluación, transparencia y eficiencia en el ejercicio del gasto.	PbR-SED GDM Informes de Evaluación Cuenta Pública Portal de Transparencia	Las áreas del Ayuntamiento cumplan con la Normatividad para el ejercicio del gasto público
Componente	Cumplir oportunamente en la rendición de cuentas ante los órganos de control.	Al 2027 se habrá cumplido con el 100.00% con la entrega de los informes de la cuenta pública en apego a la normatividad vigente.	Informes publicados en el portal de transparencia del Ayuntamiento	Se cumple con la normatividad aplicable
Actividades	Establecer un calendario institucional de rendición de cuentas para las unidades responsables del registro, control y entrega de la cuenta pública	Calendario institucional aprobado y difundido entre las unidades responsables.	Documento oficial del calendario, acta de aprobación, evidencia de difusión.	Coordinación interinstitucional y voluntad administrativa.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Adquisiciones Patrimoniales

Clasificación: E0316

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL								ESTRATEGIA 8.2.2.2.						
Nivel	Dimención a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Sostenibilidad fiscal del municipio	(Ingresos propios + transferencias ejercidas eficientemente – pasivos financieros) ÷ gasto total × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Acciones presupuestarias con mecanismos de mejora	(Acciones con mecanismos establecidos ÷ Total de acciones programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento en entrega de informes de cuenta pública	(Informes entregados en tiempo y forma ÷ Informes programados) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Calendario institucional de rendición de cuentas establecido	(Número de documento realizadas / Número de documento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.59	36.59		>80	60-80	<60

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Tesorería Municipal					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp:	Rehabilitación de Infraestructura	Clasificación:	E0317
------------	-----------------------------------	-----------------------	-------

Objetivo del Programa

Implementa políticas y acciones en materia de obra pública dentro del marco del Plan Municipal de Desarrollo, encauzadas a través de la ejecución de proyectos de calidad, programas eficientes y la ampliación y mejora de la infraestructura que requiere el municipio de Tuxtla Gutiérrez para su desarrollo económico y social.

Alineación Estratégica
Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	4. Desarrollo sustentable
Objetivo:	4.6. Garantizar el derecho al agua mediante una gestión eficiente, sustentable y resiliente al cambio climático, protegiendo la integridad de las cuencas y asegurando su disponibilidad para las generaciones presentes y futuras.
Estrategia:	4.6.1 Garantizar el acceso asequible y equitativo al agua potable y su saneamiento mediante inversión en infraestructura y fomento del reúso, con prioridad en regiones con mayor vulnerabilidad climática o impacto por actividad humana. 4.6.3 Modernizar y expandir la infraestructura de recolección, distribución y tratamiento de aguas residuales, municipales e industriales para mejorar su calidad y promover su reúso sustentable.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	4. Chiapas con prosperidad compartida
Política Pública:	4.2.2. Infraestructura de servicios básicos
Estrategia:	4.2.2.1. Incrementar la infraestructura de servicios básicos y el uso de tecnologías alternativas, mediante la coordinación entre sociedad y gobierno.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	1. Infraestructura y desarrollo urbano
Política Pública:	1.1.1. Infraestructura municipal que mejore los servicios públicos 1.2.1. Agua potable, alcantarillado y saneamiento para los habitantes del municipio
Estrategia:	Estrategia 1.1.1.2. Implementar proyectos de infraestructura básica y complementaria en el municipio. Estrategia 1.2.1.1. Garantizar el suministro de Agua Potable y Alcantarillado con obras de infraestructura y adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de la red de agua potable y alcantarillado sanitario. Estrategia 1.2.1.2. Eficientar la recaudación de uso y aprovechamiento de los servicios de agua potable y drenaje sanitario.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura

Clasificación:

E0317

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS				ESTRATEGIA 1.1.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al desarrollo urbano sostenible del municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante la ampliación y mejora de la infraestructura básica y complementaria, que garantice el acceso equitativo a servicios públicos de calidad, promueva el bienestar social y fortalezca la funcionalidad del entorno urbano.	Porcentaje de población beneficiada con infraestructura urbana básica y complementaria	Encuestas de servicios básicos, registros de cobertura municipal, estadísticas del CONEVAL, POA	El municipio mantiene suficiencia presupuestal y capacidad técnica para ejecutar obras de infraestructura
Propósito	Consolidar un sistema de infraestructura urbana municipal con mejores servicios públicos oportunos y de calidad	Al 2027 al menos se habrá incrementado un 2.5% los servicios públicos.	Porcentaje de viviendas con acceso a los servicios básicos Primarios CONEVAL	El Municipio cuenta con suficiencia presupuestal.
Componente	Implementar proyectos de infraestructura básica y complementaria en el municipio.	Al 2027 se incrementará en 2.5% el número de viviendas que cuenten con infraestructura básica complementaria.	Programa Operativo Anual (POA) Memoria fotográfica	El Municipio tiene suficiencia presupuestal para la infraestructura básica y complementaria
Actividades	Construcción de Banquetas	Metros lineales de banquetas construidas.	Reportes de obra, planos, evidencia fotográfica, actas de entrega.	Condiciones técnicas y disponibilidad presupuestal.
Actividades	Construcción de muros de contención	Metros lineales de muros de contención construidos.	Reportes técnicos, planos, evidencia fotográfica, actas de entrega.	Viabilidad técnica y condiciones topográficas.
Actividades	Construcción de dren pluvial	Metros lineales de drenaje pluvial construido.	Reportes de obra, planos, evidencia fotográfica, actas de entrega.	Condiciones hidráulicas y disponibilidad presupuestal.
Actividades	Construcción y/o rehabilitación de espacios para el esparcimiento y recreación al aire libre	Número de espacios construidos o rehabilitados.	Reportes de obra, evidencia fotográfica, actas de entrega, planos.	Participación ciudadana y disponibilidad de espacios públicos.
Actividades	Construcción y/o rehabilitación de edificios públicos	Número de edificios públicos construidos o rehabilitados.	Reportes técnicos, evidencia fotográfica, actas de entrega, POA.	Viabilidad técnica y suficiencia presupuestal.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura

Clasificación: E0317

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS							ESTRATEGIA 1.1.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Cobertura urbana con infraestructura básica y complementaria	$(\text{Población beneficiada} + \text{Población total del municipio}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento en cobertura de servicios públicos básicos	$(\text{Porcentaje de viviendas con servicios básicos 2027} - \text{Línea base}) \div \text{Línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento de viviendas con infraestructura complementaria	$(\text{Viviendas con infraestructura complementaria 2027} - \text{Línea base}) \div \text{Línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Longitud de banquetas construidas	$(\text{Número de metros construidos} / \text{Número de metros programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.82	36.76		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Longitud de muros de contención construidos	$(\text{Número de metros cúbicos construidos} / \text{Número de metros cúbicos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			30.43	42.17		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Longitud de drenaje pluvial construido	$(\text{Número de metros construidos} / \text{Número de metros programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			34.78	38.04		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Espacios públicos para recreación construidos o rehabilitados	$(\text{Número de unidades construidas} / \text{Número de unidades programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			27.27	45.45		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Edificios públicos construidos o rehabilitados	$(\text{Número de unidades construidas} / \text{Número de unidades programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	40		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura

Clasificación: E0317

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SMAPA				ESTRATEGIA 1.2.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al desarrollo urbano sostenible del municipio de Tuxtla Gutiérrez mediante la ampliación y mejora de la infraestructura básica y complementaria, que garantice el acceso equitativo a servicios públicos de calidad, promueva el bienestar social y fortalezca la funcionalidad del entorno urbano.	Porcentaje de población beneficiada con infraestructura urbana básica y complementaria	Encuestas de servicios básicos, registros de cobertura municipal, estadísticas del CONEVAL, POA	El municipio mantiene suficiencia presupuestal y capacidad técnica para ejecutar obras de infraestructura
Propósito	Ampliar y sostener la cobertura de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario de los habitantes del Municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Al 2027 se incrementará en al menos el 2% la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago. (INEGI)	Se mantiene el número de población municipal en condiciones de precariedad e irregularidad (carencia)
Componente	Garantizar el suministro de Agua Potable y Alcantarillado con obras de infraestructura y adecuado mantenimiento preventivo y correctivo de la red de agua potable y alcantarillado sanitario.	Al 2027 se habrán rehabilitado el 2% del total de las redes instaladas de agua potable y alcantarillado sanitario.	Reporte de actividades de la Dirección de Proyectos y Construcción, Dirección de Saneamiento y Dirección Técnica.	El Municipio tiene suficiencia presupuestal para las obras de agua potable y alcantarillado sanitario.
Actividades	Emitir opiniones técnicas referentes a las factibilidades del servicio de agua potable, para obras de ampliación de la red en nuevos desarrollos, (doméstico, comercial e industrial).	Número de opiniones técnicas emitidas	Oficios, dictámenes técnicos, acuses de recepción	El Municipio tiene suficiencia presupuestal para las obras de agua potable y alcantarillado sanitario.
Actividades	Coordinar la medición de caudal con equipos ultrasónicos, en líneas principales de conducción y distribución.	Número de mediciones realizadas	Reportes técnicos, registros de medición, evidencia fotográfica	Solicitudes formales y disponibilidad técnica
Actividades	Enviar a la Dirección de Proyectos y Construcción fichas técnicas para el mejoramiento de la infraestructura y servicio de distribución de agua.	Número de fichas técnicas enviadas	Oficios, reportes técnicos, acuses de recepción	Funcionamiento de equipos y acceso a infraestructura
Actividades	Análisis, planificación y seguimiento, para la mejora en la distribución en la zona de cobertura del tanque "Nido de Aguilas", "Sistema Granjas" y "Tanque el Rosario".	Número de zonas analizadas y con seguimiento técnico	Reportes técnicos, planos, evidencia fotográfica	Coordinación interinstitucional
Actividades	Mantenimiento menor, limpieza de tanques de almacenamiento y colocación de válvulas de seccionamiento	Número de tanques limpiados y válvulas instaladas	Bitácoras de mantenimiento, evidencia fotográfica	Acceso a infraestructura y disponibilidad de personal



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp:	Rehabilitación de Infraestructura	Clasificación:	E0317
------------	-----------------------------------	-----------------------	-------

Actividades	Mantenimiento general de la infraestructura civil, hidráulica y electromecánica del Sistema Ciudad del Agua.	Número de intervenciones realizadas	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Acceso físico y disponibilidad de personal
Actividades	Elaboración de análisis fisicoquímicos y bacteriológicos como parte del control de calidad del agua potable.	Número de análisis realizados	Laboratorio, reportes técnicos, evidencia documental	Disponibilidad presupuestal y técnica
Actividades	Mantenimiento general de la infraestructura civil, hidráulica y electromecánica del Sistema Pájaros.	Número de intervenciones realizadas	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Condiciones sanitarias y operativas
Actividades	Elaboración de proyectos de infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario.	Número de proyectos elaborados	Documentos técnicos, planos, evidencia de validación	Disponibilidad presupuestal y técnica
Actividades	Rehabilitación de infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario en varios puntos de la ciudad.	Metros de red rehabilitada	Reportes de obra, planos, evidencia fotográfica	Viabilidad técnica y respaldo institucional
Actividades	Supervisión de obras externa de infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario en varios puntos de la ciudad. Administradas por Gobierno del Estado y el H. Ayuntamiento.	Número de obras supervisadas	Actas de supervisión, reportes técnicos	Condiciones técnicas y presupuesto disponible
Actividades	Reparación de fugas de agua potable en diferentes puntos de la ciudad. Vía contratista externo.	Número de fugas reparadas	Reportes de atención, evidencia fotográfica	Coordinación con Gobierno del Estado
Actividades	Inspección de la operación y el mantenimiento de las PTAR'S validadas por SMAPA.	Número de inspecciones realizadas	Reportes de inspección, evidencia fotográfica	Identificación oportuna y respuesta técnica
Actividades	Supervisar la construcción de las PTAR's en fraccionamientos con proyecto validado.	Número de obras supervisadas	Actas de supervisión, reportes técnicos	Acceso a instalaciones
Actividades	Expedición de permisos de descarga a usuarios con giro diferente al doméstico.	Número de permisos emitidos	Oficios, registros administrativos	Coordinación con desarrolladores
Actividades	Inspección de funcionalidad a establecimientos o usuarios con giro diferente al doméstico.	Número de inspecciones realizadas	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Solicitudes formales y cumplimiento normativo



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura	Clasificación: E0317
--	-----------------------------

Actividades	Tratamiento de las aguas residuales municipales.	Volumen tratado (m³)	Reportes de operación, registros técnicos	Acceso a establecimientos
Actividades	Diagnostico de contaminación por aguas residuales al rio Sabinal y sus Afluentes.	Número de diagnósticos realizados	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Funcionamiento de plantas
Actividades	Aprovechamiento de biosólidos como mejorador de suelo.	Toneladas aprovechadas	Reportes de disposición, evidencia técnica	Acceso a zonas de estudio
Actividades	Dictámenes técnicos emitidos.	Número de dictámenes emitidos	Oficios, reportes técnicos	Condiciones sanitarias y demanda agrícola
Actividades	Mantenimiento (sondeo y desazolve) a la infraestructura de alcantarillado sanitario municipal.	Metros sondeados y desazolvados	Bitácoras, reportes técnicos	Solicitudes formales
Actividades	Mejoras a la infraestructura de alcantarillado sanitario municipal.	Número de intervenciones realizadas	Reportes de obra, evidencia fotográfica	Acceso físico y maquinaria disponible
Actividades	Reposición o sustitución de tapas y brocal de pozos de visita del alcantarillado sanitario municipal.	Número de piezas sustituidas	Reportes de obra, evidencia fotográfica	Condiciones técnicas y presupuesto
Actividades	Reparación de fugas, en tomas domiciliarias, tubos surtidores, valvula y tanques de almacenamiento y de origen de contaminación	Número de reparaciones realizadas	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Identificación de daños
Actividades	Reparación de azolvamientos en redes de distribución y en tomas domiciliarias.	Número de azolvamientos atendidos	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Identificación oportuna
Actividades	Reacondicionamiento urbano derivado a la reparación de fugas (bacheos, rellenos de cepas, retiro de escombros).	Número de intervenciones urbanas realizadas	Reportes de obra, evidencia fotográfica	Identificación oportuna
Actividades	Instalación de Macromedidores en las obras de tomas y líneas principales de conducción del Organismo Operador.	Número de macromedidores instalados	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Coordinación con áreas municipales
Actividades	Construcción de red de agua potable	Metros construidos	Reportes de obra, planos, evidencia fotográfica	Disponibilidad de equipos
Actividades	Construcción de red de drenaje	Metros construidos	Reportes de obra, planos, evidencia fotográfica	Condiciones técnicas y presupuesto



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura

Clasificación: E0317

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SMAPA									ESTRATEGIA 1.2.1.1.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Cobertura urbana con infraestructura básica y complementaria	(Población beneficiada ÷ Población total del municipio) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento en cobertura de agua potable y alcantarillado	(Cobertura 2027 – Cobertura línea base) ÷ Cobertura línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Porcentaje de red de agua y alcantarillado rehabilitada	(Metros de red rehabilitados ÷ Metros totales instalados) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Opiniones técnicas emitidas	(Número de opiniones emitidas / Número de opiniones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			37.04	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Mediciones de caudal realizadas	(Número de medición realizadas / Número de medición programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			19.35	40.32		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Fichas técnicas enviadas	(Número de fichas brindadas / Número de fichas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			44.44	27.78		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Zonas con análisis y seguimiento técnico	(Número de análisis realizadas / Número de análisis programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			60	20		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Tanques mantenidos y válvulas instaladas	(Número de limpieza/tanque realizadas / Número de limpieza/tanque programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			50	25		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Intervenciones en Sistema Ciudad del Agua	(Número de mantenimiento realizadas / Número de mantenimiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Análisis de calidad del agua	(Número de análisis realizadas / Número de análisis programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.42	33.25		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura

Clasificación: E0317

Actividades	Eficiencia	Intervenciones en Sistema Pájaros	(Número de mantenimiento realizadas / Número de mantenimiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Proyectos de infraestructura elaborados	(Número de proyecto realizadas / Número de proyecto programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			30.91	33.64		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Red de agua y alcantarillado rehabilitada	(Número de metro realizadas / Número de metro programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Obras externas supervisadas	(Número de obra realizadas / Número de obra programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Fugas reparadas	(Número de fuga realizadas / Número de fuga programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Inspecciones a PTARs	(Número de inspeccion realizadas / Número de inspeccion programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	PTARs supervisadas	(Número de supervisión realizadas / Número de supervisión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Permisos de descarga emitidos	(Número de permisos realizadas / Número de permisos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Inspecciones de funcionalidad realizadas	(Número de inspeccion realizadas / Número de inspeccion programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Volumen de aguas residuales tratadas	(Número de metro cubico realizadas / Número de metro cubico programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Diagnósticos de contaminación hídrica	(Número de reporte realizadas / Número de reporte programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp:	Rehabilitación de Infraestructura	Clasificación:	E0317
------------	-----------------------------------	-----------------------	-------

Actividades	Eficiencia	Biosólidos aprovechados	(Número de tonelada realizadas / Número de tonelada programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Dictámenes técnicos emitidos	(Número de dictamen realizadas / Número de dictamen programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Alcantarillado mantenido	(Número de metro realizadas / Número de metro programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Intervenciones en alcantarillado	(Número de rehabilitacion realizadas / Número de rehabilitacion programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Tapas y brocales sustituidos	(Número de unidad realizadas / Número de unidad programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Fugas domiciliarias reparadas	(Número de fugas atendidas / Número de fugas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Azolvamientos atendidos	(Número de azolvamientos realizadas / Número de azolvamientos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Reacondicionamientos urbanos por fugas	(Número de reacondicionamiento realizadas / Número de reacondicionamiento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Macromedidores instalados	(Número de macromedidor realizadas / Número de macromedidor programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Red de agua potable construida	(Número de metros construidos / Número de metros programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.81	35.94		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Red de drenaje construida	(Número de metros realizados / Número de metros programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	35.09		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura

Clasificación: E0317

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SMAPA				ESTRATEGIA 1.2.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento financiero municipal mediante el uso eficiente de los servicios públicos de agua potable y drenaje sanitario.	Al 2027 se incrementará el ingreso propio derivado de servicios hidráulicos en al menos un 5%.	Cuenta pública, informes financieros, reportes de ingresos por servicios.	Se mantiene la capacidad de pago de los usuarios y la cobertura de servicios.
Propósito	Ampliar y sostener la cobertura de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario de los habitantes del Municipio de Tuxtla Gutiérrez.	Al 2027 se incrementará en al menos el 2% la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago. (INEGI)	Se mantiene el número de población municipal en condiciones de precariedad e irregularidad (carencia)
Componente	Eficiencia en la recaudación de uso y aprovechamiento de los servicios de agua potable y drenaje sanitario.	Al 2027 se incrementa el 5% de los ingresos propios por los servicios de agua potable y drenaje sanitario.	Cuenta Pública.	Se realizan pagos oportunos por los usuarios.
Actividades	Elaboración de manuales, lineamientos y guía de atención a clientes	Número de documentos elaborados	Manuales, lineamientos, guías aprobadas	Coordinación institucional y disponibilidad técnica
Actividades	Implementación al programa de cobranza de cartera vencida y avisos rojos a usuarios con adeudos de 3 a 5 meses	Número de usuarios notificados con adeudos de 3 a 5 meses	Avisos rojos, reportes de cobranza	Identificación precisa de usuarios con rezago
Actividades	Instalación de valvulas y medidores antifraudes a usuarios domésticos, comerciales, industriales y oficiales con 6 o mas periodos de adeudo	Número de dispositivos instalados	Reportes técnicos, evidencia fotográfica	Disponibilidad de equipos y acceso técnico
Actividades	Formulación e implementación de los programas de regularización, contratación temporal, inspecciones de altos consumidores industriales, comerciales y desarrollos habitacionales y programa reemplazo de medidores	Número de usuarios regularizados o medidores reemplazados	Reportes de inspección, contratos, evidencia técnica	Participación de usuarios y respaldo normativo
Actividades	Actualización del Padrón de Usuarios.	Número de registros actualizados	Sistema comercial, reportes de actualización	Disponibilidad de información y colaboración ciudadana
Actividades	Implementación de Tarifa Preferencial para Adultos Mayores.	Número de beneficiarios registrados	Sistema comercial, reportes de aplicación de tarifa	Identificación de beneficiarios y validación documental



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura **Clasificación:** E0317

Actividades	Adquisición de equipos para toma de lectura manual y remota.	Número de equipos adquiridos	Facturas, reportes de inventario, evidencia técnica	Disponibilidad presupuestal y logística de adquisición
Actividades	Atención a Dudas, Sugerencias, Aclaraciones, y Denuncias de la Ciudadanía.	Número de solicitudes atendidas	Sistema de atención, reportes de seguimiento	Participación ciudadana y capacidad de respuesta
Actividades	Ejecución de ordenes de limitación, corte, cancelación, reconexión de servicios y reparación de fugas en cuadro e internas.	Número de órdenes ejecutadas (limitación, corte, reconexión, reparación)	Reportes operativos, evidencia fotográfica	Disponibilidad operativa y legal
Actividades	Atención de Órdenes de Desazolve.	Número de órdenes atendidas	Bitácoras, reportes técnicos, evidencia fotográfica	Identificación oportuna y capacidad operativa
Actividades	Implementación de Programa de Ajustes al Consumo por Fuga Interna, Falta del Servicio y Promedios Improcedentes.	Número de ajustes aplicados	Reportes de consumo, evidencia técnica, dictámenes	Solicitudes ciudadanas y validación técnica



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Rehabilitación de Infraestructura

Clasificación: E0317

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SMAPA									ESTRATEGIA 1.2.1.2.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento de ingresos propios por servicios hidráulicos	(Ingresos 2027 – Ingresos línea base) ÷ Ingresos línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Incremento en cobertura de agua potable y alcantarillado	(Cobertura 2027 – Cobertura línea base) ÷ Cobertura línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento en recaudación por servicios hidráulicos	(Ingresos 2027 – Ingresos línea base) ÷ Ingresos línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Documentos de atención al cliente elaborados	(Número de manual realizadas / Número de manual programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Usuarios notificados por cartera vencida	(Número de programa realizadas / Número de programa programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Válvulas y medidores antifraude instalados	(Número de unidad realizadas / Número de unidad programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			29.41	32.35		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Usuarios regularizados y medidores reemplazados	(Número de programa realizadas / Número de programa programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Registros actualizados en padrón de usuarios	(Número de usuario atendidas / Número de usuario programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			49.34	25.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Beneficiarios de tarifa preferencial	(Número de renovación realizadas / Número de renovación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			37.35	31.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp:	Rehabilitación de Infraestructura	Clasificación:	E0317
------------	-----------------------------------	-----------------------	-------

Actividades	Eficiencia	Equipos de lectura adquiridos	(Número de equipo realizadas / Número de equipo programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Solicitudes ciudadanas atendidas	(Número de atenciones realizadas / Número de atenciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			6.192	46.9		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Órdenes de servicio ejecutadas	(Número de ordenes realizadas / Número de ordenes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.26	33.87		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Órdenes de desazolve atendidas	(Número de desazolve realizadas / Número de desazolve programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			26.47	35.29		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Ajustes al consumo aplicados	(Número de ajustes realizadas / Número de ajustes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			35.06	32.47		>80	60-80	<60

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Obras Públicas SMAPA					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación:

E0108

Objetivo del Programa

Suficientes oportunidades y programas de asistencia social encaminados a prevenir, prever, promover, proteger y rehabilitar a las personas en situación de vulnerabilidad social del Municipio de Tuxtla Gutiérrez.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	2. Desarrollo con bienestar y humanismo
Objetivo:	2.2: Brindar atención integral a las personas en situación de vulnerabilidad en el territorio nacional, afectadas por emergencias derivadas de fenómenos sociales o naturales, garantizando su bienestar y derechos sociales con un enfoque humanista, empático y solidario.
Estrategia:	2.2.2 Reforzar la coordinación interinstitucional para brindar apoyo y protección a las personas migrantes en situación de vulnerabilidad social.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	3. Chiapas con humanismo
Política Pública:	3.1.1. Desarrollo comunitario y familiar
Estrategia:	3.1.1.1. Ampliar el acceso a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad en el estado, mediante apoyos alimentarios y proyectos productivos para las y los chiapanecos en situación de vulnerabilidad.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	6. Salud y bienestar
Política Pública:	6.2.1. Atención social a niñas, niños, adolescentes y familia en situación de vulnerabilidad.
Estrategia:	6.2.1.1. Proporcionar apoyos y servicios asistenciales que otorguen el desarrollo para mejorar sus condiciones de vida de los grupos vulnerables. 6.2.1.2. Promover la seguridad alimentaria de la población en situación de vulnerabilidad. 6.2.1.3. Brindar certeza jurídica a niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 6.2.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir con una vida plena, productiva y con igualdad de oportunidades a los ciudadanos en situación de vulnerabilidad social, reduciendo el índice de analfabetismo, desempleo, violencia intrafamiliar, mortalidad y mejorando la salud; mediante el eficiente desarrollo de los programas integrales para la ciudadanía.	Fortalecimiento de los programas y/o servicios de asistencia social para la población en situación de vulnerabilidad.	https://dif.tuxtla.gob.mx/portal-de-transparencia/articulo-74/ Programa Operativo Anual (POA). Informe de Gobierno.	Contamos con los recursos suficientes para el Desarrollo eficiente de los Programas de Asistencia Social.
Propósito	Mejorar las condiciones de niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se brindará apoyos asistenciales a un 10.00% de las familias en situación de vulnerabilidad	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Las familias participan en implementación de proyectos de atención al rezago social
Componente	Proporcionar apoyos y servicios asistenciales que otorguen el desarrollo para mejorar sus condiciones de vida de los grupos vulnerables.	Al 2027 se habrán incrementado en un 20.00% los apoyos y servicios de asistencia social a los grupos vulnerables	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Los ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad acuden y se benefician de los diversos programas, implementados por el DIF
Actividades	Desarrollar eventos culturales, recreativos y sociales con adultos mayores	Número de eventos realizados.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Participación activa de adultos mayores.
Actividades	Impartir sesiones de ejercicios a los adultos mayores.	Número de sesiones impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia.	Disponibilidad de instructores y participación constante.
Actividades	Impartir pláticas a los adultos mayores.	Número de pláticas impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia.	Interés de los adultos mayores y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	Brindar consultas de atención integral que incluyen: "nutrición, psicología, odontología y medicina general" a los adultos mayores.	Número de consultas brindadas.	Reportes médicos, listas de atención, evidencia documental	Participación en grupos de consejos de ancianos.
Actividades	Realizar capacitación al personal de las Estancias Infantiles en diversas estrategias y herramientas educativas para el manejo	Número de capacitaciones impartidas.	Reportes de capacitación, listas de asistencia, material didáctico.	Disponibilidad de personal y recursos formativos.
Actividades	Brindar servicio de enseñanza del nivel básico, a niñas y niños de 6 a 12 años 11 meses de edad.	Número de niñas y niños atendidos.	Listas de asistencia, reportes pedagógicos.	Participación escolar y disponibilidad de docentes.
Actividades	Otorgar servicio de guardería y educación preescolar a niñas y niños de 18 meses a 5 años 8 meses de edad.	Número de niñas y niños atendidos.	Listas de asistencia, reportes de atención.	Demanda constante y disponibilidad de espacios.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

Actividades	Beneficiar a mujeres y hombres que asisten a los talleres de capacitación de los Centros de Desarrollo Comunitarios (CEDECOS), a través de cursos teóricos y prácticos, para el aprendizaje y autoempleo, obteniendo un ingreso propio.	Número de personas capacitadas.	Listas de asistencia, reportes de talleres, evidencia fotográfica.	Participación comunitaria y disponibilidad de instructores.
Actividades	Brindar alojamiento en la Estancia "Una Noche Digna", para pernoctar a personas en condiciones de situación de calle.	Número de personas alojadas.	Registros de ingreso, reportes de atención, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de espacio y atención adecuada.
Actividades	Desarrollar acciones para la prevención de la violencia familiar y el trabajo infantil.	Número de acciones realizadas.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, listas de asistencia.	Participación comunitaria y coordinación interinstitucional.
Actividades	Entregar despensas a población abierta.	Número de despensas entregadas.	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de insumos y logística de distribución.
Actividades	Entregar dotaciones que incluyen: "leche y pañales"; a niños menores de edad de 0 a 17 años con algún grado de desnutrición o discapacidad y "pañales" para adultos mayores.	Número de dotaciones entregadas.	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Identificación de beneficiarios y disponibilidad de insumos.
Actividades	Entregar apoyos domiciliarios a personas en condición de vulnerabilidad.	Número de apoyos entregados a domicilio.	Reportes de entrega, evidencia fotográfica, listas de beneficiarios.	Logística de distribución y disponibilidad de insumos.
Actividades	Realizar eventos culturales y deportivos para la recaudación de fondos en especies a grupos vulnerables.	Número de eventos realizados.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, actas de recaudación.	Participación ciudadana y respaldo institucional.
Actividades	Realizar estudio socioeconómico para proporcionar servicio de asistencia social.	Número de estudios realizados.	Expedientes de atención, reportes de evaluación.	Participación ciudadana y disponibilidad de personal técnico.
Actividades	Realizar visita domiciliaria a familias del municipio de Tuxtla Gutiérrez, para conocer su calidad de vida y poder brindarle algún apoyo.	Número de visitas realizadas.	Reportes de campo, evidencia fotográfica, listas de atención.	Acceso territorial y disposición de las familias.
Actividades	Proporcionar servicio de estancia a personas de 60 años en adelante.	Número de personas atendidas en estancia.	Registros de ingreso, reportes de atención, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de espacio y atención adecuada.
Actividades	Otorgar consultas de especialidad en rehabilitación para la detección y manejo temprano de la discapacidad.	Número de consultas especializadas realizadas.	Expedientes clínicos, reportes médicos, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de especialistas y demanda ciudadana.
Actividades	Proporcionar terapias de rehabilitación a Niños con Discapacidad Neuromotora.	Número de terapias realizadas.	Expedientes clínicos, reportes médicos, evidencia fotográfica.	Participación constante y disponibilidad de especialistas.
Actividades	Proporcionar terapias de rehabilitación a Personas con Discapacidad en la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR).	Número de terapias realizadas en la UBR.	Expedientes clínicos, reportes médicos, evidencia fotográfica.	Participación constante y disponibilidad de especialistas.
Actividades	Otorgar terapias de lenguaje.	Número de terapias de lenguaje realizadas.	Expedientes clínicos, reportes médicos, evidencia fotográfica.	Participación constante y disponibilidad de especialistas.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

Actividades	Realizar pláticas en Escuelas de Nivel Medio Superior y Centros de Desarrollos Comunitarios (CEDECOS), en relación a la Prevención de Riesgos Psicosociales (PRP) y Prevención de Embarazos en Adolescentes (PEA).	Número de pláticas impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación escolar y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	Otorgar consultas médicas a familias y personas en situación de vulnerabilidad.	Número de consultas médicas otorgadas.	Expedientes clínicos, reportes médicos, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y disponibilidad de personal médico.
Actividades	Otorgar consultas odontológicas a familias y personas en situación de vulnerabilidad.	Número de consultas odontológicas otorgadas.	Expedientes clínicos, reportes médicos, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y disponibilidad de personal odontológico
Actividades	Otorgar consultas nutricionales a familias y personas en situación de vulnerabilidad.	Número de consultas nutricionales otorgadas.	Expedientes clínicos, listas de atención, reportes de actividades.	Participación ciudadana y disponibilidad de personal especializado.
Actividades	Otorgar Consultas de psicología a familias y personas en situación de vulnerabilidad.	Número de consultas psicológicas otorgadas.	Expedientes clínicos, listas de atención, reportes de actividades.	Participación ciudadana y disponibilidad de psicólogos.
Actividades	Realizar detecciones de hipertensión y diabetes a población abierta de Tuxtla Gutiérrez.	Número de detecciones realizadas.	Reportes médicos, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y disponibilidad de personal médico.
Actividades	Realizar trámites de expedientes para entrega de ayudas técnicas en coordinación con DIF Estatal a Personas con Discapacidad.	Número de expedientes tramitados ante DIF Estatal.	Oficios de gestión, acuses de recibo, reportes de seguimiento.	Coordinación con DIF Estatal y demanda ciudadana.
Actividades	Otorgar apoyos técnicos (sillas de ruedas, andaderas, muletas, bastones y lentes) a Personas con Discapacidad permanente o	Número de apoyos técnicos entregados.	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de insumos y logística de distribución.
Actividades	Proporcionar terapias de estimulación temprana.	Número de terapias de estimulación temprana otorgadas.	Expedientes clínicos, listas de asistencia, reportes de atención.	Participación constante y disponibilidad de terapeutas.
Actividades	Proporcionar sesiones de hidroterapia.	Número de sesiones de hidroterapia realizadas.	Reportes de atención, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de instalaciones y personal capacitado.
Actividades	Realizar campañas para concientizar a las tuxtlecas mayores de 35 años, que se realicen estudios para prevenir el cáncer cervicouterino y de mama.	Número de campañas realizadas.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, materiales de difusión.	Participación de mujeres y coordinación institucional.
Actividades	Realizar estudios de papanicolaou y exploración de mama a mujeres en edad reproductiva como medida de prevención del cáncer.	Número de estudios realizados.	Expedientes clínicos, listas de atención, reportes médicos.	Participación de mujeres en edad reproductiva.
Actividades	Otorgar servicio de ultrasonido a población abierta en oficinas centrales.	Número de ultrasonidos realizados.	Expedientes clínicos, reportes médicos, listas de atención.	Disponibilidad de equipo y personal capacitado.
Actividades	Proporcionar sesiones de hidroterapia en la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR).	Número de sesiones de hidroterapia realizadas en la UBR.	Reportes de atención, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación constante y disponibilidad de instalaciones.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

Actividades	Proporcionar terapia cognitiva conductual a niños con Trastorno de Espectro Autista (TEA).	Número de terapias cognitivas conductuales otorgadas.	Expedientes clínicos, reportes de atención, evidencia fotográfica.	Participación de niños con TEA y disponibilidad de terapeutas.
Actividades	Proporcionar terapia ocupacional a niños con Trastorno de Espectro Autista (TEA).	Número de terapias ocupacionales otorgadas.	Expedientes clínicos, reportes de atención, evidencia fotográfica.	Participación de niños con TEA y disponibilidad de terapeutas.
Actividades	Proporcionar terapia física a niños con Trastorno de Espectro Autista (TEA).	Número de terapias físicas otorgadas.	Expedientes clínicos, reportes de atención, evidencia fotográfica.	Participación de niños con TEA y disponibilidad de terapeutas.
Actividades	Proporcionar terapia de lenguaje a niños con Trastorno de Espectro Autista (TEA).	Número de terapias de lenguaje otorgadas.	Expedientes clínicos, reportes de atención, evidencia fotográfica.	Participación de niños con TEA y disponibilidad de terapeutas.
Actividades	Proporcionar enseñanza de actividades de la vida diaria, a niños con Trastorno de Espectro Autista (TEA).	Número de sesiones impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de niños con TEA y disponibilidad de personal.
Actividades	Realizar campañas para concientizar a la población tuxtleca para prevenir el cáncer y otras enfermedades.	Número de campañas realizadas.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, materiales de difusión.	Participación ciudadana y coordinación institucional.
Actividades	Realizar Pláticas para concientizar a los padres de familia de niñas y niños que asisten a Casa Taller de Formación Integral, sobre la importancia del desarrollo integral en un ambiente de no violencia, y ser reincorporados al sistema educativo.	Número de pláticas impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de padres y coordinación con Casa Taller.
Actividades	Realizar capacitación al personal de las Estancias Infantiles, en relación de las primeras alertas en autismo para niñas y niños en guardería.	Número de capacitaciones impartidas.	Reportes de capacitación, listas de asistencia, material didáctico.	Participación del personal y disponibilidad de instructores.
Actividades	Realizar capacitación al personal de las Estancias Infantiles, en relación a la identificación temprana y manejo adecuado para niñas y niños con Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad (TDAH).	Número de capacitaciones impartidas.	Reportes de capacitación, listas de asistencia, material didáctico.	Participación del personal y disponibilidad de instructores.
Actividades	Realizar capacitación al personal de Estancias Infantiles, en relación a las técnicas y estrategias de Estimulación Temprana.	Número de capacitaciones impartidas.	Reportes de capacitación, listas de asistencia, material didáctico.	Participación del personal y disponibilidad de instructores.
Actividades	Impartir clases gratuitas de manualidades a mujeres, en los Centros de Desarrollo Comunitarios (CEDECOS), a fin de impulsar su emprendimiento e incorporación a las actividades productivas.	Número de clases impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de mujeres y disponibilidad de instructores.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

Actividades	Beneficiar a las personas adultas mayores en situación de vulnerabilidad social, que asisten a los Centros de Desarrollo Comunitarios (CEDECOS), a través de actividades recreativas, contribuyendo en su desarrollo físico y emocional.	Número de actividades realizadas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación de adultos mayores y disponibilidad de espacios.
Actividades	Realizar capacitación al personal de los Centros de Desarrollo Comunitarios para promover la inclusión de las personas con alguna discapacidad y atención a la ciudadanía.	Número de capacitaciones impartidas.	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación del personal y enfoque inclusivo.
Actividades	Realizar campañas comunitarias de servicios que ofrecen los Centros de Desarrollo Comunitarios.	Número de campañas realizadas.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, materiales de difusión.	Participación comunitaria y coordinación institucional.
Actividades	Realizar pláticas de sensibilización en relación de la prevención de la violencia, para fomentar una cultura de la paz.	Número de pláticas impartidas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y disponibilidad de facilitadores.
Actividades	Realizar bazares en CEDECOS y Bazares Municipales a fin de promover la comercialización y venta de los productos fabricados en los diferentes talleres que se imparten.	Número de bazares realizados.	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, actas de recaudación.	Participación de emprendedores y logística de eventos.
Actividades	Otorgar alojamiento temporal y asistencia social en el refugio temporal para niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados, que se encuentren en contexto de movilidad humana sin acompañamiento.	Número de personas alojadas.	Registros de ingreso, reportes de atención, evidencia fotográfica.	Coordinación interinstitucional y condiciones adecuadas.
Actividades	Brindar apoyo de servicios funerarios a población vulnerable.	Número de apoyos funerarios otorgados.	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia documental.	Disponibilidad de recursos y coordinación con funerarias.
Actividades	Almacenamiento seguro	Número de acciones de almacenamiento realizadas.	Reportes de inventario, bitácoras de resguardo, evidencia documental.	Disponibilidad de espacio y control logístico.
Actividades	Apoyo Invernal	Número de apoyos invernales entregados (cobijas, ropa térmica, etc.).	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Temporada invernal, disponibilidad de insumos y logística de distribución.
Actividades	Carpa solidaria	Número de personas beneficiadas con servicios en la Carpa Solidaria.	Reportes de atención, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Participación ciudadana y coordinación interinstitucional.
Actividades	Lámina para una mejor vivienda	Número de láminas entregadas a población vulnerable.	Reportes de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Identificación de necesidades y disponibilidad de materiales.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación:

E0108

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL.							ESTRATEGIA 6.2.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Fortalecimiento de programas de asistencia social	(Programas fortalecidos + Programas existentes en línea base) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura de apoyos asistenciales	(Familias beneficiadas + Familias en situación de vulnerabilidad) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento de apoyos y servicios asistenciales	(Apoyos entregados en 2027 – Apoyos en línea base) ÷ Apoyos en línea base × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos culturales y recreativos con adultos mayores	(Número de eventos otorgados / Número de eventos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			34.16	32.92		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones de ejercicio para adultos mayores	(Número de sesión brindadas / Número de sesión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.85	33.08		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas informativas para adultos mayores	(Número de Pláticas brindadas / Número de plática programada)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.72	33.14		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas integrales a adultos mayores	(Numero de consultas integrales brindadas / Numero de consultas integrales programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.37	33.32		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones al personal de estancias infantiles	(Número de capacitación cumplidas / Número de capacitación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			42.86	28.57		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

Actividades	Eficiencia	Niñas y niños atendidos en nivel básico	(Número de servicios cumplidas / Numeros de Servicios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			45.45	27.27		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Niñas y niños atendidos en guardería y preescolar	(Número de servicios cumplidas / Numeros de Servicios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			41.27	29.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Niñas y niños atendidos en guardería	(Número de servicios cumplidas / Numeros de Servicios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			37.3	31.35		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas capacitadas en CEDECOS	(Número de beneficios otorgados / Número de beneficios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			35.14	32.43		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas alojadas en "Una Noche Digna"	(Número de Alojamiento brindada Número de alojamiento programada)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de prevención de violencia y trabajo infantil	(Número de acciones brindadas / Número de acciones programada)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			65.85	17.07		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Despensas entregadas a población abierta	(Número de despensas brindadas / Número de despensas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Dotaciones de leche y pañales entregadas	(Número de dotacion otorgadas / Número de dotacion programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			30.43	34.78		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Apoyos domiciliarios entregados	(Número de apoyos brindadas / Número de apoyos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			35.19	32.41		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos de recaudación para grupos vulnerables	(Número de eventos otorgadas / Número de eventos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Estudios socioeconómicos realizados	(Número de estudios socioeconomicos realizados / Número de estudios socioeconomicos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.58	31.58		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Visitas domiciliarias realizadas	(Número de visitas otorgadas / Número de visitas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.86	31.86		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas atendidas en estancia para mayores	(Número de servicios cumplida / Numeros de Servicios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			21.15	39.43		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas de rehabilitación especializada	(Numero de consultas brindas / Numero de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			23.94	38.03		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Terapias para niños con discapacidad neuromotora	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			60.18	19.91		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Terapias realizadas en la Unidad Básica de Rehabilitación	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			34.87	32.57		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Terapias de lenguaje realizadas	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			38.32	30.84		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas sobre PRP y PEA impartidas	(Número de Pláticas brindadas / Número de plática programada)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas médicas otorgadas	(Numero de consultas brindas / Numero de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			29.27	35.37		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas médicas otorgadas	(Numero de consultas brindas / Numero de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			29.17	35.41		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Consultas nutricionales otorgadas	(Numero de consultas brindas / Numero de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.2	34.4		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

Actividades	Eficiencia	Consultas psicológicas otorgadas	(Número de consultas brindadas / Número de consultas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.6	34.2		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Detecciones de hipertensión y diabetes	(Número de detecciones otorgadas / Número de detecciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			34.5	32.75		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Expedientes tramitados para ayudas técnicas	(Número de ayudas técnicas brindadas / Número de ayudas técnicas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.7	33.15		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Apoyos técnicos otorgados a personas con discapacidad	(Número de apoyos técnicos brindados / Número de apoyos técnicos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			12.5	43.75		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Terapias de estimulación temprana otorgadas	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			51.55	24.22		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones de hidroterapia realizadas	(Número de sesión otorgadas / Número de sesión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			35.6	32.2		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de prevención de cáncer cervicouterino y de mama	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Estudios de papanicolaou y exploración de mama	(Número de estudios preventivos otorgadas / Número de estudios preventivos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			35.87	32.06		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Ultrasonidos realizados en oficinas centrales	(Número de ultrasonidos otorgadas / Número de ultrasonidos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.23	33.39		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones de hidroterapia en la UBR	(Número de sesión otorgadas / Número de sesión programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			25	37.5		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

Actividades	Eficiencia	Terapias cognitivas conductuales para niños con TEA	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			83.69	8.153		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Terapias ocupacionales para niños con TEA	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			71.77	14.12		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Terapias físicas para niños con TEA	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			57.37	21.31		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Terapias de lenguaje para niños con TEA	(Número de terapias brindadas / Número de terapias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			61.72	19.14		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones de vida diaria para niños con TEA	(Número de enseñanzas otorgadas / Número de enseñanzas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			29.95	35.03		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de prevención de enfermedades	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas sobre desarrollo integral y no violencia	(Número de pláticas brindadas / Número de plática programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones sobre alertas tempranas de autismo	(Número de capacitación cumplidas / Número de capacitaciónprogramadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones sobre TDAH en estancias infantiles	(Número de capacitación cumplidas / Número de capacitaciónprogramadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones en estimulación temprana	(Número de capacitación cumplidas / Número de capacitaciónprogramadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Clases de manualidades para mujeres en CEDECOS	(Número de clases otorgadas / Número de clases programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades recreativas para adultos mayores	(Número de beneficiarios otorgadas / Número de beneficiarios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			42.26	28.87		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones en inclusión en CEDECOS	(Número de capacitación cumplidas / Número de capacitación programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			22.58	38.71		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas comunitarias de servicios CEDECOS	(Número de campañas realizadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.19	33.4		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas sobre prevención de violencia	(Número de Pláticas brindadas / Número de plática programada)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.05	33.47		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Bazares comunitarios realizados	(Número de bazares realizados / Número de bazares programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			25.23	37.38		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Alojamiento temporal a migrantes no acompañados	(Número de alojamientos otorgadas / Número de alojamientos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			43.03	27.62		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Apoyos funerarios otorgados	(Número de servicios cumplida / Numeros de Servicios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			38.46	30.77		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de almacenamiento seguro	(Número de paquetes brindados / Número de paquetes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			49.92	33.39		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Apoyos invernales entregados	(Número de piezas brindadas / Número de piezas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			50	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas beneficiadas en la Carpa Solidaria	(Número de eventos realizados / Número de eventos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			27.27	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Láminas entregadas para mejora de vivienda	(Número de paquete otorgados / Número de paquete programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			42.86	28.57		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 6.2.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir con una vida plena, productiva y con igualdad de oportunidades a los ciudadanos en situación de vulnerabilidad social, reduciendo el índice de analfabetismo, desempleo, violencia intrafamiliar, mortalidad y mejorando la salud; mediante el eficiente desarrollo de los programas integrales para la ciudadanía.	Fortalecimiento de los programas y/o servicios de asistencia social para la población en situación de vulnerabilidad.	https://dif.tuxtla.gob.mx/portal-de-transparencia/articulo-74/ Programa Operativo Anual (POA). Informe de Gobierno.	Contamos con los recursos suficientes para el Desarrollo eficiente de los Programas de Asistencia Social.
Propósito	Mejorar las condiciones de niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se brindará apoyos asistenciales a un 10.00% de las familias en situación de vulnerabilidad	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Las familias participan en implementación de proyectos de atención al rezago social
Componente	Promover la seguridad alimentaria de la población en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se habrá incrementado un 60.00%, las acciones de dotación de raciones alimenticias a familias vulnerables	Informes mensuales que se que realiza la Dirección de Atención a Grupos Vulnerables. Programa Operativo Anual (POA). Informe de Gobierno. Padrón de beneficiarios. Lista de centros educativos beneficiados.	Disponibilidad de recursos presupuestarios. Población atendida con excelente alimentación balanceada.
Actividades	Entregar canasta alimentaria a población en riesgo.	Número de despensas entregadas a población en riesgo.	Informes mensuales, POA, Informe de Gobierno.	Disponibilidad de recursos y logística de distribución.
Actividades	Otorgar raciones alimenticias a niñas y niños de los (CAI) de 18 meses a 5 años 8 meses de edad, de los (UNETOC) de 90 días a 6 años de edad y de la (Casa Taller de Formación Integral) de 6 a 12 años 11 meses de edad.	Número de raciones alimenticias otorgadas a niñas y niños en centros de atención.	Informes mensuales, listas de asistencia, POA.	Participación de centros y disponibilidad de alimentos.
Actividades	Otorgar alimentos a familiares de pacientes hospitalizados a través del programa "Tortitas de AMOR".	Número de alimentos entregados a familiares de pacientes hospitalizados.	Informes mensuales, POA, evidencia fotográfica.	Coordinación con hospitales y disponibilidad de alimentos.
Actividades	Entregar insumos alimenticios a centros escolares de educación pública básica y media terminal, coberturados en el proyecto "Desayunos Escolares".	Número de escuelas beneficiadas con insumos alimenticios.	Listas de escuelas beneficiadas, POA, informes mensuales.	Coordinación con SEP y logística de entrega.
Actividades	Entregar canasta alimentaria a mujeres embarazadas y en periodo de lactancia.	Número de canastas entregadas a mujeres embarazadas y en lactancia.	Informes mensuales, POA, padrón de beneficiarias.	Identificación de beneficiarias y disponibilidad de productos.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.	Clasificación: E0108
---------------------------	-----------------------------

Actividades	Entregar canasta alimentaria a niñas y niños de 6 a 24 meses de edad.	Número de canastas entregadas a niñas y niños de 6 a 24 meses.	Informes mensuales, POA, padrón de beneficiarios.	Identificación de beneficiarios y disponibilidad de productos.
Actividades	Entregar paquetes de aves de traspaso a mujeres en situación de vulnerabilidad.	Número de paquetes de aves entregados.	Informes mensuales, POA, evidencia fotográfica.	Participación comunitaria y disponibilidad de insumos.
Actividades	Realizar la integración de los comités comunitarios.	Número de comités comunitarios integrados.	Actas de constitución, listas de miembros, POA.	Participación comunitaria y respaldo institucional.
Actividades	Registrar a persona favorecida por los proyectos alimentarios y de estrategia educativa.	Número de personas registradas en proyectos alimentarios y educativos.	Padrón de beneficiarios, POA, informes mensuales.	Participación ciudadana y funcionamiento del sistema de registro.
Actividades	Otorgar orientación alimentaria y fortalecimiento a la operación de los proyectos alimentarios.	Número de sesiones de orientación alimentaria realizadas.	Reportes de actividades, listas de asistencia, POA.	Participación comunitaria y disponibilidad de personal capacitado.
Actividades	Brindar alimentos a niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados, que se encuentren en contexto de movilidad humana sin acompañamiento.	Número de alimentos entregados a menores migrantes no acompañados.	Informes mensuales, POA, evidencia fotográfica.	Coordinación con instituciones migratorias y disponibilidad de alimentos.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL.							ESTRATEGIA 6.2.1.2.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin		Fortalecimiento de programas de asistencia social	(Programas fortalecidos + Programas existentes en línea base) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito		Cobertura de apoyos asistenciales	(Familias beneficiadas + Familias en situación de vulnerabilidad) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento en dotación de raciones alimenticias	(Raciones entregadas en 2027 - Raciones en línea base) ÷ Raciones en línea base × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Despensas entregadas a población en riesgo	(Número de canasta alimentarias otorgadas / Número de bazares programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Raciones alimenticias otorgadas en centros infantiles	(Número de raciones alimenticias otorgadas / Número de raciones alimenticias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			34.8	32.6		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Alimentos entregados en "Tortitas de AMOR"	(Número de alimentos otorgados / Número de alimentos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.91	33.04		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Escuelas beneficiadas en "Desayunos Escolares"	(Número de insumos alimenticios otorgados / Número de insumos alimenticios programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Canastas alimentarias entregadas a mujeres embarazadas y lactantes	(Número de canasta alimentarias otorgadas / Número de bazares programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

Actividades	Eficiencia	Canastas alimentarias entregadas a primera infancia	(Número de canasta alimentarias otorgadas / Número de bazares programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Paquetes de aves entregados a mujeres vulnerables	(Número de paquetes otorgadas / Número de paquetes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Comités comunitarios integrados	(Número de comites integrados / Número de comités programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Personas registradas en proyectos alimentarios	(Número de beneficiarios registrados / Número de beneficiarios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones de orientación alimentaria	(Número de orientacion alimenticias otorgadas / Número de orientacion alimenticias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Alimentos entregados a menores migrantes no acompañados	(Número de alimentos otorgadas / Número de alimentos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			43.03	27.62		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación:

E0108

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL.				ESTRATEGIA 6.2.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir con una vida plena, productiva y con igualdad de oportunidades a los ciudadanos en situación de vulnerabilidad social, reduciendo el índice de analfabetismo, desempleo, violencia intrafamiliar, mortalidad y mejorando la salud; mediante el eficiente desarrollo de los programas integrales para la ciudadanía.	Fortalecimiento de los programas y/o servicios de asistencia social para la población en situación de vulnerabilidad.	https://dif.tuxtla.gob.mx/portal-de-transparencia/articulo-74/ Programa Operativo Anual (POA). Informe de Gobierno.	Contamos con los recursos suficientes para el Desarrollo eficiente de los Programas de Asistencia Social.
Propósito	Mejorar las condiciones de niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se brindará apoyos asistenciales a un 10.00% de las familias en situación de vulnerabilidad	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Las familias participan en implementación de proyectos de atención al rezago social
Componente	Brindar certeza jurídica a niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se habrá incrementado en un 40.00% las acciones en materia de asesoría jurídica a la población en condiciones de vulnerabilidad.	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Los ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad acuden a recibir asistencia jurídica.
Actividades	Implementar Campañas de registro de nacimiento extemporáneo de adultos mayores, gratuitos en coordinación con la Dirección del Registro Civil del Estado de Chiapas.	Número de registros de nacimiento extemporáneo realizados para adultos mayores.	Actas de nacimiento, reportes de campaña, evidencia fotográfica.	Coordinación efectiva con el Registro Civil y participación ciudadana.
Actividades	Implementar campañas de matrimonios colectivos gratuitas, para personas vulnerables, en coordinación con la Dirección del Registro Civil del Estado de Chiapas.	Número de matrimonios colectivos realizados para población vulnerable.	Actas de matrimonio, reportes de campaña, evidencia fotográfica.	Coordinación con el Registro Civil y participación de parejas vulnerables.
Actividades	Brindar asesorías jurídicas iniciales y de seguimiento, para dar protección a los derechos de las familias y los ciudadanos de Tuxtla Gutiérrez.	Número de asesorías jurídicas brindadas a familias y ciudadanos.	Reportes de atención, listas de beneficiarios, evidencia documental.	Demanda ciudadana y disponibilidad de personal jurídico.
Actividades	Brindar asesorías jurídicas en materia familiar y de violencia de género a personas en situación de vulnerabilidad.	Número de asesorías jurídicas brindadas en temas familiares y de género.	Reportes de atención, evidencia fotográfica, listas de beneficiarios.	Participación de personas vulnerables y coordinación interinstitucional.
Actividades	Iniciar procedimientos legales en materia familiar, en apoyo de los ciudadanos en estado de vulnerabilidad de Tuxtla Gutiérrez.	Número de procedimientos legales iniciados en apoyo a población vulnerable.	Expedientes legales, reportes de seguimiento, evidencia documental.	Viabilidad jurídica y acompañamiento institucional.
Actividades	Brindar Asesorías legales a personas víctimas de algún delito ante las diferentes fiscalías.	Número de asesorías legales brindadas ante fiscalías.	Reportes de atención, evidencia documental, listas de beneficiarios.	Coordinación con fiscalías y disposición de personal jurídico.
Actividades	Realizar canalizaciones a las autoridades competentes con la finalidad de contribuir a resolver los conflictos familiares.	Número de canalizaciones realizadas para resolver conflictos familiares.	Oficios de canalización, reportes de seguimiento, evidencia documental.	Participación institucional y respuesta de autoridades competentes.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL.									ESTRATEGIA 6.2.1.3.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Fortalecimiento de programas de asistencia social	(Programas fortalecidos ÷ Programas existentes en línea base) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura de apoyos asistenciales	(Familias beneficiadas ÷ Familias en situación de vulnerabilidad) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento de acciones jurídicas para población vulnerable	(Acciones jurídicas realizadas en 2027 – Acciones en línea base) ÷ Acciones en línea base × 100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Registros de nacimiento extemporáneo realizados	(Número de campañas implementadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Matrimonios colectivos realizados	(Número de campañas implementadas / Número de campañas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Asesorías jurídicas iniciales y de seguimiento	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Número de asesorías programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Asesorías jurídicas en materia familiar y de género	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Número de asesorías programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			65.41	17.82		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: DIF Municipal.

Clasificación: E0108

Actividades	Eficiencia	Procedimientos legales iniciados en materia familiar	(Número de procedimientos legales otorgados / Número de procedimientos legales programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			31.97	34.01		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Asesorías legales a víctimas ante fiscalías	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Número de asesorías programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			48.16	25.92		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Canalizaciones realizadas a autoridades competentes	(Número de canalizaciones realizadas / Número de canalizaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			51.74	22.15		>80	60-80	<60

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	DIF Municipal					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

Objetivo del Programa

Implementa mecanismos que permitan el desarrollo pleno de las funciones de la administración pública municipal para contribuir al desarrollo social y económico de los habitantes de Tuxtla Gutiérrez.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	1. Gobernanza con justicia y participación ciudadana
Objetivo:	1.1. Promover y fortalecer el desarrollo de una sociedad democrática, participativa, transparente y justa.
Estrategia:	1.1.2. Fortalecer la gobernanza mediante mecanismos que atiendan las demandas ciudadanas y fomenten una sociedad más participativa e informada.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	1. Chiapas con seguridad, gobernatura y participación ciudadana
Política Pública:	1.3.2. Finanzas públicas humanistas
Estrategia:	1.3.2.2. Incrementar los ingresos públicos con estrategias fiscales más efectivas. 1.3.2.3. Instrumentar la gestión responsable, transparente y humanista del gasto público para mejorar las condiciones de vida del pueblo.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	6. Salud y bienestar 8. Gobierno cercano a la ciudadanía.
Política Pública:	6.2.1. Atención social a niñas, niños, adolescentes y familia en situación de vulnerabilidad. 8.2.1. Anticorrupción y gobierno abierto 8.2.2. Rendición de cuentas



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

Estrategia:

Estrategia 6.2.1.5. Fortalecer mecanismos de incorporación y participación ciudadana en el municipio.
Estrategia 8.1.1.1. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes ciudadanas, garantizando el respeto a sus derechos.
Estrategia 8.1.1.2. Contribuir a una eficiente coordinación entre las dependencias municipales para brindar mejores servicios a la ciudadanía.
Estrategia 8.1.1.3. Fomentar la participación ciudadana para involucrarse en la vigilancia de los programas sociales.
Estrategia 8.1.1.4. Simplificar trámites y/o servicios e incidir en la disminución de la brecha digital
Estrategia 8.1.1.5. Brindar certeza jurídica a predios y/o colonias irregulares en proceso de regularización, para garantizar la seguridad de los derechos de los propietarios.
Estrategia 8.2.1.1. Contribuir a la eficiencia en los procesos administrativos para reducir conductas administrativas que den origen a responsabilidad administrativa.
Estrategia 8.2.1.2. Garantizar a la ciudadanía el pleno acceso a la información pública de manera transparente, oportuna, confiable y accesible.
Estrategia 8.2.1.3. Implementar mejoras en los procesos y servicios administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de la normatividad.
Estrategia 8.2.2.3. Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación, para orientar de manera ordenada y eficiente las capacidades institucionales de la administración municipal.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN				ESTRATEGIA 6.2.1.5.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al bienestar social y al desarrollo comunitario de la población vulnerable del municipio.	Al 2027 se habrá reducido el porcentaje de población en situación de rezago social.	Informe de CONEVAL, Encuesta Nacional de Hogares (ENH), Censo INEGI.	Se mantienen las condiciones de colaboración interinstitucional y estabilidad social.
Propósito	Mejorar las condiciones de niñas, niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.	Al 2027 se brindará apoyos asistenciales a un 10.00% de las familias en situación de vulnerabilidad	Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Las familias participan en implementación de proyectos de atención al rezago social
Componente	Fortalecer mecanismos de incorporación y participación ciudadana en el municipio.	Al 2027 se incrementará al menos 70.00% de los mecanismos de incorporación y participación ciudadana.	Actas Reporte de actividades (POA) Memoria Fotográfica	Participación e interés de la ciudadanía.
Actividades	Centro de convivencia infantil y recreación familiar	Número de centros operando o eventos realizados	Reportes de actividades, evidencia fotográfica	Participación de familias y disponibilidad de espacios
Actividades	Cine en tu colonia	Número de funciones realizadas	Reportes de actividades, evidencia fotográfica	Participación comunitaria y logística adecuada
Actividades	Conformación de comités de participación ciudadana	Número de comités conformados	Actas de instalación, listas de integrantes	Interés ciudadano y respaldo institucional
Actividades	Conformación de comités de participación social (Validación de obras).	Número de comités conformados para validación de obras	Actas de instalación, reportes de validación	Coordinación con obras públicas y participación vecinal
Actividades	Eventos participativos de rescate, rehabilitación y mantenimiento denominado "Embellrece tu parque"	Número de eventos realizados	Reportes de actividades, evidencia fotográfica	Participación ciudadana y disponibilidad de espacios
Actividades	Fortaleciendo la convivencia ciudadana	Número de actividades realizadas	Reportes de actividades, evidencia fotográfica	Participación comunitaria
Actividades	Fortaleciendo la sana convivencia escolar	Número de actividades realizadas en escuelas	Reportes escolares, evidencia fotográfica	Participación escolar y coordinación institucional
Actividades	Que Viva el Día de Reyes	Número de eventos realizados	Reportes de actividades, evidencia fotográfica	Participación familiar y respaldo logístico
Actividades	Talleres de capacitación para integrantes de los comités de participación ciudadana sobre las funciones de los mismos y gestiones	Número de talleres realizados	Reportes de capacitación, listas de asistencia	Participación de integrantes de comités



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y EDUCACIÓN							ESTRATEGIA 6.2.1.5.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Reducción del rezago social	$(\text{Rezago social 2021} - \text{Rezago social 2027}) \div \text{Rezago social 2021} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cobertura de apoyos asistenciales a familias vulnerables	$(\text{Familias beneficiadas} + \text{Familias identificadas en situación de vulnerabilidad}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento de mecanismos de participación ciudadana	$(\text{Mecanismos implementados} + \text{Mecanismos programados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Centros o eventos de convivencia infantil y familiar	$(\text{Número de rehabili. realizadas} / \text{Número de rehabili. programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Funciones de cine comunitario realizadas	$(\text{Número de evento brindadas} / \text{Número de evento programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			44.83	27.59		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Comités de participación ciudadana conformados	$(\text{Número de comité conformados} / \text{Número de comité programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.59	33.2		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

Actividades	Eficiencia	Comités de participación social conformados	(Número de comité conformados / Número de comité programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			47.74	34.84		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos de rehabilitación comunitaria realizados	(Número de evento realizados / Número de evento programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			43.48	44.93		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades de convivencia ciudadana realizadas	(Número de taller realizados / Número de taller programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			58.62	20.69		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades de convivencia escolar realizadas	(Número de taller realizados / Número de taller programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			15.79	42.11		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Eventos comunitarios por Día de Reyes	(Número de evento realizados / Número de evento programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Talleres de capacitación para comités ciudadanos	(Número de taller otorgados / Número de taller programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL DE GABINETE Y ATENCIÓN CIUDADANA				ESTRATEGIA 8.1.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de satisfacción ciudadana respecto a los trámites y servicios municipales.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de atención.	La ciudadanía participa activamente en los procesos de evaluación y mejora institucional.
Propósito	Mejorar la atención ciudadana de los trámites y/o servicios que brinda la administración municipal mediante la participación y la mejora continua de sus procesos.	Al 2027 se habrá incrementado el 85.00% el grado de atención de las peticiones realizadas por la ciudadanía.	Informe de peticiones mensual Archivo de peticiones	La ciudadanía está satisfecha con la atención de los servidores públicos del Ayuntamiento municipal.
Componente	Brindar respuesta oportuna a las solicitudes ciudadanas, garantizando el respeto a sus derechos.	Al 2027 los tiempos de respuestas disminuirán hasta en un 50.00%.	Oficios de atención a solicitudes ciudadanas Informes y reportes generados.	La ciudadanía está satisfecha con la atención oportuna a sus solicitudes
Actividades	Solicitudes recibidas en el módulo de atención.	Número de solicitudes registradas en el módulo de atención ciudadana	Reportes mensuales, sistema de gestión, bitácoras de atención	Participación ciudadana activa y funcionamiento del módulo
Actividades	Canalización de solicitudes.	Número de solicitudes canalizadas a las áreas correspondientes	Reportes de canalización, acuses de recepción, sistema de seguimiento	Coordinación interinstitucional y capacidad de respuesta



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL DE GABINETE Y ATENCIÓN CIUDADANA							ESTRATEGIA 8.1.1.1.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en satisfacción ciudadana con servicios municipales	$(\text{Nivel de satisfacción 2027} - \text{Línea base}) \div \text{Línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Grado de atención a peticiones ciudadanas	$(\text{Peticiones atendidas} \div \text{Peticiones recibidas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Reducción en tiempo de respuesta a solicitudes ciudadanas	$(\text{Tiempo promedio de respuesta línea base} - \text{Tiempo promedio de respuesta 2027}) \div \text{Tiempo línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Solicitudes ciudadanas recibidas	$(\text{Número de solicitudes recibidas} / \text{Número de solicitudes programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			37.5	37.5		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Solicitudes ciudadanas canalizadas correctamente	$(\text{Número de solicitudes canalizadas} / \text{Número de solicitudes programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			37.21	37.21		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL DE GABINETE Y ATENCIÓN CIUDADANA				ESTRATEGIA 8.1.1.2
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de satisfacción ciudadana respecto a los trámites y servicios municipales.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de atención.	La ciudadanía participa activamente en los procesos de evaluación y mejora institucional.
Propósito	Mejorar la atención ciudadana de los trámites y/o servicios que brinda la administración municipal mediante la participación y la mejora continua de sus procesos.	Al 2027 se habrá incrementado el 85.00% el grado de atención de las peticiones realizadas por la ciudadanía.	Informe de peticiones mensual Archivo de peticiones	La ciudadanía está satisfecha con la atención de los servidores públicos del Ayuntamiento municipal.
Componente	Contribuir a una eficiente coordinación entre las dependencias municipales para brindar mejores servicios a la ciudadanía.	Al 2027 se realizará 1 mecanismo de mejora para la atención a peticiones ciudadanas.	Sistema	La ciudadanía está satisfecha con la implementación de los mecanismos de atención a sus solicitudes.
Actividades	Brindar orientación a la ciudadanía.	Número de orientaciones brindadas	Bitácoras de atención, reportes mensuales, sistema de gestión	Participación ciudadana activa
Actividades	Asistir a las audiencias públicas (lunes del pueblo).	Número de participaciones en audiencias públicas	Listas de asistencia, actas de audiencia, reportes de seguimiento	Coordinación institucional y participación ciudadana
Actividades	Proporcionar servicios municipales en colaboración institucional dentro de la demarcación territorial de las Agencias y Subagencias Municipales.	Número de servicios proporcionados en agencias y subagencias	Reportes de atención, evidencia fotográfica, actas de colaboración	Coordinación efectiva entre dependencias
Actividades	Realizar los trámites administrativos correspondientes para la emisión de constancias, requerimientos y sanciones en el ámbito de su competencia y materia.	Número de trámites administrativos realizados	Oficios emitidos, constancias, requerimientos, sanciones	Solicitudes ciudadanas y cumplimiento normativo
Actividades	Brindar capacitación a las Agencias y Subagencias Municipales, para mejorar el cumplimiento de sus funciones y favorecer la atención ciudadana.	Número de capacitaciones realizadas	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación de agentes municipales
Actividades	Coordinar y promover actividades y programas oficiales.	Número de actividades y programas coordinados	Reportes de actividades, evidencia fotográfica, actas de coordinación	Disponibilidad institucional y respaldo normativo



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL DE GABINETE Y ATENCIÓN CIUDADANA									ESTRATEGIA 8.1.1.2.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en satisfacción ciudadana con trámites y servicios	(Nivel de satisfacción 2027 – Nivel de satisfacción línea base) ÷ Nivel de satisfacción línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Grado de atención a peticiones ciudadanas	(Peticiones atendidas ÷ Peticiones recibidas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Mecanismos de mejora institucional implementados	Conteo directo de mecanismos implementados	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Orientaciones ciudadanas brindadas	(Número de orientaciones brindadas / Número de orientaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			38.1	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Participaciones en audiencias públicas	(Número de audiencias asisitadas / Número de audiencias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			38.1	38.1		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Servicios municipales proporcionados en territorio	(Número de servicios realizados / Número de servicios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Trámites administrativos realizados	(Número de tramites realizados / Número de tramites programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones a agencias municipales	(Número de capacitaciones brindadas / Número de capacitaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actividades y programas oficiales coordinados	(Número de eventos realizados / Número de eventos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA SOCIAL				ESTRATEGIA 8.1.1.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de satisfacción ciudadana respecto a los trámites y servicios municipales.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de atención.	La ciudadanía participa activamente en los procesos de evaluación y mejora institucional.
Propósito	Mejorar la atención ciudadana de los trámites y/o servicios que brinda la administración municipal mediante la participación y la mejora continua de sus procesos.	Al 2027 se habrá incrementado el 85.00% el grado de atención de las peticiones realizadas por la ciudadanía.	Informe de peticiones mensual Archivo de peticiones	La ciudadanía está satisfecha con la atención de los servidores públicos del Ayuntamiento municipal.
Componente	Fomentar la participación ciudadana para involucrarse en la vigilancia de los programas sociales.	Al 2027 capacitar al 100% a los comités de participación ciudadana en materia de contraloría social de los programas de	Minutas de trabajo Lista de asistencia Reporte fotográfico	Participación de la ciudadanía a través de los comités
Actividades	Proporcionar asesoría y capacitación que requieran las estructuras ciudadanas de beneficiarios de programas de desarrollo social.	Número de asesorías y capacitaciones realizadas	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación activa de beneficiarios
Actividades	Promover campañas de difusión dirigida a la ciudadanía, con el fin de incluir la participación ciudadana en los programas de desarrollo social que se implementan en el Ayuntamiento, para fortalecer la transparencia en el ejercicio público.	Número de campañas de difusión realizadas	Materiales de difusión, reportes de actividades, evidencia fotográfica	Interés ciudadano y respaldo institucional
Actividades	Gestionar convenios de colaboración en materia de contraloría Social para asesorar y capacitar a la ciudadanía, para participar en los programas de desarrollo social, así como para organizar talleres, conferencias, capacitaciones y demás acciones de carácter	Número de convenios gestionados y acciones realizadas	Convenios firmados, reportes de talleres, listas de asistencia	Coordinación interinstitucional y disponibilidad técnica
Actividades	Recepcionar las quejas y denuncias presentadas sobre la aplicación y ejecución de los programas sociales.	Número de quejas y denuncias recibidas	Sistema de recepción, reportes de seguimiento, actas de atención	Disposición ciudadana para denunciar y capacidad institucional de respuesta



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA SOCIAL							ESTRATEGIA 8.1.1.3.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en satisfacción ciudadana con trámites y servicios	$(\text{Nivel de satisfacción 2027} - \text{Nivel de satisfacción línea base}) \div \text{Nivel de satisfacción línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Grado de atención a peticiones ciudadanas	$(\text{Peticiones atendidas} \div \text{Peticiones recibidas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Capacitación de comités ciudadanos en contraloría social	$(\text{Comités capacitados} \div \text{Comités registrados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Asesorías y capacitaciones a estructuras ciudadanas	$(\text{Número de capacitaciones proporcionadas} \div \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Campañas de difusión sobre participación ciudadana	$(\text{Número de campañas promovidas} \div \text{Número de campañas programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenios y acciones de contraloría social gestionados	$(\text{Número de convenios gestionados} \div \text{Número de convenio programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Quejas y denuncias ciudadanas recibidas	$(\text{Número de quejas y denuncias atendidas} \div \text{Número de quejas y denuncias recepcionadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

ESTRATEGIA 8.1.1.4.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de satisfacción ciudadana respecto a los trámites y servicios municipales.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de atención.	La ciudadanía participa activamente en los procesos de evaluación y mejora institucional.
Propósito	Mejorar la atención ciudadana de los trámites y/o servicios que brinda la administración municipal mediante la participación y la	Al 2027 se habrá incrementado el 85.00% el grado de atención de las peticiones realizadas	Informe de peticiones mensual Archivo de peticiones	La ciudadanía está satisfecha con la atención de los servidores públicos del
Componente	Simplificar trámites y/o servicios e incidir en la disminución de la brecha digital	Al 2027 se habrá incrementado al menos un 71% de los trámites y/o servicios.	Ventanilla digital del Ayuntamiento tuxtla.gob.mx/ventanilla	La ciudadanía utiliza plataformas digitales para realizar trámites y servicios
Actividades	Establecer la Agenda de Simplificación y Digitalización de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Agenda aprobada y publicada	Documento oficial, acta de aprobación, evidencia de difusión	Coordinación interinstitucional
Actividades	Realización del sistema de declaración patrimonial municipal.	Sistema implementado y funcional	Plataforma digital, evidencia técnica, manual de uso	Viabilidad técnica y respaldo normativo
Actividades	Actualización de los Micro Sitios del H. Ayuntamiento	Número de micrositiros actualizados	Reportes técnicos, evidencia digital, actas de validación	Disponibilidad de información institucional
Actividades	Actualización del sistema de servicios médicos.	Sistema actualizado y funcional	Plataforma digital, reportes técnicos, evidencia de uso	Coordinación con área de salud municipal
Actividades	Actualización del sistema de registro de padrón de ambulantaje.	Sistema actualizado y funcional	Plataforma digital, reportes técnicos, evidencia de uso	Coordinación con comercio municipal
Actividades	Realización del sistema de alumbrado público.	Sistema implementado y funcional	Plataforma digital, evidencia técnica, manual de uso	Viabilidad técnica y respaldo presupuestal
Actividades	Realización del sistema de casa del abuelo.	Sistema implementado y funcional	Plataforma digital, evidencia técnica, manual de uso	Coordinación con programas sociales



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

Actividades	Realización del sistema de administración de tenencia de la tierra.	Sistema implementado y funcional	Plataforma digital, evidencia técnica, manual de uso	Coordinación con desarrollo urbano
Actividades	Emitir recomendaciones a las dependencias y entidades municipales para la simplificación de regulaciones, trámites y servicios.	Número de recomendaciones emitidas	Oficios, reportes técnicos, evidencia documental	Disposición de dependencias para simplificar
Actividades	Supervisar que las dependencias y entidades municipales mantengan actualizada la información de sus Trámites y Servicios en el Portal Ciudadano Único de Trámites y Servicios y en el Registro de Regulaciones.	Número de dependencias supervisadas	Reportes de supervisión, evidencia digital	Coordinación interinstitucional
Actividades	Establecer un programa de capacitación y de asesorías técnicas en materia de Simplificación de Trámites y Servicios	Número de capacitaciones realizadas	Reportes de capacitación, listas de asistencia	Participación de servidores públicos
Actividades	Vigilar la Incorporación paulatina a la ventanilla única los trámites y servicios con que cuenta el Gobierno Municipal.	Número de trámites incorporados	Reportes de incorporación, evidencia digital	Coordinación técnica y respaldo normativo
Actividades	Promover acciones para la digitalización de trámites y servicios.	Número de acciones realizadas	Reportes de actividades, evidencia técnica	Viabilidad técnica y respaldo institucional
Actividades	Levantamiento de encuestas de satisfacción y difusión de la mejora regulatoria	Número de encuestas levantadas y acciones de difusión realizadas	Encuestas aplicadas, reportes de difusión, evidencia documental	Participación ciudadana y capacidad operativa



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN MEJORA REGULATORIA Y COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

ESTRATEGIA 8.1.1.4.

Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en satisfacción ciudadana con trámites y servicios	$(\text{Nivel de satisfacción 2027} - \text{Nivel de satisfacción línea base}) \div \text{Nivel de satisfacción línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Grado de atención a peticiones ciudadanas	$(\text{Peticiones atendidas} \div \text{Peticiones recibidas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Porcentaje de trámites y servicios digitalizados	$(\text{Trámites digitalizados} \div \text{Trámites totales identificados}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Agenda de Simplificación y Digitalización establecida	$(\text{Número de documentos elaborados} \div \text{Número de documentos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sistema de declaración patrimonial municipal implementado	$(\text{Número de capacitaciones brindadas} \div \text{Número de capacitaciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Micrositios institucionales actualizados	$(\text{Número de actualizaciones de Micro sitios realizados} \div \text{Número de actualizaciones de Micro sitios programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sistema de servicios médicos actualizado	$(\text{Número de actualizaciones al sistema de servicios médicos realizados} \div \text{Número de actualizaciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sistema de padrón de ambulantaje actualizado	$(\text{Número de actualizaciones del sistema de registro de padrón de ambulantaje realizadas} \div \text{Número de actualizaciones programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60





DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Sistema de alumbrado público implementado	(Número de sistemas de alumbrado público realizadas / Número de sistemas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sistema de atención a casa del abuelo implementado	(Número de sistemas de casa del abuelo elaboradas / Número de sistemas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sistema de administración de tenencia de la tierra implementado	(Número de sistemas de administración de tenencia de la tierra elaborados / Número de sistema programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recomendaciones emitidas para simplificación	(Número de recomendaciones emitidas / Número de recomendaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			51.28	25.64		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Dependencias supervisadas en actualización de trámites	(Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones en simplificación de trámites	(Número de programa de capacitación y de asesorías establecidas / Número de programa de capacitación y de asesorías programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Trámites incorporados a ventanilla única	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones de digitalización realizadas	(Número de acciones promovidas / Número de acciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Encuestas de satisfacción y acciones de difusión realizadas	(Número de encuestas realizadas / Número de encuestas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				ESTRATEGIA 8.1.1.5.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de satisfacción ciudadana respecto a los trámites y servicios municipales.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de atención.	La ciudadanía participa activamente en los procesos de evaluación y mejora institucional.
Propósito	Mejorar la atención ciudadana de los trámites y/o servicios que brinda la administración municipal mediante la participación y la mejora continua de sus procesos.	Al 2027 se habrá incrementado el 85.00% el grado de atención de las peticiones realizadas por la ciudadanía.	Informe de peticiones mensual Archivo de peticiones	La ciudadanía está satisfecha con la atención de los servidores públicos del Ayuntamiento municipal.
Componente	Brindar certeza jurídica a predios y/o colonias irregulares en proceso de regularización, para garantizar la seguridad de los derechos de los propietarios.	Al 2027 se habrá incrementado al menos un 10% la entrega de escrituras.	Escrituras públicas inscritas	La ciudadanía participa en los trámites de escrituración de predios y colonias a regularizar
Actividades	Realizar cursos y capacitaciones en materia de Derechos Humanos	Número de capacitaciones realizadas	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación de servidores públicos y ciudadanía
Actividades	Digitalizar la elaboración de las diferentes Constancias, que Emite el H, Ayuntamiento	Número de constancias digitalizadas	Sistema digital, reportes técnicos, evidencia documental	Viabilidad técnica y respaldo institucional
Actividades	Expedición de constancias de domicilio	Número de constancias emitidas	Oficios, registros administrativos, acuses de entrega	Solicitudes ciudadanas y disponibilidad operativa
Actividades	Tramites Administrativos para las Escrituras Públicas	Número de trámites realizados	Expedientes administrativos, actas de gestión, reportes notariales	Participación ciudadana y coordinación interinstitucional
Actividades	Lotes Incorporados a la Regularización	Número de lotes incorporados	Actas de incorporación, planos, registros catastrales	Voluntad de propietarios y respaldo técnico



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO									ESTRATEGIA 8.1.1.5.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en satisfacción ciudadana con trámites y servicios	(Nivel de satisfacción 2027 – Nivel de satisfacción línea base) ÷ Nivel de satisfacción línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Grado de atención a peticiones ciudadanas	(Peticiones atendidas ÷ Peticiones recibidas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Incremento en entrega de escrituras públicas	(Escrituras entregadas 2027 – Línea base) ÷ Línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones en Derechos Humanos	(Número de cursos realizadas / Número de cursos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Constancias digitalizadas por el Ayuntamiento	(Número de constancias emitidas / Número de constancias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.94	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Constancias de domicilio expedidas	(Número de constancias expedidas / Número de constancias programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			32.73	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Trámites administrativos para escrituración	(Número de escrituras otorgadas / Número de escrituras programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Lotes incorporados al proceso de regularización	(Número de lotes regularizados / Número de lotes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA MUNICIPAL				ESTRATEGIA 8.2.1.1.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de confianza ciudadana en la gestión pública municipal.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de transparencia.	La ciudadanía reconoce y valora las acciones de transparencia y eficiencia institucional.
Propósito	Consolidar y mejorar las acciones en la Administración Pública, en materia de transparencia para la eficiencia y el uso responsable de los recursos.	Al 2027 se publicará el 100% de las obligaciones en materia de transparencia.	Plataforma Nacional de Transparencia Portal de transparencia del	Los servidores públicos del gobierno municipal, trabaja con compromiso, responsabilidad, generando confianza a la
Componente	Contribuir a la eficiencia en los procesos administrativos para reducir conductas administrativas que den origen a responsabilidad administrativa.	Al 2027 se reducirá a un 80% de las conductas que generen el inicio de procedimientos de responsabilidades administrativas.	Expedientes administrativos Libro de gobierno del inicio de procedimientos administrativos	Todos los servidores públicos se apeguen a las disposiciones a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Chiapas.
Actividades	Auditorías a la administración pública municipal.	Número de auditorías realizadas	Informes de auditoría, actas de revisión, evidencia documental	Disponibilidad técnica y respaldo institucional
Actividades	Seguimientos a las observaciones determinadas en auditorías.	Número de observaciones atendidas	Informes de seguimiento, actas de cumplimiento, evidencia documental	Coordinación interinstitucional y voluntad de mejora
Actividades	Recepción de declaraciones de situación patrimonial.	Número de declaraciones recibidas	Sistema de recepción, acuses, reportes de cumplimiento	Cumplimiento normativo por parte de los servidores públicos
Actividades	Cursos de capacitación a servidores públicos municipales en las siguientes materias: A) Situación patrimonial y de intereses; B).- Aplicación y observación del Código de Ética y de Conducta.	Número de cursos realizados	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación activa de servidores públicos
Actividades	Recepción de quejas y denuncias.	Número de quejas y denuncias recibidas	Sistema de atención, reportes de seguimiento, actas de resolución	Disposición ciudadana para denunciar y capacidad institucional de respuesta



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORÍA MUNICIPAL									ESTRATEGIA 8.2.1.1.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en confianza ciudadana en la gestión pública	(Nivel de confianza 2027 – Línea base) ÷ Línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	(Obligaciones publicadas ÷ Obligaciones identificadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Reducción de conductas que generan responsabilidad administrativa	(Conductas línea base – Conductas 2027) ÷ Conductas línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Auditorías realizadas a la administración municipal	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			36.36	36.36		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Observaciones de auditoría atendidas	(Número de seguimientos ejecutadas / Número de seguimientos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			40	40		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Declaraciones patrimoniales recibidas	(Número de declaraciones presentadas / Número de declaraciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Cursos de capacitación en ética y patrimonial	(Número de cursos brindados / Número de cursos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			42.86	28.57		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Quejas y denuncias ciudadanas recibidas	(Número de quejas atendidas / Número de quejas recepcionadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA				ESTRATEGIA 8.2.1.2.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de confianza ciudadana en la gestión pública municipal.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de transparencia.	La ciudadanía reconoce y valora las acciones de transparencia y eficiencia institucional.
Propósito	Consolidar y mejorar las acciones en la Administración Pública, en materia de transparencia para la eficiencia y el uso responsable de los recursos.	Al 2027 se publicará el 100% de las obligaciones en materia de transparencia.	Plataforma Nacional de Transparencia Portal de transparencia del Ayuntamiento Cuenta pública	Los servidores públicos del gobierno municipal, trabaja con compromiso, responsabilidad, generando confianza a la ciudadanía.
Componente	Garantizar a la ciudadanía el pleno acceso a la información pública de manera transparente, oportuna, confiable y accesible.	Al 2027, se habrá atendido al menos 90% de las solicitudes de acceso a la información pública y derechos ARCO.	Plataforma Nacional de Transparencia Portal de transparencia del Ayuntamiento	La ciudadanía muestra interés en la información de los servicios, trámites, programas y el ejercicio de los recursos del Ayuntamiento.
Actividades	Publicar y actualizar en el portal de transparencia del Ayuntamiento, de manera clara y precisa, la información pública obligatoria de las dependencias y entidades del gobierno municipal.	Número de actualizaciones realizadas en el portal	Bitácoras de actualización, capturas de pantalla, reportes técnicos	Coordinación con enlaces de transparencia
Actividades	Publicar y actualizar información de las dependencias y entidades del gobierno municipal en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) perteneciente a la Plataforma Nacional de Transparencia.	Número de registros actualizados en el SIPOT	Plataforma Nacional de Transparencia, reportes de carga, acuses de publicación	Acceso al sistema y cumplimiento normativo
Actividades	Capacitar a los enlaces y subenlaces en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de Datos Personales, para la atención oportuna y eficiente de las solicitudes de acceso a la información, solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO, actualización del portal de transparencia del Ayuntamiento y actualización en el Sistema de Portales de Obligaciones de	Número de capacitaciones realizadas	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación activa de enlaces y subenlaces



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

Actividades	Dar trámite y atención, en los plazos enunciados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, al 100 % de las solicitudes de acceso información pública realizadas al Ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo y forma	Sistema de gestión de solicitudes, acuses de respuesta, reportes de cumplimiento	Disponibilidad operativa y cumplimiento de plazos legales
Actividades	Dar trámite y atención, en los plazos enunciados por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, al 100 % de las solicitudes ARCOP (Acceso, Rectificación, Calcelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales) realizadas al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes ARCO atendidas en tiempo y forma	Sistema de gestión de datos personales, acuses de respuesta, reportes de cumplimiento	Participación ciudadana y cumplimiento normativo
Actividades	Dar pláticas a instituciones educativas media superior y superior para orientar a la ciudadanía a ejercer su derecho al acceso a la información, la obtención de información pública y el uso y protección de datos personales.	Número de pláticas impartidas	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Coordinación con instituciones educativas
Actividades	Realizar evento anual del "Premio Municipal de Transparencia y Rendición de Cuentas".	Evento realizado y difundido	Programa del evento, acta de premiación, evidencia fotográfica y audiovisual	Participación institucional y ciudadana



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA									ESTRATEGIA 8.2.1.2.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en confianza ciudadana en la gestión pública	(Nivel de confianza 2027 – Nivel de confianza línea base) ÷ Nivel de confianza línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	(Obligaciones publicadas ÷ Obligaciones identificadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información y derechos ARCO atendidas	(Solicitudes atendidas ÷ Solicitudes recibidas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actualizaciones en el portal de transparencia municipal	(Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actualizaciones en el SIPOT realizadas	(Número de actualizaciones brindadas / Número de actualizaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Capacitaciones en transparencia y protección de datos	(Número de capacitaciones en materia de transparencia impartidas / Número de capacitaciones	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Atención oportuna a solicitudes de información pública	(Número de solicitudes recepcionadas / Número de solicitudes atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Atención a solicitudes ARCO	(Número de solicitudes recepcionadas / Número de solicitudes atendidas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Pláticas sobre acceso a la información y protección de datos	(Número de pláticas brindadas / Número de pláticas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Evento anual de transparencia y rendición de cuentas realizado	(Número de eventos realizados / Número de eventos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60





DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALÍA MAYOR

ESTRATEGIA 8.2.1.3.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de confianza ciudadana en la gestión pública municipal.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de transparencia.	La ciudadanía reconoce y valora las acciones de transparencia y eficiencia institucional.
Propósito	Consolidar y mejorar las acciones en la Administración Pública, en materia de transparencia para la eficiencia y el uso responsable de los recursos.	Al 2027 se publicará el 100% de las obligaciones en materia de transparencia.	Plataforma Nacional de Transparencia Portal de transparencia del Ayuntamiento Cuenta pública	Los servidores públicos del gobierno municipal, trabaja con compromiso, responsabilidad, generando confianza a la ciudadanía.
Componente	Implementar mejoras en los procesos y servicios administrativos, asegurando el cumplimiento eficiente de la normatividad.	Al 2027 se habrá cumplido al 100% de las responsabilidades administrativas para el buen funcionamiento de los procesos y servicios.	Minutas de trabajo Listas de asistencia Memoria fotográfica Oficios, Circulares	Los servidores públicos estén capacitados para eficientar los procesos y servicios internos de la administración pública municipal.
Actividades	Realizar Reuniones de información y actualización de los procesos Administrativos con los enlaces Administrativos de los organismos que conforman este Ayuntamiento.	Número de reuniones realizadas	Minutas, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación de enlaces administrativos
Actividades	Suscribir dos Convenios de colaboración con instituciones Públicas, a fin de brindar capacitaciones enfocados a servidores públicos municipales	Número de convenios suscritos	Convenios firmados, actas de formalización	Disposición institucional y respaldo jurídico



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

Actividades	Establecer Programas Anuales de capacitación, en beneficio a los servidores Públicos Municipales	Número de programas establecidos	Documentos oficiales, cronogramas, listas de asistencia	Participación activa de servidores públicos
Actividades	Actualizar e implementar el marco jurídico-administrativo del Ayuntamiento, para normar el Recurso Humano de la Administración Pública Municipal Centralizada	Documento actualizado y publicado	Acta de aprobación, versión oficial, evidencia de difusión	Coordinación jurídica y administrativa
Actividades	Fortalecer la integración del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.	Comité formalizado y operativo	Acta de integración, reglamento interno, evidencia de sesiones	Voluntad institucional y respaldo normativo
Actividades	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones en la compra de materiales y servicios generales requeridos por las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Programa elaborado y aprobado	Documento oficial, cronograma de compras, actas de validación	Coordinación interdepartamental y planificación presupuestal
Actividades	Supervisar, controlar y mantener actualizado el inventario general de los bienes patrimoniales del H. Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez.	Número de actualizaciones realizadas	Reportes de inventario, evidencia fotográfica, sistema patrimonial	Disponibilidad técnica y respaldo institucional
Actividades	Establecer el Programa Anual de Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular que conforma el patrimonio del ayuntamiento	Programa establecido y ejecutado	Documento oficial, bitácoras de mantenimiento, reportes técnicos	Disponibilidad de recursos y coordinación operativa



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALÍA MAYOR							ESTRATEGIA 8.2.1.3.							
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en confianza ciudadana en la gestión pública	$(\text{Nivel de confianza 2027} - \text{Línea base}) \div \text{Línea base} \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	$(\text{Obligaciones publicadas} \div \text{Obligaciones identificadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento de responsabilidades administrativas	$(\text{Responsabilidades cumplidas} \div \text{Responsabilidades programadas}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Reuniones de actualización administrativa realizadas	$(\text{Número de reuniones realizadas} \div \text{Número de reuniones programadas}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Convenios de colaboración institucional suscritos	$(\text{Número de convenios suscritos} \div \text{Número de convenios programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	50		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Programas anuales de capacitación establecidos	$(\text{Número de programas anuales de capacitaciones establecidas} \div \text{Número de programas programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Marco jurídico-administrativo actualizado	$(\text{Número de documentos elaborados} \div \text{Número de documentos programados}) \times 100$	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

Actividades	Eficiencia	Comité de Adquisiciones fortalecido	(Número de sesiones y/o revisiones realizadas / Número de sesiones y/o revisiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Programa Anual de Adquisiciones elaborado	(Número de programas elaboradas / Número de programas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Actualizaciones al inventario patrimonial realizadas	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Programa de mantenimiento vehicular establecido	(Número de programas elaboradas / Número de programas programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL				ESTRATEGIA 8.2.2.3.
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante una administración municipal eficiente, transparente y centrada en la ciudadanía.	Al 2027 se incrementará el nivel de confianza ciudadana en la gestión pública municipal.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de evaluación institucional, reportes de transparencia.	La ciudadanía reconoce y valora las acciones de transparencia y eficiencia institucional.
Propósito	Mejorar las finanzas públicas, garantizando que los recursos obtenidos se utilicen de manera eficiente, responsable y transparente, promoviendo el presupuesto basado en resultados.	Al 2027 se establecerán mecanismos para mejorar los programas presupuestarios 100% de las acciones para mejorar la evaluación, transparencia y eficiencia en el ejercicio del gasto.	PbR-SED GDM Informes de Evaluación Cuenta Pública Portal de Transparencia	Las áreas del Ayuntamiento cumplan con la Normatividad para el ejercicio del gasto público
Componente	Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación, para orientar de manera ordenada y eficiente las capacidades institucionales de la administración municipal.	Al 2027 se habrá alcanzado al menos el 80% del cumplimiento del desempeño municipal.	Pbr-SED GDM Evaluaciones Programa Operativo Anual	Que todas las dependencias del Ayuntamiento cumplan con las normas aplicables para tener un presupuesto basado en resultados (PbR) en la administración pública.
Actividades	Elaboración de Mecanismos de Planeación.	Número de mecanismos elaborados	Documentos oficiales, actas de validación, evidencia técnica	Coordinación interinstitucional
Actividades	Plataforma digital de Planeación Municipal	Plataforma implementada y funcional	Sistema digital, evidencia técnica, manual de uso	Viabilidad técnica y respaldo institucional
Actividades	Integración de Cartera de Programas y Proyectos	Número de programas y proyectos integrados	Cartera oficial, reportes técnicos, actas de validación	Participación de dependencias municipales
Actividades	Seguimiento al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño establecida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)	Número de acciones evaluadas conforme al PbR-SED	Informes de evaluación, reportes de seguimiento, evidencia documental	Coordinación con SHCP y cumplimiento metodológico



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

Actividades	Seguimiento de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, establecida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED)	Número de indicadores evaluados conforme a la Guía INAFED	Reportes de seguimiento, evidencia técnica, actas de validación	Participación de áreas municipales
Actividades	Integrar la Evaluación del Cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.	Informe de evaluación elaborado	Documento oficial, acta de validación, evidencia técnica	Disponibilidad de información y coordinación institucional
Actividades	Seguimiento de Avance del Programa Operativo Anual (POA).	Número de acciones del POA monitoreadas	Reportes de avance, evidencia documental, sistema de seguimiento	Coordinación con unidades ejecutoras
Actividades	Instalación y sesiones del COPLADEM	Número de sesiones realizadas	Actas de instalación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación de representantes sociales e institucionales
Actividades	Integración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Documento del Plan Municipal de Desarrollo aprobado	Documento oficial, acta de validación, publicación institucional	Coordinación técnica y respaldo político
Actividades	Integración del Informe de Gobierno	Informe elaborado y publicado	Documento oficial, acta de entrega, evidencia de difusión	Coordinación interinstitucional
Actividades	Asesorías y capacitación en materia de Planeación.	Número de asesorías y capacitaciones realizadas	Reportes de capacitación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Participación activa de servidores públicos



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación:

E0110

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL									ESTRATEGIA 8.2.2.3.					
Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incremento en confianza ciudadana en la gestión pública	(Nivel de confianza 2027 – Línea base) ÷ Línea base × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Acciones presupuestarias con mecanismos de mejora	(Acciones con mecanismos establecidos ÷ Total de acciones programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Cumplimiento del desempeño institucional municipal	(Indicadores cumplidos ÷ Indicadores programados) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Mecanismos de planeación elaborados	(Número de mecanismos elaborados / Número de mecanismos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			66.67	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Plataforma digital de planeación implementada	(Número de reportes elaborados / Número de reportes programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Programas y proyectos integrados en cartera	(Número de documento brindadas / Número de documento programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones evaluadas bajo PbR-SED	(Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60





DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros	Clasificación: E0110
------------------	-----------------------------

Actividades	Eficiencia	Indicadores evaluados con Guía Consultiva INAFED	(Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Evaluación del cumplimiento del PMD 2024–2027	(Número de evaluaciones elaboradas / Número de evaluaciones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			0	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Acciones del POA monitoreadas	(Número de reportes elaborados / Número de documentos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			33.33	33.33		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Sesiones del COPLADEM realizadas	(Número de sesiones instaladas / Número de sesiones programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			42.86	28.57		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027 integrado	(Número de documentos elaborados / Número de documentos programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			100	0		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Informe de Gobierno integrado	(Número de informes elaborados / Número de informes programados)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			7.692	84.62		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Asesorías y capacitaciones en planeación realizadas	(Número de asesorías brindadas / Número de asesorías programadas)*100	Ascendente	Trimestral	Porcentaje			46.77	26.61		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Otros

Clasificación: E0110

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.	Secretaría de Planeación Contraloría Municipal Contraloría Social Coordinación de Mejora Regulatoria Coordinación General de la Unidad de Transparencia Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Coordinación Administrativa de la Secretaría General del Ayuntamiento Coordinación de Agencias y Subagencias Municipales Oficialía mayor					



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal

Clasificación: FAISMUN

Objetivo del Programa

Construcción de infraestructura social básica para la población que vive en pobreza extrema, en localidades de alto o muy alto rezago social y en las zonas de atención prioritaria

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	2. Desarrollo con bienestar y humanismo
Objetivo:	2.10. Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
Estrategia:	2.10.1. Dotar a la población mexicana de infraestructura para la movilidad y el transporte público que facilite el tránsito de personas y bienes de manera accesible, sostenible, segura y eficiente, priorizando la intermodalidad en sistemas urbanos y rurales.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	4. Chiapas con prosperidad compartida
Política Pública:	4.2.2. Infraestructura de servicios básicos
Estrategia:	4.2.2.1. Incrementar la infraestructura de servicios básicos y el uso de tecnologías alternativas, mediante la coordinación entre sociedad y gobierno.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	1. Infraestructura y desarrollo urbano
Política Pública:	1.1.1. Infraestructura municipal que mejora los servicios públicos
Estrategia:	Estrategia 1.1.1.1. Fortalecer la infraestructura vial del municipio.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal

Clasificación: FAISMUN

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a instruir un entorno digno que propicie el desarrollo a través de la mejora en los servicios básicos, la calidad y espacioso de la vivienda y la infraestructura social mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda e infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención prioritaria	Porcentaje de población en pobreza extrema	Informe de Pobreza del CONEVAL	Existen condiciones de crecimiento económico
Propósito	La población que habita en las zonas de atención prioritaria urbanas, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social.	Porcentaje de Población que presenta carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda	Informe de pobreza del CONEVAL	Las condiciones climáticas naturales permiten la provisión de infraestructura social básica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.
Propósito	La población que habita en las zonas de atención prioritaria urbanas, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social.	Porcentaje de Población que presenta carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda	Informe de pobreza del CONEVAL	Las condiciones climáticas naturales permiten la provisión de infraestructura social básica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.
Componente	Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de proyectos de servicios básicos en la vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FAISMUN.	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El Municipio utiliza los recursos del FAISMUN de conformidad con los lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. El municipio genera sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal

Clasificación: FAISMUN

Componente	Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de proyectos de servicios básicos en la vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FAISMUN.	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El Municipio utiliza los recursos del FAISMUN de conformidad con los lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. El municipio genera sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura
Componente	Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de proyectos de servicios básicos en la vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FAISMUN.	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El Municipio utiliza los recursos del FAISMUN de conformidad con los lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. El municipio genera sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura
Componente	Proyectos financiados de infraestructura de servicios básicos en la vivienda	Porcentaje de proyectos de servicios básicos en la vivienda respecto del total de proyectos financiados con recursos del FAISMUN.	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El Municipio utiliza los recursos del FAISMUN de conformidad con los lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. El municipio genera sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura
Actividades	Proyectos financiados de la infraestructura social	Porcentaje de otros proyectos respecto del total de proyectos financiados con recursos del FAISMUN	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El Municipio utiliza los recursos del FAISMUN de conformidad con los lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. El municipio genera sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal

Clasificación: FAISMUN

Actividades	Proyectos financiados de la infraestructura social	Porcentaje de recursos destinados al financiamiento de otros proyectos respecto del total de recursos FAISMUN	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El Municipio utiliza los recursos del FAISMUN de conformidad con los lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. El municipio genera sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura
Actividades	Registro en la matriz de inversión para el desarrollo social	Porcentaje de otros proyectos registrados en el SIFAIS	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El personal que administra el fondo asiste a las capacitaciones convocadas por BIENESTAR
Actividades	Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la matriz)	Porcentaje de proyectos FAISMUN registrados en la MIDS que tienen avance físico y financiero en el SRFT	Sistema de Información del FAIS (SIFAIS)	El personal capacitado de los municipios se encuentra en labores todo el periodo del gobierno del ayuntamiento.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal

Clasificación: FAISMUN

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Incidencia de pobreza extrema	$(\text{Población en pobreza extrema} \div \text{Población total}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Carencia en servicios básicos de la vivienda	$(\text{Población con carencia} \div \text{Población total en zonas prioritarias}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Carencia en servicios básicos de la vivienda	$(\text{Población con carencia} \div \text{Población total en zonas prioritarias}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Carencia en servicios básicos de la vivienda	$(\text{Población con carencia} \div \text{Población total en zonas prioritarias}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Proyectos de vivienda con servicios básicos financiados	$(\text{Proyectos de servicios básicos} \div \text{Total de proyectos FAISMUN}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Proyectos de vivienda con servicios básicos financiados	$(\text{Proyectos de servicios básicos} \div \text{Total de proyectos FAISMUN}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Proyectos de vivienda con servicios básicos financiados	$(\text{Proyectos de servicios básicos} \div \text{Total de proyectos FAISMUN}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Proyectos sociales financiados	$(\text{Otros proyectos} \div \text{Total de proyectos FAISMUN}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Recursos FAISMUN destinados a otros proyectos	$(\text{Recursos para otros proyectos} \div \text{Total recursos FAISMUN}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Registro de proyectos en SIFAIS	$(\text{Otros proyectos registrados} \div \text{Total de proyectos FAISMUN}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Proyectos FAISMUN con avance físico-financiero en SRFT	$(\text{Proyectos con avance físico y financiero} \div \text{Total de proyectos registrados en MIDS}) \times 100$	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal

Clasificación: FAISMUN

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.						



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios

Clasificación: FORTAMUN

Objetivo del Programa

Contribuir al fortalecimiento de las finanzas municipales a través del pago de sus obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua descargadas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública y servicios públicos de sus habitantes.

Alineación Estratégica

Plan Nacional de Desarrollo

Eje:	2. Desarrollo con bienestar y humanismo
Objetivo:	2.10. Promover entornos públicos justos y adaptativos mediante la planificación de espacios rurales y urbanos, con el objetivo de reducir las disparidades en el acceso a oportunidades y servicios entre diferentes regiones y comunidades del país.
Estrategia:	2.10.1. Dotar a la población mexicana de infraestructura para la movilidad y el transporte público que facilite el tránsito de personas y bienes de manera accesible, sostenible, segura y eficiente, priorizando la intermodalidad en sistemas urbanos y rurales.

Plan Estatal de Desarrollo

Eje:	4. Chiapas con prosperidad compartida
Política Pública:	4.2.2. Infraestructura de servicios básicos
Estrategia:	4.2.2.1. Incrementar la infraestructura de servicios básicos y el uso de tecnologías alternativas, mediante la coordinación entre sociedad y gobierno.

Plan Municipal de Desarrollo

Eje:	1. Infraestructura y desarrollo urbano
Política Pública:	1.1.1. Infraestructura municipal que mejora los servicios públicos
Estrategia:	Estrategia 1.1.1.1. Fortalecer la infraestructura vial del municipio.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios

Clasificación: FORTAMUN

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL RESULTADO DEL PROGRAMA

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador Objetivamente verificable	Medios de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a impulsar el fortalecimiento del federalismo fiscal para lograr y preservar el equilibrio de las finanzas públicas mediante la optimización en la aplicación de los recursos públicos federales transferidos	Índice de aplicación prioritaria de Recursos	Estados analíticos de ingresos y egresos	Las condiciones macroeconómicas permanecen estables
Propósito	El municipio recibe transferencia de recursos federales para el fortalecimiento de sus finanzas públicas y municipales.	Índice de dependencia financiera	Estados analíticos de ingresos	El marco legal permanece vigente para la transferencia de recursos a través del FORTAMUNDF.
Componente	Recursos federales transferidos a los municipios y a las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, aplicados en los destinos del gasto establecidos en la Ley de Coordinación Fiscal	Porcentaje de Avances de metas	Estados Financieros	Los ejecutores del gasto aplican los recursos del fondo de eficacia y eficiencia
Actividades	Aplicación de los recursos Federales transferidos a los Municipios y a las demarcaciones territoriales, en los destinos de gasto establecidos en la Ley de Coordinación fiscal.	Índice del ejercicio de Recursos	Estados analíticos de ingresos	Existe voluntad de los ejecutores de gasto para aplicar recursos en la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad a los destinos previstos en la LCF.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios

Clasificación: FORTAMUN

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS

Nivel	Dimensión a Medir	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Sentido Esperado	Frecuencia Medición	Unidad Medida	Línea Base		Metas			Ciclo		
							Valor	Año	2025	2026	2027	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	Eficacia	Aplicación prioritaria de recursos federales	(Monto aplicado en destinos prioritarios ÷ Total de recursos federales transferidos) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Propósito	Eficiencia	Dependencia financiera del municipio	(Recursos federales recibidos ÷ Ingresos totales del municipio) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Componente	Eficiencia	Avance en metas de gasto federal	(Metas alcanzadas ÷ Metas programadas) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60
Actividades	Eficiencia	Ejercicio de recursos federales conforme a la LCF	(Recursos ejercidos ÷ Recursos transferidos) × 100	Ascendente	Anual	Porcentaje			100	100		>80	60-80	<60



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Pp: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios

Clasificación: FORTAMUN

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación de las Características.	El indicador cuenta con todas las características de los criterios CREMAA. La forma como está fraseado es clara y lo que mide es relevante para el cumplimiento del Resumen Narrativo. Es un indicador económico ya que la información se obtiene al momento en el que los programas y proyectos aporta la mejora y el beneficio, asegurando su menor costo, eficiencia y continuidad, por lo que no se tiene que recurrir a un levantamiento en campo lo cual sería mucho más costoso. Es monitoreable porque está sujeto a reportes de actividades y fotográficos, reportes, actas, informes, convenios, listas de asistencia, padrones, entre otros, la cual se puede llevar a cabo consultando los resultados de los medios de verificación. Es adecuado porque está vinculado directamente con el Resumen Narrativo y es el indicador que se identificó que tiene la mayor aportación marginal.					
Serie de información disponible.	No se cuenta con una línea base ya que es la primera vez que se lleva a cabo el indicador.					
Responsable del Indicador.						